

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

== Града Крагујевца ==

КРАГУЈЕВАЦ
27. ФЕБРУАР 2015.

ГОДИНА XXV
БРОЈ 6

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 46. став 4 у вези става 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07, 34/10-Одлука УС и 54/11), на седници одржаној дана 27.02.2015.године, у 9,39 часова, донела је

Скупштина града Крагујевца, на основу чланова 48. и 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07, 34/10-Одлука УС и 54/11), на седници одржаној дана 27.02.2015. године у 9,40 часова донела је

О Д Л У К У

О

ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

I Утврђује се да је одборнику Скупштине града Крагујевца проф. др Предрагу Саздановићу престао мандат због поднете оставке.

II Ова Одлука ће се објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

III Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Скупштина града Крагујевца

Број: 013-12/15-I

Датум: 27.02.2015. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК
Милан Урошевић,с.р.

О Д Л У К У

О

ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

I Потврђује се мандат одборнику Предрагу Стевовићу, рођеном 1978. године, дипломираном правнику из Крагујевца са Изборне листе Покренимо Крагујевац-Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Покрет снага Србије- БК , Покрет социјалиста).

II Мандат одборника Предрага Стевовића почиње да тече од дана доношења ове Одлуке и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III Ова Одлука ће се објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

IV Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

Скупштина града Крагујевца

Број: 013-13/15-I

Датум: 27.02.2015. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК
Милан Урошевић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 22. тачка 5. Статута града Крагујевца («Службени лист града Крагујевца» бр. 37/12 - пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донела је

Одлуку

о изради Генералног урбанистичког плана «Крагујевац 2025»

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Генералног урбанистичког плана «Крагујевац 2025».

Члан 2.

Плански основ за израду је Просторни план града Крагујевца («Службени лист града Крагујевца» број 32/09).

Члан 3.

ОКВИРНА ГРАНИЦА Плана обухвата целе катастарске општине Крагујевац 2 и 3, делове катастарских општина Крагујевац 1 и 4, и делове катастарских општина: Јовановац, Опорница, Поскурице, Дивостин и Драгобраћа, укупне површине око **8500 хектара**.

ОПИС ГРАНИЦЕ ПЛАНА приказан је детаљно, по парцелама, али су, у току израде Нацрта овог Плана, могуће измене.

Граница ГУП-а „Крагујевац 2015.“ почиње од тачке А на северу тј. од граничне белеге бр. 26 која је тромеђа катастарских парцела бр. 227 и 368 (пут) у КО Опорница и КО Крагујевац 4.

Од ове тромеђе граница скреће на исток и иде регулационом линијом трасе северозападног магистралног полупрстена кроз КО Крагујевац 4 секући већи број парцела све до граничне линије КО Крагујевац 4 и КО Јовановац.

Ову граничну линију граница ГУП сече између граничних белега бр. 15 и 16 у близини белеге бр. 16. Одавде граница ГУП-а даље иде на југ граничном линијом КО Крагујевац 4 и КО Јовановац све до тромеђе КО Крагујевац 4 и кп. бр. 1852/10 и 1852/3 КО Јовановац од које скреће јужно у КО Јовановац граничном линијом:

кп. бр. 1852/3 и 1851/1 које улазе целе у ГУП до тромеђе 1851/1 са 1851/3 и

1852/13 кп. бр. 1851/3 са 1852/13, 1852/4 и 1847
кп. бр. 1850/1 са 1847, 1848/1 и 1849/2, кп. бр. 1831/6 са 1849/2 и 1849/1
кп. бр. 1831/11 са 1849/1, 1831/1, 1831/2, 1831/4, поново са 1831/2 и 1831/3
кп. бр. 1832 са 1831/3 и 1835
кп. бр. 1833/3 са 1835,
кп. бр. 1834/1 са 1833/2 и 1833/1
кп. бр. 1821/4 са 1833/1 и 1820
кп. бр. 1821/3 са 1820 и 1819/1
кп. бр. 1669 са 1819/1, 1670 и 612/1 (старо корито реке Угљешнице)
кп. бр. 612/1 са 1668 и 1663/1
кп. бр. 1663/1 са 1662 и 1660
кп. бр. 1660 са 1624, 1629, 1631 и 1635/1
кп. бр. 1659 са 1635/1 и 1636
кп. бр. 1656 са 1636, 1637/1 и 1637/2
кп. бр. 1655 са 1637/2 и 1640
кп. бр. 1654 са 1640 и 1671 (пут)
кп. бр. 1653 са 1671
кп. бр. 1677/3 са 1195 (пут) одакле сече кп. бр. 1197 (пут) до тромеђе кп. бр. 1197, 1679 и 1234
кп. бр. 1197 са 1679, 1234 и 1681/1
кп. бр. 1322 (пут) са 1681/1, 1681/2, 1682/2, 1684, 1685, 1238, 1239/3, 1239/1, 1239/2, 1240/1, 1240/2 и 1241
кп. бр. 1308 са 1241
кп. бр. 1357 са 1308, 1317, 1341 и 1340/1
кп. бр. 1333 са 1340/1 и 1339
кп. бр. 1334 са 1339, 1338/1 и 1338/3,
кп. бр. 1335 са 1338/3, 1337, 612/6, 612/7 и 612/5 одакле сече пут кп. бр. 615/1 до кп. бр. 546/2

даље наставља северозападно границом кп. бр. 546/2 са 615/1, 546/1 и 764 кп. бр. 764 са 544/1 и 544/2 кп. бр. 766 са 544/2 и 542 кп. бр. 541 са 543 и 588/1 (пут) до кп. бр. 618/1 (пут) одакле наставља источно истом страном пута до регулације државног пута IB реда ознаке 24, наставља истом страном регулације до кп. бр. 507/9 (надвожњак) где пресеца државни пут и иде до тромеђе кп. бр. 456/2, 457/1 и 618/3, наставља границом 618/3 са 457/1 и 458/1 кп. бр. 458/1 са 459/1 до пруге, пресеца пругу и наставља североисточно до њене тромеђе са кп. бр. 415 и 414, скреће границом кп. бр. 415 са 414 и границом кп. бр. 416 са 413 до регулације реке Лепенице одакле наставља њеном регулацијом низводно до кп. бр. 395. На овом месту пресеца реку Лепеницу до ушћа Јабучке реке у њу и даље наставља кроз КО Корман узводно, левом страном Јабучке реке до кп. бр. 1560 (пут). Пресеца пут и скреће

југозападно дуж њега до границе са КО Крагујевац 1.

Одавде граница скреће на југоисток граничном линијом КО Крагујевац 1 све до тромеђе кп. бр. 1630 КО Маршић и парцела кп. бр. 1967 и кп. бр. 1970 КО Крагујевац 1.

Даље граница наставља граничном линијом између кп. бр. 1970 са кп. бр. 1967 и кп. бр. 1980 и кп. бр. 1974 са кп. бр. 1980 све до тромеђе кп. бр. 1974, кп. бр. 1975 и кп. бр. 1980 све у КО Крагујевац 1.

Од ове тромеђе граница ГУП-а скреће на југо-исток и поклапа се са граничном линијом (налази се на 40м од постојећег далековод) коридора далековод 110 КВ КГ2 - Јагодина, све до пресека са граничном линијом КО Крагујевац 1 и КО Трмбас.

Од овог пресека граница ГУП-а скреће на запад границом КО Крагујевац 1 до КО Крагујевац 2 и наставља на запад границом КО Крагујевац 2 до пруге Крагујевац - Краљево. Овде скреће лево и наставља истом страном пруге кроз КО Драгобраћа до места на граници са кп. бр. 347/2 где пресеца пругу према тромеђи парцеле пруге са кп. бр. 319/2 и 320/1. Даље наставља границом кп. бр. 319/2 са 320/1 и 319/7 кп. бр. 319/6 са 319/7, пресеца реку Лепеницу и наставља границом

кп. бр. 261/1 са 262/2

кп. бр. 261/3 са 262/2 и 263/6

пресеца државн пут IB реда ознаке 23 до

његове тромеђе са кп. бр. 257/9 и 257/1 и наставља границом

кп. бр. 257/1 са 257/9 и 257/10

пресеца кп. бр. 253 (пут) и скреће на север левом страном пута до кп. бр. 170/2 (пут) коју пресеца и наставља на север до кп. бр. 193/1 где пресеца кп. бр. 170/2 до њене тромеђе са кп. бр. 191/7 и 186 (пут), наставља на север левом страном кп. бр. 186 (пут) до кп. бр. 174/1. Даље иде границом кп. бр. 174/1 са 178 и 175 и границом кп. бр. 174/2 са 175 до границе КО Крагујевац 3.

Одавде граница скреће лево границом КО Крагујевац 3 до тромеђе кп. бр. 3390/1 КО Драча и кп. бр. 11540 и 11557 обе у КО Крагујевац 3. Даље наставља кроз КО Крагујевац 3 границом

кп. бр. 11540 са 11557 и 11541

кп. бр. 11539 са 11541, 11542 и 11538,

пресеца кп. бр. 11535 и наставља границом

кп. бр. 11533 са 11532 и 11530

кп. бр. 11530 са 11528 и 11523

кп. бр. 11522 са 11523 и 11518

кп. бр. 11518 са 11521, 11520 и 11519

кп. бр. 11519 са 11516

кп. бр. 11515 са 11516, пресеца кп. бр.

11512 (пут) и наставља даље границом

кп. бр. 11502 са 11512 и 11501

кп. бр. 11500 са 11499

кп. бр. 11497 са 11498 и 11494

кп. бр. 11494 са 11495 (КО Крагујевац 3) и

3224 (КО Драча)

кп. бр. 3223 са 3224, 3222 и 3219/2 све у КО Драча и даље наставља границом КО Крагујевац 3 до њене тромеђе са кп. бр. 1033 и 1038 обе у КО Дивостин. Граница даље наставља кроз КО Дивостин заједничком границом кп. бр. 1038 са 1033, 1034 и 1035 до кп. бр. 722/2 (пут) одакле наставља истом страном пута на северозапад до кп. бр. 656/1 где пресеца пут и наставља на север левом страном кп. бр. 721/1 (пут) до кп. бр. 671/2. Одатле скреће границом између

кп. бр. 671/2 са 672/1 и 670/2

кп. бр. 671/1 са 670/2, 670/1 и 669/2

кп. бр. 669/2 са 440/2 и 440/1

кп. бр. 669/1 са 440/1 и 441

кп. бр. 667 са 441 одакле скреће североисточно десном ивицом пута (кп. бр. 723) до границе са КО Крагујевац 3, скреће северозападно границом К.О. Крагујевац 3 и границом К.О. Крагујевац 4 до њене тромеђе са кп. бр. 1274/2 и 2098 (обе у КО Поскурице). Од овог места иде кроз КО Поскурице границом између

кп. бр. 1274/2 са 2098, 1280/1, 1280/4, 1280/2, 1278, 1277, 1276 и 1275/3

кп. бр. 1275/3 са 1275/1 и 1275/2

кп. бр. 1275/2 са 1279/1, 1283/1 и 1283/3

кп. бр. 1283/3 са 1275/4, 1275/1 и 1260,

пресеца кп. бр. 1290 (пут) и наставља границом

кп. бр. 1296 са 1290, 1291 и 1292

кп. бр. 1297/2 са 1292, 1293/1, 1294/2 и 1295/3

кп. бр. 1297/1 са 1295/1 и 1252/2

кп. бр. 1298 са 1252/1 и 1251

кп. бр. 1299 са 1251 и 1250/1

кп. бр. 1300 са 1250/1 и 1250/2

кп. бр. 1301/1 са 1250/2, 1248 и 1050/2

кп. бр. 1301/2 са 1050/2 и 1050/1

кп. бр. 1326/1 са 1050/1 и 1049

кп. бр. 1326/2 са 1049 и 1051 (пут)

кп. бр. 1033/5 са 1051 и 1034/2

кп. бр. 1033/3 са 1033/4 и 1032

кп. бр. 1033/2 са 1032 и 1031

кп. бр. 1026/3 са 1031 и 1030/1

кп. бр. 1026/2 са 1028/1, 1027/2 и 1027/1

кп. бр. 1027/1 са 1026/1, 1025/1 и 1025/4

кп. бр. 1585/2 (пут) са 1025/4, 1571 и 1570,
пресеца пут и наставља границом
кп. бр. 1572/1 са 1568/1, 1568/4, 1568/3,
1567/1, 1573/2 и 1573/3 кп. бр. 1573/3
са 1572/2 и 1573/1
кп. бр. 1573/1 са 1566/1, пресеца кп. бр.
1651 (пут) и наставља на север
границом
кп. бр. 1651 са 1548, 1549/3, 1549/2 и
1549/1
кп. бр. 1549/1 са 1550/2, 1550/4, 1550/5,
1550/6, 1550/8 и 1550/7
кп. бр. 1547 са 1550/7 и 853/1 (пут),
пресеца пут и наставља даље северном
границом кп. бр. 1565/1 (пут) до кп.
бр. 1799/1 (пут) који пресеца до
границе К.О. Опорница.
Од овог места иде кроз К.О. Опорница
границом између
кп. бр. 979 са 978, 977 и 982
кп. бр. 981 са 982, 986 и 987, скреће и
северозападном границом кп. бр. 547
(пут) иде до њене тромеђе са кп. бр.
867 и 881 где пресеца пут и наставља
границом
кп. бр. 890 са 889 и 608/1 кп. бр. 596 са
608/1, 607/4, 607/3, 606 и 598
кп. бр. 597 са 598 и 563
кп. бр. 595/2 са 563, 561, 565/2, 565/3,
564/2, 567 и 568
кп. бр. 595/1 са 568
кп. бр. 570 (пут) са 568 и 569, пресеца кп. бр.
556 и наставља северозападно путем до тромеђе
са кп. бр. 531 и 524/1 одакле иде границом кп.
бр. 531 са 524/1, 524/2 и 459/1 кп. бр. 438/2 са
459/1, 458, пресеца кп. бр. 441/1 (река
Угљешница) и наставља њом на север до кп. бр.
453/2 одакле иде границом
кп. бр. 454 са 453/2, пресеца кп. бр. 429
(пут) и даље границом
кп. бр. 423/1 са 429
кп. бр. 423/2 са 424/1 и 424/2
кп. бр. 423/1 са 424/2 и 421/9
кп. бр. 421/9 са 422, 421/1 и 421/6
кп. бр. 421/6 са 421/10, 421/2 и 421/5,
пресеца кп. бр. 118/1 (пут) и наставља
границом
кп. бр. 118/1 са 346/2 и 346/1
кп. бр. 346/1 са 336/3, 335/3 и 335/1
кп. бр. 342/1 са 344 и 343/1, пресеца пут за
Тополу границом
кп. бр. 117/3 са 341/1, скреће југозападно
путем до границе КО Крагујевац 4 одакле њом
наставља све до тачке А од које је и почео опис
ове границе.

Члан 4.

Планови вишег реда чије смернице треба да
буду уграђене у Генерални урбанистички план
„Крагујевац 2015“ су: **Просторни план града
Крагујевца** („Службени лист града Крагујевца“,
бр. 32/09), као плански основ, **Просторни план
Републике Србије** („Службени гасник РС“, бр.
88/10) и **Регионални просторни план
Шумадијског, Поморавског, Рашког и
Расинског управног округа** („Службени гасник
РС“, бр. 39/14).

ПРОСТОРНИ ПЛАН ГРАДА КРАГУЈЕВЦА („Службени лист града Крагујевца“, бр. 32/09)

Просторни план града Крагујевца, донет
24.09.2009. године представља непосредни
плански основ и план вишег реда за израду
Генералног урбанистичког плана „Крагујевац
2015“

Овим планом обухваћено је
административно подручје Града Крагујевца
које чини: **ЦЕНТАР ГРАДА и 56 насељених
места** укупне површине око **835 km²**. У оквиру
ове територије је ЦЕНТАР ГРАДА са укупно
195.000 становника у 2015. години. УРБАНУ
АГЛОМЕРАЦИЈУ чини: подручје центра Града
Крагујевца и 13 околних насеља претежно
руралног склопа са тенденцијом приближавања
и повезивања преко најзначајнијих
саобраћајница са градом. Очекивани број
становника у 2020. години је 221.000.

Непосредно окружење града Крагујевца тзв.
локално метрополитенско подручје, чине
суседне општине на које се непосредно
одражава утицај Града и у коме су природни,
еколошки, јавни, привредни, саобраћајни,
инфраструктурни и други системи, целине и
објекти, битни за функционисање и развој
Крагујевца и ових општина. Овај просторни
обухват чине град Крагујевац и пет суседних
општина округа: Топола, Рача, Баточина,
Лапово и Кнић. Површина подручја је 2.011 km²
и на тој територији се налази 155 насеља, са цца
263.000 становника. Непосредно окружење, по
свом положају и карактеру, има посебан значај
за Град, као веза и ослонац на најзначајније
републичке и европске појасеве и коридоре
развоја, али и за суседне општине.

На подручју ЦЕНТРА ГРАДА налазе се
јавне функције: градског, регионалног и
надрегионалног значаја (Универзитет,
Клинички центар, културни садржаји:
Књажевско-српски театар, Музеј, Народна
библиотека, Дом старих и студентски домови,
спортски центри).

ЦИЉЕВИ економског развоја подручја
града Крагујевца односе се на:

- максимално искоришћење природних ресурса (географски положај, земљиште, расположива сировинска основа, становништво и запосленост, као и постојећи привредни капацитети).
- јачање статуса Крагујевца као развијеног индустријског центра од регионалног и државног значаја

Будућу просторну структуру **привредних капацитета**, засновану на процени броја запослених у секундарном, а делимично у терцијерном и примарном сектору (око 60.000 запослених), чиниће следећи облици просторно-организационих јединица: РАДНЕ ЗОНЕ у градском подручју и РАДНЕ ЗОНЕ ван градског подручја:

РАДНЕ ЗОНЕ у градском подручју, концептиране кроз четири основне целине:

- РАДНА ЗОНА 1 - Индустријска зона Крагујевац (ИЗК)
- РАДНА ЗОНА 2 - "Лепеница" ("brownfield")
- РАДНА ЗОНА 3 - "Застава" ("brownfield")
- РАДНА ЗОНА 4 - Мале зоне привређивања у дисперзији укупне површине око 1.030 ха за око 45.000 запослених.

Потенцијални видови туризма на територији центра града и туристичке вредности које треба искористити и унапредити су:

- Културни туризам – зоне обједињене заштите природних и културних добара
- Пословни туризам + МИЦЕ – конгресни, манифестациони и пословни
- Екотуризам туризам - специфични еколошки програми
- Спортско-рекреативни туризам
- Транзитни туризам – дуж стратешких развојних праваца

У области **саобраћајне и комуналне инфраструктуре** планирана је

- изградња аутопута (веза између постојећег аутопута Е-75 и планираног аутопута Београд – јужни Јадран)
- изградња северне и јужне градске обилазница (прстен око централног градског подручја)
- измештање магистралне железничке пруге Лапово–Крагујевац-Краљево на позицију јужно од централног подручја
- изградња робно-транспортног центра, теретне железничке станице и теретног терминала
- изградња Ибарско-шумадијског регионалног система водоснабдевања

(подсистем Лопатница-Студеница) и доградња и решавање пречишћавања сирове воде на изворишту "Морава",

- изградња далеководна 400кВ Крагујевац-Краљево и Крагујевац-Обреновац II
- доградња дистрибутивне мреже гасовода
- изградња регионалног центра за управљање отпадом "Витлиште"

Посебно су разматрани: заштита животне средине, природних и културних добара. Посебно је урађена Стратешка процена утицаја Просторног плана на животну средину чији су елементи уграђени у Просторни план кроз Еколошку валоризацију простора.

ПРОСТОРНИ ПЛАН РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ („Службени гласник РС“, бр. 88/10)

Просторним планом Републике Србије утврђује се **визија, принципи и циљеви** просторног развоја Републике Србије и њених регионалних целина. Будућа концепција просторног развоја Србије је размотрена у оквиру два основна сценарија са два подсценарија. Сценарио рецесивног раста са елементима кризног управљања и сценарио одрживог просторног развоја. Просторни план Републике Србије дефинише **интегрални метод као основни методолошки приступ** у изради просторних планова заснован на принципима одрживог развоја. За потребе израде планских докумената спроводиће се интегрално истраживање фактора економског, социјалног, еколошког и институционалног развоја.

Функционална урбана подручја. (ФУП) – Просторним планом Републике Србије извршено је рангирање функционалних урбаних подручја. Категорији општина и градова највишег степена урбанизације, поред београдске агломерације као најјачег пола развоја у Републици Србији, припадају градски центри (међу којима се наводи и Крагујевац). Крагујевац је у ППРС третиран као ФУП државног значаја. **Основни циљ** је детерминисање, организовање и умрежавање функционалних урбаних подручја као основе за уравнотежен регионални развој Републике Србије. На основу анализе могућности интегрисања простора Републике у неки од постојећих подручја утицаја градова претпостављена је категоризација ФУП-а, на основу које ће 2020. године у Републици бити:

Модел функционално урбаних подручја Републике Србије 2020.

функционално урбано подручје (центар ФУП)	у саставу ФУП	бр.стан. централ. града/општине	бр.стан. ФУП	значај ФУП	% ФУП у укупн. бр.ст. Србије	ФУП Р (km ²)	% ФУП у укупн. пов. Србије (km ²)
Крагујевац	Кнић, Баточина, Рача, Лапово	175.802	225.357	Н	3,0	1.654	2,1

Просторна дистрибуција и развој индустрије. Концепција територијалног развоја индустрије у Републици Србији заснива се на кохезионој варијанти која подразумева полицентричну организацију ове делатности и дифузију просторних модела локације, смањење

међутериторијалних разлика, одрживи социјално одговоран развој индустрије. У просторној структури индустрије водећу улогу имаће и даље постојећи привредно - индустријски градски центри и развојни коридори.

Планиране индустријске зоне и индустријски паркови у Републици Србији

Област	Локација ИЗ и ИП у градовима/општинама
Шумадијска	Крагујевац, Лапово

ППРС планирано је активирање слободне зоне у Крагујевцу, перспективно и на другим локацијама заједно са ИП, у складу са условима и смерницама Стратегије развоја слободних зона у Републици Србији до 2015. године.

Просторни развој туризма. Простор територије Републике Србије подељен је на пет туристичких кластера. Сваки кластер одликује се туристичким дестинацијама, градским туристичким центрима и местима, бањским туристичким центрима и местима, као и са обухваћеним сегментима кружних и линеарних туристичких правца и секундарним туристичким просторима. Међу градовима и општинама од националног туристичког значаја налазе се и Крагујевац.

Путна мрежа и објекти. У *Стратешким приоритетима* међу пројектима са периодом реализације до 2014. године, а који су од значаја за територију Крагујевца, су:

- аутопутски коридор Баточина - Крагујевац - Кнић - веза са аутопутским правцем Краљево - Чачак (Е-761, М-5);
- завршетак изградње обилазница међу којима су и обилазнице Крагујевца

Железничка мрежа и објекти. У ППРС, магистрална пруга Е-85 Лапово - Крагујевац - Краљево-Косово Поље-Бенерал Јанковић-државна граница, планира се као ревитализована и модернизована једноколосечна пруга са изградњом двоколосечне деонице Лапово-Крагујевац-Краљево.

Интермодални транспорт и логистички центри. У Крагујевцу се налази слободна зона и она представља генератор развоја подручја и региона. Просторним планом РС предлаже се више потенцијалних локација интермодалних терминала и логистичких центара, између осталих и у: Крагујевцу.

Енергетска инфраструктура. У наредном периоду вршиће се надградња постојеће дистрибутивне мреже кроз подрује града Крагујевца. У области електроенергетике, приоритет је изградња нових трансформаторских станица и далековода (ДВ 400 kV Краљево 3 - Крагујевац 2).

Водопривреда и водопривредна инфраструктура. Основни циљ је оптимизација интегралних водопривредних система на јединственом водопривредном простору Републике Србије и усклађивање њиховог развоја са циљевима очувања животне средине и других корисника простора. Концепција развоја, уређења и заштите водних ресурса се заснива на принципу да се регионалним системима доводи само недостајућа вода, уз рационално и еколошки одрживо коришћење постојећих локалних изворишта. Регионални системи за снабдевање водом највишег квалитета се реализује *регионалним системима* за снабдевање водом насеља и индустрија које захтевају воду највишег квалитета. Крагујевац припада Ибарско-шумадијском систему – подсистему Студеница-Лопатница.

Заштита и одрживо коришћење културног наслеђа. Основни циљ је да се културно наслеђе артикулише као развојни ресурс, заштити, уреди и користи на начин који ће допринети успостављању регионалног и локалног идентитета у складу са европским стандардима заштите. У ППРС предложена је листа културних подручја, као и листа споменика који са непосредном околином чине сагледиве културно-пејзажне целине. Тако је издвојено и Шумадијско подручје, а међу споменицима културе је Знаменито место Спомен парк «Крагујевачки октобар» у Шумарицама.

РЕГИОНАЛНИ ПРОСТОРНИ ПЛАН ЗА ПОДРУЧЈЕ ШУМАДИЈСКОГ, ПОМОРАВСКОГ, РАШКОГ И РАСИНСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА РС („Службени гласник РС“, бр. 39/14)

Подручје Регионалног просторног плана обухвата четири управна округа (Шумадијски, Поморавски, Рашки и Расински), а према територијалној организацији административно га чини 19 општина и пет градова (Крагујевац, Јагодина, Крушевац, Краљево и Нови Пазар). Према Уредби о номенклатури статистичких територијалних јединица („Службени гласник РС“, бр. 109/09 и 46/10), планско подручје је део региона Шумадије и Западне Србије као статистичке целине нивоа НСТЈ 2. Остали региони нивоа НСТЈ 2 јесу: Београдски регион, Регион Војводине, Регион Јужне и Источне Србије и Регион Косово и Метохија.

Просторни обухват подручја РПП је 11.588 km². Град Крагујевац налази се у северном делу подручја Плана.

Становништво - Испољене тенденције удосадашњем демографском развоју (са наглашеним слабењем демографског потенцијала и одмаклом фазом биолошке депопулације у којој се налази већина насеља, сем општинских и градских центара) донекле се могу ублажити ефектима побољшања општих друштвених токова и применом планских пропозиција до 2025. године. Према оваквом сценарију, број становника који би се очекивао до 2025. године на подручју града Крагујевца, износио би 180.128.

Мрежа насеља - Шумадијски (великоморавски) правац развоја је индиректно ослоњен на **ФУП Крагујевца (међународни ранг)** на површини од 1.645 km² (2,1% територије Републике Србије) и систем насеља у његовој непосредној близини. Он је у контактної зони утицаја МЕГА Београда са којим „дели“ подручје општине Топола која

остаје ван изразите зоне једног од доминантних центара (њен јужни део је у индиректној вези са Крагујевцем, а северни са Београдом). Простор општине Свилајнац ће бољим везама систему са Рачом и Лаповом перспективно проширити ареал ФУП Крагујевца у правцу истока.

Хијерархија насеља и центара на подручју овог Плана, сходно ППРС, предуслов је за формирање јасне структуре градских насеља и простора око њих у Републици Србији. Зато је, у мрежи насеља планског подручја, могуће утврдити хијерархију, која ће перспективно омогућити кохерентнији развој читаве територије и допринети расподели функција и подели рада (функција рада и функција становања).

Хијерархија насеља и центара:

- **I ранг – центар међународног значаја (примарни центар планског подручја) – Крагујевац;**
- II ранг – центри државног значаја (субцентри планског подручја) – градови Крушевац, Краљево, Нови Пазар и Јагодина (у систему трограђа Јагодина – Ћуприја – Параћин);
- III ранг – центри са израженим урбаним и привредним функцијама – Аранђеловац, Трстеник и Врњачка Бања;
- IV ранг – општински центри урбаног карактера – Александровац, Лапово, Баточина, Ћићевац, Деспотовац, Рашка, Свилајнац, Тутин, Топола и Брус;
- V ранг – општински центри руралног карактера – Кнић, Варварин, Рача и Рековац;
- VI ранг – центри заједнице села (ЦЗС) .

Посебне категорије насеља:

- центри са специфичним функцијама (саобраћајни, индустријски – рударски и друго);
- насеља са израженим туристичким функцијама у општини Аранђеловац, Рашка, Тутин, Ћуприја и Брус;
- бањска насеља – Краљево, Крушевац и Рашка

Јавне службе - Плански утицај Републике Србије се, поред примарне мреже инфраструктуре, највише испољава у делу развоја јавних служби. Без системског дефинисања и усклађивања јавних служби на нивоу Републике Србије и региона, а затим и на другим нивоима просторне организације, само регионално устројство Републике Србије и систем центара губи пуни смисао. Развој јавних служби подразумева и одговарајућу подршку у другим секторима (у првом реду саобраћајне и

комуналне инфраструктуре, посебно у односу на пригранична, периферна и брдско-планинска подручја, која имају инфраструктурна, ресурсна и друга развојна ограничења). Концепт рационализације могућ је на нижим нивоима, где постоје могућности за прераспodelу и алтернативе у оквиру услуга јавних служби.

Основно опредељење јесте: стварање услова за повећање просторне доступности и обезбеђење подједнаких услова коришћења услуга јавних служби.

Привреда и индустрија - Утемељена на неопходности успостављања адекватније структуре привреде и индустрије сагласно развојним потенцијалима и могућностима уз уважавање опредељења и смерница, садржаних у релевантним планским и стратешким документима (ППРС, плановима јединица локалних самоуправа, коридора, подручја посебне намене и друго), концепција развоја и просторне дистрибуције привреде/индустрије на планском подручју заснива се на следећим опредељењима:

- 1) измена структуре привреде обликовањем савременије регионалне и локалне конкурентне структуре;
- 2) диверзификација регионалне економије и унутарсекторска специјализација у правцу јачања идентитета регионалне економије;
- 3) интензивнији развој производних и услужних МСП и предузетништва, основног сектора развоја привреде, као самосталних субјеката и као коопераната и подизвођача већих привредних система, посебно подстицање развоја микро-бизниса, такозваних породичних фирми у мање развијеним подручјима;
- 4) унапређење пословног окружења за развој регионалне економије;
- 5) унапређење квалитета живота и јачање економске базе становништва посебно у мање развијеном подручју кроз подстицање развоја МСПП;
- 6) унапређење инфраструктуре и диверзификацију руралне економије;
- 7) подстицање међуопштинске, регионалне, међурегионалне и трансграничне сарадње формулисањем заједничких циљева, приоритета и пројеката развоја.

Просторна организација привреде/индустрије на планском подручју, сагласно ППРС и планским документима градова/општина обухвата следеће елементе:

- развојне зоне уз стратешке комуникацијске правце: Коридор 10, западно-моравски и ибарски магистрални коридор, регионалне коридоре;
- центре различитог ранга – **Крагујевац је центар I ранга - национални полифункционални привредни центар и**

најзначајнији привредни центар планског подручја.

Инфраструктурни системи

Саобраћај - Одрживи развој друмског саобраћаја, као најзаступљенијег вида саобраћаја на планском подручју, засниваће се на принципима који су у складу са принципима ППРС

Развој друмског саобраћаја у планском периоду базираће се и на следећим конкретним задацима:

- израда планске и пројектне документације за аутопутски коридор Баточина – Крагујевац – Кнић (веза постојећег ауто-пута Е-75 Београд – Ниш и планираног ауто-пута Е-761 Појате – Крушевац – Краљево – Чачак – Прељина), са израдом одговарајуће документације за упоредну анализу аутопутског коридора Баточина – Крагујевац – Кнић и варијантног решења Баточина – Крагујевац – Краљево;
- изградња обилазних (транзитних) саобраћајница за Крагујевац, Краљево, Крушевац, Параћин и Нови Пазар;
- завршетак изградње деонице државног пута IB реда број 45–24, Крагујевац – Баточина;

За развој железничког саобраћаја у планском периоду неопходна је:

- ревитализација и модернизација и изградња другог колосека пруге Лапово–Крагујевац–Краљево–Бенерал Јанковић;
- реконструкција и модернизација станичних објеката, сигурносне опреме и остале железничке инфраструктуре.

Енергетика - У наредном периоду неопходно је урадити нове, савремене студије развоја електроенергетског система планског подручја, али и појединачних градова и општина. Постојећи електроенергетски систем је потребно реконструисати, модернизовати и проширити до пројектованих капацитета тако да у потпуности може да омогући и прати привредни развој планског подручја. Неопходно је увести систем даљинског надзора и управљања у преносну и дистрибутивну мрежу.

Просторним планом планирани су следећи гасоводи и гасоводни објекти:

- 1) Шумадијски управни округ – подручје града Крагујевца
 - деоница разводног гасовода Баточина – Цветојевац, пречника Ø356mm, (изграђена преко 90%), паралелно постојећој деоници;

- деоница разводног гасовода Цветојевац – Бресница, паралелно постојећој деоници;
- све од челичних цеви за радни притисак до 50 бара; и
- ГМРС „Крагујевац 2”.

Водопривреда - У оквиру Ибарско-шумадијског регионалног система постоје два подсистема: Студеница-Лопатница и Рашки подсистем.

- Студеница – Лопатница – овај подсистем, уз постојећа изворишта користиће и планиране акумулације: „Препрана” (резервише се простор, до усвајања решења концепције коришћења вода Студенице), „Бела Стена” и „Дрезга”. Са овог подсистема снабдеваће се: град Крагујевац, затим Краљево, Врњачка Бања, Трстеник, Кнић, Лапово, Баточина, Рача, Топола и Аранђеловац;

СПИСАК ПОДЛОГА

Подлоге за израду Генералног урбанистичког плана „Крагујевац 2025.” ће бити:

- ортофото план
- дигитални катастарски план и
- дигитални модел терена добијен из ортофото плана.

Члан 5.

Основни принципи просторног развоја овог планског подручја су:

- примена савремених европских принципа и искустава у планирању, уређењу и заштити простора
- унапређење територијалне кохезије;
- полицентрични територијални развој
- повећање конкурентности и енергетске ефикасности;
- унапређење саобраћајне приступачности и доступности информацијама;
- развој културног и регионалног идентитета;
- заштита јавног интереса, јавних добара и добара у општој употреби.
- заштита, уређење и одрживо коришћење природног и културног наслеђа;
- унапређење животне средине
- информатичка заснованост и примена географског информационог система

Члан 6.

ВИЗИЈА просторног развоја подручја Генералног урбанистичког плана „Крагујевац 2025.” је простор који је:

- равномерно развијен, конкурентан и интегрисан са окружењем,

инфраструктурно опремљен, енергетски ефикасан и атрактиван за инвестирање, у складу принципима одрживог развоја и очуване животне средине.

ЦИЉЕВИ

Општи циљ развоја и уређења подручја ГУП-а је:

- уравнотежен развој на интарегионалном и интеррегионалном нивоу, уз одговорно управљање развојем, уређењем и заштитом простора у складу са реалним потенцијалима и ограничењима природних и створених вредности и дугорочним потребама економског и социјалног развоја и заштите животне средине.

Посебни циљеви израде новог Генералног урбанистичког плана Крагујевца односе се на целовито сагледавање територије града са становишта основних развојних компоненти које су се, током протекле деценије (доласком Fiat-а и његових коопераната), измениле и битно утицале на основну структуру коришћења земљишта. Нови привредни амбијент захтева преиспитивање капацитета и размештаја виталних јавних функција, комерцијалних делатности високог стандарда, мрежа и објеката саобраћајне и комуналне инфраструктуре, у новом законском окружењу, поштујући принципе, повеље и декларације Европске уније у свим областима управљања грађевинским земљиштем, чиме се ствара квалитетна база за нове инвестиционе циклусе. Нови Генерални урбанистички план Крагујевца, са планским хоризонтом до 2025. године, посебну пажњу треба да посвети:

- размештају и капацитетима индустријских зона
- капацитету пословних и стамбених зона, посебно у Градском центру
- развоју и надградњи површина и објеката јавне намене локалног, градског, регионалног и државног нивоа
- мрежи комуналних објеката и зона
- целовитом сагледавању траса Северне и Јужне обилазнице и веза са уличном мрежом града Крагујевца
- решавању проблема мирујућег саобраћаја, анализи капацитета и размештаја подземних и надземних гаража у циљу растерећења центра од мирујућег саобраћаја и заштите животне средине
- преиспитивању коридора железничке пруге
- преиспитивању граница Спомен парка "Крагујевачки октобар" у сарадњи са

- надлежним Заводом за заштиту споменика културе
- преиспитивању површина посебне намене
 - размештају и капацитетима "високих објеката"-кула и реперних објеката
 - правилима грађења у циљу стварања предуслова за рационалније коришћење грађевинског земљишта, посебно у централној зони града
 - капацитетима комуналне инфраструктуре која прати развој града
 - заштити животне средине и еколошких капацитета града
 - изради нове Геолошке подлоге за подручје ГУП-а Крагујевац због појаве нових клизишта.

Израда ГУП-а Крагујевац обухвата и израду аналитичко документационе основе, студија и елабората из области битних за планирање развоја града (железнички, друмски и мирујући саобраћај, јавне намене, становништво и привреда, становање, високи и реперни објекти, енергија и животна средина, комуналне делатности и зоне, системи зелених и рекреативних површина, урбани дизајн,

комунална инфраструктура.....) као саставни део Плана.

Члан 7.

Концепт намене простора обухвата две основне намене - ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ и ЗЕМЉИШТЕ ВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА.

У оквиру ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА дефинисане су

- површине и објекти јавне намене,
- површине и објекти осталих намена
- мрежа саобраћајне и комуналне инфраструктуре

ЗЕМЉИШТЕ ВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА обухвата:

- пољопривредно,
- шумско и
- водно земљиште

Оријентациона површина подручја Генералног урбанистичког плана „Крагујевац 2025.“, износи **8.500 ha**.

УПОРЕДНИ ПРИКАЗ ОСНОВНЕ НАМЕНЕ ПРОСТОРА У ПРЕТХОДНИМ ПЛАНСКИМ ДОКУМЕНТИМА

Табела 6.

Основна намена простора	ГП КГ 2015. (2001-2005)	%	ГУП КГ 2015. (2010.)	%	ГУП КГ 2025. (2015.)	%
ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ	6.480	82	7.140	82	7.400	85
ЗЕМЉИШТЕ ВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА	1.378	18	1.270	18	1.100	15
Пољопривредно земљиште	878	11	840	11	700	10
Шумско земљиште	500	7	430	7	400	5
Водно земљиште	у оквиру гр. реона		у оквиру гр. реона		у оквиру гр. реона	
УКУПНО територија ГП	7.858	100	8410	100	8500	100
Број становника	195.000		195.000		195.000	
Потрошња грађевинског земљишта по становнику	330 m ² /становн.		330 m ² /становн.		380 m ² /становн.	

Постојеће грађевинско подручје, површине око 6300 ha чине површине изграђеног (4.600 ha) и неизграђеног (1700 ha) грађевинског земљишта. За постојећи број становника од 150.835*, потрошња изграђеног грађевинског

земљишта, у постојећој структури земљишта, износи 305 m²/становнику.

Будући развој Крагујевца очекује се на постојећим и новим локацијама - изграђеном и неизграђеном грађевинском земљишту.

Оријентациона површина планираног грађевинског земљишта износи **7.400ha**. За очекивани број становника у 2025. години од

* Извор података: Републички завод за статистику, Попис 2011.година (процена)

195.000 (процена у ППГ), потрошња грађевинског земљишта, износила би **380 м²/становнику**.

Основну намену грађевинског земљишта чине:

Површине и објекти јавне намене – образовање и васпитање, здравство, социјална заштита, култура, наука, информисање, администрација и управа, посебне намене, комунални објекти, зеленило, спорт и рекреација, саобраћајни и инфраструктурни објекти.

Површине и објекти осталих намена

- зоне становања различитих типова и нивоа густина;
- зоне привређивања;
- услуге и центри свих нивоа и
- верски објекти.

Мрежа инфраструктуре - саобраћајна и комунална инфраструктура.

На основу планиране структуре коришћења грађевинског земљишта, утврђене су оријентационе потребе појединих намена за земљиштем.

ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА КОРИШЋЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Табела 6.1.

Структура грађевинског земљишта	Површина на	%	Нормат. вредности %	м ² /ст.
ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ	2.650	36	30-34	176
ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ОСТАЛИХ НАМЕНА	4.750	64	66-70	204
- УКУПНО	7.400	100.0	96-104	380

У оквиру ових основних намена могуће су извесне корекције у току израде Нацрта плана под условом да не дође до битних измена прописаних стандарда.

Члан 8.

Рок за израду Генералног урбанистичког плана «Крагујевац 2025» је 31. 12. 2016. године.

Члан 9.

Инвеститор израде Генералног урбанистичког плана «Крагујевац 2025» је Град Крагујевац. Оквирна цена израде плана је око 48.000.000,00 (словима: четрдесетосаммилиона) динара.

Члан 10.

План израђује ЈП «Дирекција за урбанизам Крагујевац» у Крагујевцу.

Члан 11.

Рани јавни увид и јавни увид Нацрта Генералног урбанистичког плана «Крагујевац 2025» обавиће се у просторијама Градске управе

за послове локалне самоуправе и опште управе, Секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Трг Слободе 3 Крагујевац (5. спрат). Подаци о начину излагања Нацрта плана на јавни увид и трајању јавног увида, огласиће се у дневном и локалном средству јавног информисања.

Члан 12.

Приступа се изради изради стратешке процене утицаја плана на животну средину.

Члан 13.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 350-136/15-I

У Крагујевцу дана 27.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК

Милан Урошевић, с.р.

Градска управа за послове локалне самоуправе и опште управе, Секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Одељење за урбанизам, на основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину («Службени гласник РС» бр.135/04 и 88/10) и члана 21. Одлуке о градским управама («Службени лист града Крагујевца», бр.42/12 и 29/13), по претходно прибављеном Мишљењу Службе за заштиту животне средине број: III-05-501-сл/15 од 06.02. 2015. године, по овлашћењу начелника Управе бр. 035-1092/2014-III од 20.10.2014. године донела је

ОДЛУКУ

**о изради стратешке процене утицаја
Генералног урбанистичког плана
„ Крагујевац 2025“ на животну средину**

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину (у даљем тексту: стратешка процена) за простор у границама обухвата Генералног урбанистичког плана „ Крагујевац 2025“.

Члан 2.

ОКВИРНА ГРАНИЦА Плана обухвата целе катастарске општине Крагујевац 2 и 3, делове катастарских општина Крагујевац 1 и 4, и делове катастарских општина: Јовановац, Опорница, Поскурице, Дивостин и Драгобраћа, укупне површине око **8500 хектара**.

ОПИС ГРАНИЦЕ ПЛАНА приказан је детаљно, по парцелама, али су, у току израде Нацрта овог Плана, могуће измене.

Граница ГУП-а „Крагујевац 2015.“ почиње од тачке А на северу тј. од граничне белеге бр. 26 која је тромеђа катастарских парцела бр. 227 и 368 (пут) у КО Опорница и КО Крагујевац 4.

Од ове тромеђе граница скреће на исток и иде регулационом линијом трасе северозападног магистралног полупрстена кроз КО Крагујевац 4 секући већи број парцела све до граничне линије КО Крагујевац 4 и КО Јовановац.

Ову граничну линију граница ГУП сече између граничних белега бр. 15 и 16 у близини белега бр. 16. Одавде граница ГУП-а даље иде на југ граничном линијом КО Крагујевац 4 и

КО Јовановац све до тромеђе КО Крагујевац 4 и кп. бр. 1852/10 и 1852/3 КО Јовановац од које скреће јужно у КО Јовановац граничном линијом:

кп. бр. 1852/3 и 1851/1 које улазе целе у ГУП до тромеђе 1851/1 са 1851/3 и 1852/13 кп. бр. 1851/3 са 1852/13, 1852/4 и 1847

кп. бр. 1850/1 са 1847,1848/1 и 1849/2,

кп. бр. 1831/6 са 1849/2 и 1849/1

кп. бр. 1831/11 са 1849/1, 1831/1, 1831/2, 1831/4, поново са 1831/2 и 1831/3

кп. бр. 1832 са 1831/3 и 1835

кп. бр. 1833/3 са 1835,

кп. бр. 1834/1 са 1833/2 и 1833/1

кп. бр. 1821/4 са 1833/1 и 1820

кп. бр. 1821/3 са 1820 и 1819/1

кп. бр. 1669 са 1819/1, 1670 и 612/1 (старо корито реке Угљешнице)

кп. бр. 612/1 са 1668 и 1663/1

кп. бр. 1663/1 са 1662 и 1660

кп. бр. 1660 са 1624, 1629, 1631 и 1635/1

кп. бр. 1659 са 1635/1 и 1636

кп. бр. 1656 са 1636, 1637/1 и 1637/2

кп. бр. 1655 са 1637/2 и 1640

кп. бр. 1654 са 1640 и 1671 (пут)

кп. бр. 1653 са 1671

кп. бр. 1677/3 са 1195 (пут) одакле сече

кп. бр. 1197 (пут) до тромеђе кп. бр. 1197, 1679 и 1234

кп. бр. 1197 са 1679, 1234 и 1681/1

кп.бр. 1322 (пут) са 1681/1, 1681/2, 1682/2, 1684, 1685, 1238, 1239/3, 1239/1, 1239/2, 1240/1, 1240/2 и 1241

кп. бр. 1308 са 1241

кп. бр. 1357 са 1308, 1317, 1341 и 1340/1

кп. бр. 1333 са 1340/1 и 1339

кп. бр. 1334 са 1339, 1338/1 и 1338/3,

кп. бр. 1335 са 1338/3, 1337, 612/6, 612/7 и 612/5 одакле сече пут кп. бр. 615/1 до

кп. бр. 546/2

даље наставља северозападно границом кп. бр. 546/2 са 615/1, 546/1 и 764 кп. бр. 764 са 544/1 и 544/2 кп. бр. 766 са 544/2 и 542 кп. бр. 541 са 543 и 588/1 (пут) до кп. бр. 618/1 (пут) одакле наставља источно истом страном пута до регулације државног пута IB реда ознаке 24, наставља истом страном регулације до кп. бр. 507/9 (надвожњак) где пресеца државни пут и иде до тромеђе кп. бр. 456/2, 457/1 и 618/3, наставља границом 618/3 са 457/1 и 458/1

кп. бр. 458/1 са 459/1 до пруге, пресеца пругу и наставља североисточно до њене тромеђе са кп. бр. 415 и 414, скреће границом кп. бр. 415 са 414 и границом кп. бр. 416 са 413 до регулације реке Лепенице одакле наставља

њеном регулацијом низводно до кп. бр. 395. На овом месту пресеца реку Лепеницу до ушћа Јабучке реке у њу и даље наставља кроз КО Корман узводно, левом страном Јабучке реке до кп. бр. 1560 (пут). Пресеца пут и скреће југозападно дуж њега до границе са КО Крагујевац 1.

Одавде граница скреће на југоисток граничном линијом КО Крагујевац 1 све до тромеђе кп. бр. 1630 КО Маршић и парцела кп. бр. 1967 и кп. бр. 1970 КО Крагујевац 1.

Даље граница наставља граничном линијом између кп. бр. 1970 са кп. бр. 1967 и кп. бр. 1980 и кп. бр. 1974 са кп. бр. 1980 све до тромеђе кп. бр. 1974, кп. бр. 1975 и кп. бр. 1980 све у КО Крагујевац 1.

Од ове тромеђе граница ГУП-а скреће на југо-исток и поклапа се са граничном линијом (налази се на 40м од постојећег далековода) коридора далековода 110 КВ КГ2 - Јагодина, све до пресека са граничном линијом КО Крагујевац 1 и КО Трмбас.

Од овог пресека граница ГУП-а скреће на запад границом КО Крагујевац 1 до КО Крагујевац 2 и наставља на запад границом КО Крагујевац 2 до пруге Крагујевац - Краљево. Овде скреће лево и наставља истом страном пруге кроз КО Драгобраћа до места на граници са кп. бр. 347/2 где пресеца пругу према тромеђи парцеле пруге са кп. бр. 319/2 и 320/1.

Даље наставља границом кп. бр. 319/2 са 320/1 и 319/7 кп. бр. 319/6 са 319/7, пресеца реку Лепеницу и наставља границом

кп. бр. 261/1 са 262/2

кп. бр. 261/3 са 262/2 и 263/6

пресеца државн пут IB реда ознаке 23 до његове тромеђе са кп. бр. 257/9 и 257/1 и наставља границом

кп. бр. 257/1 са 257/9 и 257/10

пресеца кп. бр. 253 (пут) и скреће на север левом страном пута до кп. бр. 170/2 (пут) коју пресеца и наставља на север до кп. бр. 193/1 где пресеца кп. бр. 170/2 до њене тромеђе са кп. бр. 191/7 и 186 (пут), наставља на север левом страном кп. бр. 186 (пут) до кп. бр. 174/1. Даље иде границом кп. бр. 174/1 са 178 и 175 и границом кп. бр. 174/2 са 175 до границе КО Крагујевац 3.

Одавде граница скреће лево границом КО Крагујевац 3 до тромеђе кп. бр. 3390/1 КО Драча и кп. бр. 11540 и 11557 обе у КО Крагујевац 3. Даље наставља кроз КО Крагујевац 3 границом

кп. бр. 11540 са 11557 и 11541

кп. бр. 11539 са 11541, 11542 и 11538, пресеца кп. бр. 11535 и наставља границом

кп. бр. 11533 са 11532 и 11530

кп. бр. 11530 са 11528 и 11523

кп. бр. 11522 са 11523 и 11518

кп. бр. 11518 са 11521, 11520 и 11519

кп. бр. 11519 са 11516

кп. бр. 11515 са 11516, пресеца кп. бр.

11512 (пут) и наставља даље границом

кп. бр. 11502 са 11512 и 11501

кп. бр. 11500 са 11499

кп. бр. 11497 са 11498 и 11494

кп. бр. 11494 са 11495 (КО Крагујевац 3) и 3224 (КО Драча)

кп. бр. 3223 са 3224, 3222 и 3219/2 све у КО Драча и даље наставља границом КО Крагујевац 3 до њене тромеђе са кп. бр. 1033 и 1038 обе у КО Дивостин. Граница даље наставља кроз КО Дивостин заједничком границом кп. бр. 1038 са 1033, 1034 и 1035 до кп. бр. 722/2 (пут) одакле наставља истом страном пута на северозапад до кп. бр. 656/1 где пресеца пут и наставља на север левом страном кп. бр. 721/1 (пут) до кп. бр. 671/2. Одатле скреће границом између

кп. бр. 671/2 са 672/1 и 670/2

кп. бр. 671/1 са 670/2, 670/1 и 669/2

кп. бр. 669/2 са 440/2 и 440/1

кп. бр. 669/1 са 440/1 и 441

кп. бр. 667 са 441 одакле скреће североисточно десном ивицом пута (кп. бр. 723) до границе са КО Крагујевац 3, скреће северозападно границом К.О. Крагујевац 3 и границом К.О. Крагујевац 4 до њене тромеђе са кп. бр. 1274/2 и 2098 (обе у КО Поскурице).

Од овог места иде кроз КО Поскурице границом између

кп. бр. 1274/2 са 2098, 1280/1, 1280/4, 1280/2, 1278, 1277, 1276 и 1275/3

кп. бр. 1275/3 са 1275/1 и 1275/2

кп. бр. 1275/2 са 1279/1, 1283/1 и 1283/3

кп. бр. 1283/3 са 1275/4, 1275/1 и 1260,

пресеца кп. бр. 1290 (пут) и наставља границом

кп. бр. 1296 са 1290, 1291 и 1292

кп. бр. 1297/2 са 1292, 1293/1, 1294/2 и 1295/3

кп. бр. 1297/1 са 1295/1 и 1252/2

кп. бр. 1298 са 1252/1 и 1251

кп. бр. 1299 са 1251 и 1250/1

кп. бр. 1300 са 1250/1 и 1250/2

кп. бр. 1301/1 са 1250/2, 1248 и 1050/2

кп. бр. 1301/2 са 1050/2 и 1050/1

кп. бр. 1326/1 са 1050/1 и 1049

кп. бр. 1326/2 са 1049 и 1051 (пут)

кп. бр. 1033/5 са 1051 и 1034/2
кп. бр. 1033/3 са 1033/4 и 1032
кп. бр. 1033/2 са 1032 и 1031
кп. бр. 1026/3 са 1031 и 1030/1
кп. бр. 1026/2 са 1028/1, 1027/2 и 1027/1
кп. бр. 1027/1 са 1026/1, 1025/1 и 1025/4
кп. бр. 1585/2 (пут) са 1025/4, 1571 и 1570,
пресеца пут и наставља границом
кп. бр. 1572/1 са 1568/1, 1568/4, 1568/3,
1567/1, 1573/2 и 1573/3 кп. бр. 1573/3
са 1572/2 и 1573/1
кп. бр. 1573/1 са 1566/1, пресеца кп. бр.
1651 (пут) и наставља на север
границом
кп. бр. 1651 са 1548, 1549/3, 1549/2 и
1549/1
кп. бр. 1549/1 са 1550/2, 1550/4, 1550/5,
1550/6, 1550/8 и 1550/7
кп. бр. 1547 са 1550/7 и 853/1 (пут), пресеца
пут и наставља даље северном границом кп. бр.
1565/1 (пут) до кп. бр. 1799/1 (пут) који пресеца
до границе К.О. Опорница.
Од овог места иде кроз К.О. Опорница
границом између
кп. бр. 979 са 978, 977 и 982
кп. бр. 981 са 982, 986 и 987, скреће и
северозападном границом кп. бр. 547
(пут) иде до њене тромеђе са кп. бр.
867 и 881 где пресеца пут и наставља
границом
кп. бр. 890 са 889 и 608/1 кп. бр. 596 са
608/1, 607/4, 607/3, 606 и 598
кп. бр. 597 са 598 и 563
кп. бр. 595/2 са 563, 561, 565/2, 565/3,
564/2, 567 и 568
кп. бр. 595/1 са 568
кп. бр. 570 (пут) са 568 и 569, пресеца кп. бр.
556 и наставља северозападно путем до тромеђе
са кп. бр. 531 и 524/1 одакле иде границом кп.
бр. 531 са 524/1, 524/2 и 459/1 кп. бр. 438/2 са
459/1, 458, пресеца кп. бр. 441/1 (река
Угљешница) и наставља њом на север до кп. бр.
453/2 одакле иде границом
кп. бр. 454 са 453/2, пресеца кп. бр. 429
(пут) и даље границом
кп. бр. 423/1 са 429
кп. бр. 423/2 са 424/1 и 424/2
кп. бр. 423/1 са 424/2 и 421/9
кп. бр. 421/9 са 422, 421/1 и 421/6
кп. бр. 421/6 са 421/10, 421/2 и 421/5,
пресеца кп. бр. 118/1 (пут) и наставља
границом
кп. бр. 118/1 са 346/2 и 346/1
кп. бр. 346/1 са 336/3, 335/3 и 335/1
кп. бр. 342/1 са 344 и 343/1, пресеца пут за
Тополу границом

кп. бр. 117/3 са 341/1, скреће југозападно
путем до границе КО Крагујевац 4
одакле њом наставља све до тачке А
од које је и почео опис ове границе.

Имајући у виду просторни обухват плана,
дефинисане и планиране намене, Генерални
урбанистички план „Крагујевац 2025“
представља оквир за одобравање будућих
развојних пројеката одређених прописима
којима се одређује стратешка процена утицаја
на животну средину, а његова реализација може
да утиче на деградацију животне средине. Из
тих разлога, план подлеже обавези израде
стратешке процене утицаја на животну средину
сходно одредби члана 2. Закона о стратешкој
процени утицаја на животну средину («
Службени гласник РС» број 135/04 и 88/10)..

Члан 3.

На основу карактеристика Плана из члана 2.
ове Одлуке и Мишљења Службе за заштиту
животне средине, оцењено је да постоји
могућност значајних утицаја на животну
средину, па се из тог разлога приступа изради
стратешке процене утицаја Генералног
урбанистичког плана „Крагујевац 2025“ на
животну средину.

Члан 4.

Стратешка процена ће се вршити у складу са
критеријумима утврђеним Законом о стратешкој
процени утицаја на животну средину.

Члан 5.

Стратешка процена мора бити усаглашена са
стратешким принципима заштите животне
средине садржаним у Генералном
урбанистичком плану Крагујевац 2025 и
Законом о просторном плану РС («Сл. гласник
РС» бр. 13/96).

Члан 6.

Извештај о стратешкој процени утицаја
плана на животну средину израђује ЈП
«Дирекција за урбанизам Крагујевац» у
Крагујевцу.

Члан 7.

Учешће заинтересованих органа и
организација и јавности у поступку израде и
разматрања Извештаја о стратешкој процени
утицаја обавиће се сагласно Закону о
стратешкој процени утицаја.

Члан 8.

Јавни увид Извештаја о стратешкој процени утицаја плана на животну средину обавиће се истовремено са јавним увидом планског акта у просторијама Градске управе за послове локалне самоуправе и опште управе, Секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине (Скупштина града Крагујевца. Трг слободе 3, V спрат).

Члан 9.

Ова Одлука је саставни део Генералног урбанистичког плана „Крагујевац 2025“.

Члан 10.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Крагујевца.

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОСЛОВЕ
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ОПШТЕ
УПРАВЕ,**

**Секретаријат за урбанизам и заштиту
животне средине, Одељење за урбанизам**

Број: III-05-350-117/15

У Крагујевцу дана 18.02.2015. године

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
Мирјана Алемпијевић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. став 1. тачка 5., 6. и 14. у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 97. став 7., 99. став 5. и 146. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 22. став 1. тачка 5., 6. и 14. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, бр. 37/12 - пречишћен текст и 38/2014), на седници одржаној дана 27.02.2015. године донела је

ОДЛУКУ

**О НАЧИНУ УТВРЂИВАЊА ЦЕНЕ ЗА
ОТУЂЕЊЕ, ЗАКУПНИНЕ И
ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Одлуком о начину утврђивања цене за отуђење, закупнине и доприноса за уређивање грађевинског земљишта (у даљем тексту: Одлука) уређују се мерила за утврђивање и уговарање почетне цене за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини (у даљем тексту: цена), почетне закупнине грађевинског земљишта у јавној својини (у даљем тексту: закупнина) и начин и поступак утврђивања и плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објеката (у даљем тексту: допринос), за подручје Града Крагујевца.

У делу којим се регулише допринос за уређивање грађевинског земљишта, овом Одлуком утврђују се зоне и намене објеката, коефицијенти зоне и коефицијенти намене, посебна умањења за недостајућу комуналну инфраструктуру, начин и поступак обрачуна и утврђивања доприноса, умањења за једнократно плаћање, метод валоризације у случају плаћања у ратама, као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта. Такође, дефинисан је начин и поступак припремања и опремања земљишта средствима физичких и правних лица и начин умањења износа доприноса када се земљиште опрема средствима физичких и правних лица.

II ЦЕНА И ЗАКУПНИНА ЗЕМЉИШТА

1. Цена и закупнина грађевинског земљишта у јавној својини

Члан 2.

Почетни износ цене и закупнине грађевинског земљишта у јавној својини (у даљем тексту: грађевинско земљиште) утврђује се у висини 100% процењене тржишне вредности земљишта, у зависности од положаја локације.

Положај локације ближе се дефинише одредбама Одлуке о одређивању зона на територији града Крагујевца.

Висина почетне цене и закупнине из става 1 овог члана исказује се у бодовима.

Вредност бода одређује се на дан уплате у паритету 1 бод = 1 евро, по средњем курсу Народне банке Србије.

Члан 3.

Почетну цену и закупнину грађевинског земљишта за сваки појединачни случај утврђује Комисија за утврђивање тржишне вредности

земљишта, у складу са критеријумима за утврђивање тржишне вредности земљишта.

Комисију и критеријуме из става 1. овог члана, одређује, односно утврђује Градско веће посебним актима.

Цена и закупнина се утврђују у нето износу, без пореза на пренос апсолутних права.

Порез на пренос апсолутних права плаћа стипендијалац, односно купац у складу са законом.

2. Закупнина земљишта намењеног постављању монтажних објеката

Члан 4.

Почетна закупнина за привремени закуп грађевинског земљишта јавне намене намењеног постављању монтажних објеката утврђује се по 1 м² земљишта по зонама, на месечном нивоу према Табели 1.

Висина закупнине из става 1 овог члана исказује се у бодовима.

Вредност бода одређује се на дан уплате у паритету 1 бод = 1 евро, по средњем курсу Народне банке Србије.

Табела 1.

1 бод - 1 ЕУР

Зона	Месечни износ у бодовима
Екстра	10
I зона	6
II зона и III зона	4
IV зона и V зона	0.5

Закупац ће излицитирани износ закупнине плаћати док траје закуп.

Излицитирани износ закупнине по одредбама ове Одлуке, као и закупнину по раније закљученим уговорима закупци ће плаћати једнократно, у року од 15 дана од дана почетка календарске године за коју се закључује Анекс.

У случају доцње Закупац је у обавези да плати камату у складу са Законом о облигационим односима.

Закупнина чија је висина утврђена уговорима закљученим пре доношења ове Одлуке плаћаће се у складу са уговореним одредбама до истека уговорног односа.

Закупци земљишта намењеног постављању монтажних објеката морају се Уговором обавезати да пристају на вршење надзора над коришћењем закупљеног земљишта од стране ЈП "Предузеће за изградњу града Крагујевца" (у даљем тексту: Предузеће).

Уколико се у поступку вршења надзора утврди да је купац закупљено земљиште издао у подзакуп, или то земљиште по било ком основу користи треће лице, Предузеће може првобитном закупцу отказати уговор, а нови уговор закључити са лицем које предметно земљиште фактички и користи.

III УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 5.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

1. Припремање грађевинског земљишта

Члан 6.

Припремање грађевинског земљишта обухвата:

- истражне радове;

- израду геодетских, геолошких и других подлога;
- израду планске и техничке документације;
- израду програма за уређивање грађевинског земљишта и
- расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

2. Опремање грађевинског земљишта

Члан 7.

Опремање грађевинског земљишта обухвата:

- изградњу објеката комуналне инфраструктуре и
- изградњу и уређење површина јавне намене.

Члан 8.

Трајно обезбеђивање послова обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта обавља ЈП "Предузеће за изградњу града Крагујевца".

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

3. Извори финансирања уређивања грађевинског земљишта

Члан 9.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средстава остварених од:

1. доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
2. закупнине за грађевинско земљиште;
3. отуђења или размене грађевинског земљишта;
4. претварања права закупа у право својине у складу са Законом о планирању и изградњи и
5. других извора у складу са законом.

4. Припремање и опремање грађевинског земљишта средствима физичких или правних лица

Члан 10.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу Закона о планирању и изградњи (које није комунално опремљено за грађење и коришћење – изграђен приступни пут,

водоводна и канализациона мрежа и обезбеђени други услови), а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Лице које гради објекат на неуређеном грађевинском земљишту подноси ЈП "Предузеће за изградњу града Крагујевца" предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта, по коме је исто дужно да поступи у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Уз предлог о финансирању лице из претходног става доставља:

- локацијске услове,
- доказ о решеним имовинско правним односима за парцелу на којој намерава да гради објекат,
- копију плана,
- предлог динамике и рокова изградње.

Члан 11.

Након разматрања предлога лица из чл. 10.ст. 2. Одлуке, а на основу прибављене документације, ЈП "Предузеће за изградњу града Крагујевца" припрема елаборат о заједничком припремању и опремању грађевинског земљишта са предлогом уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта.

Елаборат из става 1. овог члана садржи:

- податке о локацији, односно зони у којој се планира опремање грађевинског земљишта,
- податке из планског документа и техничке услове за изградњу недостајуће инфраструктуре,
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта,
- границу локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела,
- динамику и рок изградње недостајуће инфраструктуре,
- обавезу ЈП "Предузеће за изградњу града Крагујевца" да обезбеди стручни надзор у току извођења радова,
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава,

- одређивање објеката који се граде и који ће прећи у јавну својину града Крагујевца,
- одређивање износа учешћа лица из чл.10 ст 2 Одлуке у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта,
- средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.

На предлог Надзорног одбора ЈП "Предузеће за изградњу града Крагујевца" на елаборат и предлог уговора сагласност даје Градско веће града Крагујевца.

Члан 12.

Након добијања сагласности од стране Градског већа града Крагујевца на елаборат и предлог уговора, ЈП "Предузеће за изградњу града Крагујевца" са лицем из чл. 10.ст. 2. Одлуке овог члана закључује Уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта, који нарочито садржи:

- 1) податке о локацији, односно зони у којој се планира опремања грађевинског земљишта;
- 2) податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
- 3) податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
- 4) границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
- 5) динамику и рок изградње;
- 6) обавезу јединице локалне самоуправе као инвеститора да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
- 7) одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- 8) одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;
- 9) одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта за који ће бити умањен износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 10) средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.

Члан 13.

На основу уговора из члана 12. Одлуке, за трошкове инфраструктурног опремања грађевинског земљишта средствима инвеститора, као и за вредност земљишта које инвеститор уступа граду Крагујевцу за изградњу инфраструктурних објеката, умањиће се износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

IV ДОПРИНОС ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 14.

За уређивање грађевинског земљишта инвеститор плаћа допринос граду Крагујевцу, на посебан рачун буџет града Крагујевца.

Члан 15.

Износ доприноса утврђује се решењем о грађевинској дозволи, а на основу обрачуна доприноса за уређивање грађевинског земљишта који врши ЈП "Предузеће за изградњу града Крагујевца" и доставља надлежном органу градске управе.

Обрачун доприноса из предходног става је саставни део решења о грађевинској дозволи.

Члан 16.

У допринос за уређивање грађевинског земљишта нису урачунати:

- накнада за промену намене пољопривредног земљишта,
- накнада за уређење партера (пројектовање и извођење радова),
- трошкови измештања подземних инсталација као и
- трошкови прикључака на комуналну инфраструктуру, који падају на терет инвеститора.

1. Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта

Члан 17.

Износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта утврђује се се тако што се основица коју чини просечна цена квадратног метра станова новоградње у граду Крагујевцу, према последњим објављеним подацима Републичког завода за статистику, помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње израженом у метрима квадратним и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта, утврђеним чланом 21.ове Одлуке.

Члан 18.

Површина објекта за који се плаћа допринос обрачунава се по метру квадратном (м²) укупне нето површине, према ЈУС У.Ц2.100 2002.

Нето површина је површина свих простора између зидова и преграда.

Нето површину чине следеће површине:

- корисна површина (делови нето површине који одговарају намени и функцији зграде),
- површина под инсталацијама-техничке просторије (делови нето површине у којима су смештене техничке инсталације објекта за канализацију, водовод, грејање и потрошњу топле воде, гасне инсталације, снабдевање електричном енергијом, генераторе, вентилацију, климатизацију и хлађење, телекомуникације, лифтове, ескалаторе и транспортере, као и остале услужне инсталације) и
- површина за комуникацију (делови нето површине који служе за комуникацију у објекту као што су степеништа, коридори, унутрашње рампе, холови, ходници, лифтовски отвори, инсталације за општи промет и сл.).

У нето површину не урачунавају се следећи делови зграде:

- тавани,
- делови поткровља, односно делови испод степеништа или других косих равни чија је светла висина мања од 1,50 м,
- техничке етаже чија је светла висина мања од 1,50 м,
- простори између терена и доњег нивоа зграде који служе за хоризонтални развод инсталација,
- наткривене и упуштене рампе, надстрешнице, спољна степеништа и равне непроходне терасе,
- затворени вертикални и хоризонтални инсталациони шахтови.

Код објеката за које је пројектном документацијом предвиђено коришћење слободних површина, укупна нето површина обрачунава се по м² земљишта (бензинске пумпе, антенски стубови и сл. објекти).

2. Зоне и намене објеката**Члан 19.**

Зоне и границе зона утврђене су посебном одлуком Скупштине града о одређивању зона на територији града Крагујевца.

Члан 20.

Намена објекта за који се обрачунава и утврђује допринос за уређивање грађевинског земљишта може бити следећа:

1. **Становање:** стамбени објекти, стамбени простор у стамбено-пословним објектима и пратећи гаражни простор у оквиру ових објеката;
2. **Пословање:** пословни објекти, хотели, хостели, угоститељски објекти, трговински објекти са пратећим простором, пословно-стамбени апартмани, бензинске пумпе без и са надстрешницом, атељеи, објекти услужног занатства, гараже као засебни комерцијални објекти, мењачнице, објекти разоноде, кладионице, коцкарнице, видео клубови и сл. и остали пословни простор у оквиру стамбено-пословних, привредно-производних и осталих објеката и пратећи гаражни простор у оквиру ових објеката;
3. **Објекти јавне намене** (објекти намењени за јавно коришћење) **који нису у јавној својини:** објекти образовања, затворени објекти спорта и рекреације, социјалне и дечије заштите, здравства, културе уметности, заштите животне средине, саобраћајни терминали, поште и сл.;
4. **Објекти остале намене:** стоваришта, пијаце, помоћни објекти, економски објекти у смислу Закона о планирању и изградњи и објекти традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу Закона о црквама и верским заједницама;

Објекти - простори који нису наведени у ставу 1. овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени;

3. Коефицијенти зоне и коефицијенти намене

За обрачунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следећи коефицијенти зоне и коефицијенти намене.

Коефицијенти зоне одређени су у Табели 2.

Табела 2.

Зона	Коефицијент зоне
ЕКСТРА	0,10
I	0,08
II	0,06
III	0,05
IV	0,03
V	0,01

Коефицијенти намене одређени су у Табели 3.

Табела 3.

Намена објекта	Коефицијент намене
Пословање	0,80
Објекти јавне намене у др. облицима својине	0,50
Становање (вишепродично)	0,55
Становање (породично до 200 м ² нето, до четири стамбене јединице)	0,40
Објекти остале намене	0,30

За породичне стамбене објекте са највише четири стамбене јединице, чија нето површина прелази 200м², приликом обрачуна доприноса, за површину до 200м² примењује се коефицијент намене прописан у Табели 3. за породично становање, а за површину преко 200м² коефицијент намене прописан у Табели 3. за вишепородично становање.

Коефицијенте зоне и намене утврђује град Крагујевац најкасније до 30. новембра текуће године.

4. Посебна умањења за недостајућу инфраструктуру

Члан 22.

Уколико је локацијским условима утврђено да земљиште на коме се гради објекат није потпуно опремљено комуналном инфраструктуром, а која не представља неопходан услов за функционисање објекта који се гради, износ обрачунатог доприноса за уређивање грађевинског земљишта умањује се за одређени проценат, прописан у Табели 4.

Табела 4.

Недостајућа комунална инфраструктура	Проценат умањења
Недостајућа саобраћајница	10
Недостајућа канализациона мрежа	5
Недостајућа водоводна мрежа	5

Уколико је локацијским условима утврђено да земљиште на коме се гради објекат није потпуно опремљено комуналном инфраструктуром, а која представља неопходан услов за функционисање објекта који се гради, инвеститор је дужан да уз захтев за издавање грађевинске дозволе, сагласно члану 135. став 10. Закона, достави уговор закључен са одговарајућим имаоцем јавног овлашћења којим се утврђују обавезе уговорних страна да, најкасније до истека рока за завршетак радова на објекту за који се тражи грађевинска дозвола, изграде инфраструктуру потребну за прикључење тог објекта на комуналну или другу инфраструктуру, при чему ће се за износ који инвеститор уложи у изградњу недостајуће комуналне инфраструктуре умањити износ обрачунатог доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 23.

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта ЈП "Предузеће за изградњу града Крагујевца" врши на начин прописан чл. 17. ове Одлуке, на основу правноснажне локацијске дозволе, односно локацијских услова и урбанистичко - техничке документације, прописане Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

Орган града Крагујевца надлежан за издавање грађевинске дозволе, по пријему захтева за издавање грађевинске дозволе од стране инвеститора, без одлагања ЈП "Предузеће за изградњу града Крагујевца" доставља документацију наведену у претходном ставу овог члана.

Предузеће из става 2. је дужно да најкасније у року од 3 дана од пријема документације изврши обрачун доприноса и исти достави надлежном органу.

Члан 24.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за:

1. објекте јавне намене у јавној својини,
2. објекте комуналне и друге инфраструктуре,
3. производне и складишне објекте,
4. подземне етажне објекта високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подземне етажне који се користе за комерцијалне делатности,
5. отворена дечија игралишта,
6. отворене спортске терене,
7. атлетске стазе,
8. реконструкцију и адаптацију легално изграђеног објекта у оквиру постојећег габарита и волумена, без повећања

укупне нето површине и без промене намене,

9. изградњу објекта социјалног становања и објекта за расељавање, чији је инвеститор град Крагујевац.

5. Начин плаћања доприноса и средства обезбеђења

Члан 25.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта, утврђен решењем о грађевинској дозволи, плаћа инвеститор, најкасније до подношења пријаве радова.

Допринос из претходног става може се платити једнократно или у ратама.

У случају једнократне уплате доприноса у целости, а која се изврши у року од 60 дана од дана правноснажности решења из става 1 овог члана, инвеститор има право на умањење у износу од 40% утврђеног доприноса.

У случају једнократне уплате доприноса у целости, по протеклу рока од 60 дана од дана правноснажности грађевинске дозволе, а до подношења пријаве радова, инвеститор има право на умањење у износу од 30% утврђеног доприноса.

Инвеститор може допринос да плати и у 36 месечних рата, уз обавезу достављања одговарајућег средства обезбеђења плаћања, у ком случају нема право на умањење.

Право на умањење од 30% има и инвеститор који плаћање врши у ратама у случају једнократног плаћања преосталих недоспелих рата, с тим што се умањење обрачунава на преостали износ доприноса чије плаћање инвеститор врши једнократно.

Члан 26.

Инвеститор који допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа једнократно, у целости, дужан је да плаћање изврши најкасније до подношења пријаве радова.

Износ доприноса утврђен решењем о грађевинској дозволи валоризује се од момента правноснажности решења о грађевинској дозволи до момента добијања Инструкција за плаћање, у складу са индексом потрошачких цена према званичним подацима Републичког завода за статистику.

Валоризација се не врши за допринос који се плати у року од 60 дана од дана правноснажности решења о грађевинској дозволи.

Инвеститор који допринос плаћа у ратама, дужан је да плаћање прве рате изврши најкасније до подношења пријаве радова.

Усклађивање рата врши се у складу са индексом потрошачких цена према званичним подацима Републичког завода за статистику за период од базног датума правноснажности грађевинске дозволе до последњег дана у месецу, а уплаћује се до 25. у наредном месецу.

Члан 27.

Износ, начин плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, средство обезбеђења и метод валоризације у случају плаћања у ратама, су саставни део решења о грађевинској дозволи.

Члан 28.

Плаћање утврђеног износа доприноса инвеститор врши на основу Инструкција за плаћање које издаје ЈП "Предузеће за изградњу града Крагујевца".

Инвеститор је дужан да пре подношења захтева за пријаву радова, ЈП "Предузеће за изградњу града Крагујевца" поднесе захтев за добијање Инструкција за плаћање, у коме се опредељује за начин плаћања утврђеног износа доприноса (једнократно или у ратама) и уз који прилаже правноснажно решење о грађевинској дозволи.

У случају плаћања у ратама инвеститор је дужан да као средство обезбеђења плаћања достави:

1. неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора, која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи 3 месеца од дана доспећа последње рате или
2. успостави хипотеку на објекту који је уписан у јавној евиденцији о правима на непокретностима и за који је издата употребна дозвола, а који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата, у корист Града Крагујевца.

Процену вредности објекта који је предмет хипотеке врши овлашћени проценитељ, на терет инвеститора.

Члан 29.

За изградњу искључиво стамбених објеката чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200м² и који не садржи више од две стамбене јединице, у случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског

земљишта у ратама, не доставља се средство обезбеђења плаћања.

Члан 30.

У случају једнократног плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, инвеститор је у обавези да исти уплати најкасније у року од 8 дана од дана пријема Инструкција за плаћање из чл. 28. ове Одлуке.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта у ратама, инвеститор је у обавези да прву рату у висини од 10% утврђеног доприноса уплати најкасније у року од 8 дана од дана пријема инструкција за плаћање, а сваку следећу месечну рату, валоризовану на начин прописан чл. 26. Одлуке, најкасније до 25. у наредном месецу.

Плаћање рата врши се на основу Инструкција за плаћање испостављених од стране ЈП "Предузеће за изградњу града Крагујевца".

За период кашњења у плаћању, од датума доспећа рате Инвеститору се обрачунава камата прописана за неблаговремено плаћене јавне приходе, у складу са законом.

Члан 31.

Инвеститор је дужан да пре пријаве радова прибави доказ о регулисању обавеза у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Доказ да је инвеститор извршио уплату доприноса за уређивање у целисти односно прве рате, у случају да се плаћање врши у ратама, као и да је доставио одговарајуће средство обезбеђења плаћања, јесте потврда коју инвеститору издаје ЈП "Предузеће за изградњу града Крагујевца".

Члан 32.

Инвеститору који не плати три узастопне месечне рате, преостали износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта сматра се доспелим у целисти, наредног дана од дана утврђеног за плаћање последње неплаћене рате.

ЈП "Предузеће за изградњу града Крагујевца", у име и за рачун града Крагујевца, води евиденцију о обрачунатим доприносима, динамици измиривања, роковима плаћања месечних рата и предузима мере за реализацију средства обезбеђења у случају неплаћања, односно, уколико се ради о инвеститору који гради објекат из чл. 29. Одлуке, доставља Градском правобраниоцу потребну документацију ради подношења тужбе надлежном суду, и о томе обавештава орган који је издао грађевинску дозволу.

Неплаћени износ доприноса принудно се наплаћује реализацијом приложеног средства обезбеђења или подношењем тужбе надлежном Суду, при чему инвеститор сноси трошкове реализације средства обезбеђења, односно судске трошкове, трошкове извршења и камату.

У случају наплате преосталог износа доприноса на начин из претходног става, инвеститор нема права прописана чл. 25. ст. 6. Одлуке.

Члан 33.

У случају промена у току грађења, саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи услед промена у току грађења је нови обрачун доприноса који Предузеће врши на основу новог пројекта за грађевинску дозволу, односно сепарата и друге документације достављене од стране надлежног органа.

Члан 34.

Уколико се врши промена намене објекта или дела објекта у намену за коју је прописан већи износ доприноса, инвеститор је у обавези да плати разлику до пуног износа доприноса за нову намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса.

Члан 35.

За изградњу објекта који се гради уз услов уклањања постојећег објекта (уколико се ради о истим наменама објеката), а за који постоји уредна документација о изградњи или објекат уписан у јавној евиденцији о правима на непокретностима или је изграђен у периоду пре доношења прописа о изградњи, инвеститор плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта за разлику у нето површини објекта који гради и објекта који се уклања.

Уколико се ради о различитим наменама објекта који се уклања и објекта који се гради, инвеститор плаћа допринос у висини разлике доприноса утврђеног према намени објекта који се уклања и пуног износа доприноса за објекат који се гради.

Локацијским условима за изградњу објекта инвеститор се упућује да се пре подношења захтева за добијање грађевинске дозволе обрати ЈП "Предузеће за изградњу града Крагујевца" ради обрачуна површине објекта који се уклања.

Члан 36.

За надградњу једне етаже за коју је локацијским условима предвиђено да се врши ради санације равног крова, односно кровне конструкције, висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта утврђује у висини 50% обрачунатог износа.

Уколико се надградња из предходног става овог члана врши у више етажа, умањење из претходног става односи се само на прву етажу, док за остале етаже нема умањења.

Члан 37.

Скупштина града Крагујевца може на захтев инвеститора, својим појединачним актом предвидети додатне погодности за плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта за објекте од посебног значаја за развој града Крагујевца.

Критеријуме за утврђивање додатних погодности и врсту објеката који су од посебног значаја за развој града Крагујевца, утврдиће Скупштина града Крагујевца посебном одлуком.

Члан 38.

Саставни део решења о употребној дозволи је коначан обрачун доприноса који представља разлику у нето површинама пројектованог и изведеног стања.

Коначни обрачун доприноса ЈП "Предузеће за изградњу града Крагујевца" врши по захтеву надлежног органа, који уз захтев доставља документацију прописану Законом и одговарајућим подзаконским актима, на начин, по поступку и у роковима прописаним одредбама ове Одлуке.

Решење о употребној дозволи, са доказом о пријему од стране инвеститора, надлежни орган доставља Предузећу.

Инвеститор је дужан да најкасније у року од 15 дана од дана пријема решења о употребној дозволи измири износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта који је утврђен решењем о употребној дозволи, под претњом принудног извршења.

V ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА У ПОГЛЕДУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПАРКИРАЊА

Члан 39.

Инвеститори који граде објекте дужни су да обезбеде простор за паркирање на грађевинској парцели на којој граде објекат и то:

- за породичне и вишепородичне стамбене објекте: у оквиру објекта који граде или на парцели на којој граде, по једно гаражно или паркинг место на сваку пројектовану или изграђену стамбену јединицу, односно на сваких 85 м² корисне површине пројектоване или изграђене стамбене јединице;

- за пословне објекте: у оквиру објекта који граде или на парцели на којој граде, по једно гаражно или паркинг место на сваку пројектовану или изграђену пословну јединицу – локал, односно на сваких 80 м² корисне површине пројектованог, односно изграђеног пословног простора или локала;
- за пословно-стамбене објекте: у оквиру објекта који граде или на парцели на којој граде:
 - а) по једно паркинг или гаражно место на сваку пројектовану или изграђену стамбену јединицу, односно на сваких 85 м² корисне површине пројектоване или изграђене стамбене јединице,
 - б) по једно паркинг или гаражно место на сваку пројектовану или изграђену пословну јединицу – локал, односно на сваких 80 м² корисне површине пројектованог, односно изграђеног пословног простора или локала,
- за вишепородичне стамбене или пословно-стамбене објекте преко 5.500 м² бруто површине, по једно паркинг или гаражно место за сваку стамбену или пословну јединицу, без обзира на површину пројектованих јединица,
- за хотеле, у оквиру објекта који граде или на парцели на којој граде, по једно паркинг или гаражно место на сваких 100 м² корисне површине пројектованог, односно изграђеног хотелског простора.
- за објекте јавне намене у другим облицима својине, у оквиру објекта који граде или на парцели на којој граде, по једно паркинг или гаражно место на сваких 100 м² корисне површине пројектованог, односно изграђеног простора.

Члан 40.

Инвеститори и лица која су стекла право својине на стамбеним или пословним простором, дужни су да према пројекту предвиђена паркинг места користе искључиво за смештај својих возила.

Забрањено је ненаменско коришћење паркинг места (претварање у стамбени, пословни, магацински и сл простор), као и сваки промет истих (отуђење, давање у закуп и сл.).

Надзор над наменским коришћењем паркинг места врши надлежни орган грађевинске инспекције, који у случају ненаменског коришћења предузима мере у складу са законом.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

На све захтеве за уговарање накнаде за уређивање грађевинског земљишта поднете ЈП "Предузећу за изградњу града Крагујевца" до 01.03.2015. године, примењиваће се одредбе Одлуке о мерилима за утврђивање цене за отуђење, закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Сл. лист града Крагујевца" бр. 18/13).

За уговоре којима је, на основу раније важећих одлука, са инвеститорима уговорено плаћање накнаде за уређивање грађевинског земљишта у ратама а по којима накнада није плаћена у целости, може се извршити преуговарање висине и начина плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта у складу са одредбама ове Одлуке којом је уређено плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 42.

Даном почетка примене ове Одлуке престају да важе одредбе Одлуке о мерилима за утврђивање цене за отуђење, закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Сл. лист града Крагујевца" бр. 18/13), осим за захтеве за уговарање накнаде за уређивање грађевинског земљишта поднете до 01.03.2015.године.

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у " Службеном листу града Крагујевца", а примењиваће се почев од 01.03.2015. године.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

БРОЈ: 418-9/15-I

У КРАГУЈЕВЦУ, 27.02.2015. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Урошевић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 31. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/11, 88/13 и 105/14), члана 22. тачка 52. Статута града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донела је

ОДЛУКУ

I Стамбени објекти у јавној својини града Крагујевца изграђени на локацији "Денино брдо", отуђују се без накнаде из јавне својине града Крагујевца на следећи начин:

1. Породична стамбена зграда површине 32м² и катастарска парцела број 4337/3, укупне површине 0.04,16ха уписани у листу непокретности број 20353 КО Крагујевац 4, у улици Пауна Јанковића број 28, као јавна својина града Крагујевца отуђују се без накнаде из јавне својине и преносе у својину Радославу Маринковићу из Доње Сабанте.

2. Породична стамбена зграда површине 32м² и катастарска парцела број 4337/4 укупне површине 0.04,26ха уписани у листу непокретности број 20353 КО Крагујевац 4, у улици Пауна Јанковића број 30, као јавна својина града Крагујевца отуђују се без накнаде из јавне својине и преносе у својину Милошу Димићу из Трмбаса.

3. Породична стамбена зграда површине 32м² и катастарска парцела број 4321 укупне површине 0.04,04ха уписани у листу непокретности број 20451 КО Крагујевац 4, у улици Косте Војиновића број 48, као јавна својина града Крагујевца отуђују се без накнаде из јавне својине и преносе у својину Даринки Маринковић из Доње Сабанте.

4. Породична стамбена зграда површине 32м² и катастарска парцела број 4322 укупне површине 0.04,03ха уписани у листу непокретности број 2451 КО Крагујевац 4, у улици Косте Војиновића број 50, као јавна својина града Крагујевца отуђују се без накнаде из јавне својине и преносе у својину Милисаву Коматовићу из Белошевца.

5. Породична стамбена зграда површине 32м² и катастарска парцела број 4323 укупне површине 0.03,99ха уписани у листу непокретности број 20451 КО Крагујевац 4, у улици Косте Војиновића број 52, као јавна својина града Крагујевца отуђују се без накнаде из јавне својине и преносе у својину Драгоју Стојановићу из Горње Сабанте.

6. Породична стамбена зграда површине 52м² и катастарска парцела број 4329 укупне

површине 0.04,07ха уписани у листу непокретности број 20451 КО Крагујевац 4, у улици Пауна Јанковића број 45, као јавна својина града Крагујевца отуђују се без накнаде из јавне својине и преносе у својину Љиљани Пешут из Трмбаса.

7. Породична стамбена зграда површине 52м² и катастарска парцела број 4330 укупне површине 0.04,09ха уписани у листу непокретности број 20451 КО Крагујевац 4, у улици Пауна Јанковића број 43, као јавна својина града Крагујевца отуђују се без накнаде из јавне својине и преносе у својину Цвијану Тодоровићу из Трмбаса.

8. Породична стамбена зграда површине 52м² и катастарска парцела број 4331 укупне површине 0.04,11ха уписани у листу непокретности број 20451 КО Крагујевац 4, у улици Пауна Јанковића број 41, као јавна својина града Крагујевца отуђују се без накнаде из јавне својине и преносе у својину Драгићу Стојановићу из Горње Сабанте.

9. Породична стамбена зграда површине 52м² и катастарска парцела број 4332 укупне површине 0.04,12ха уписани у листу непокретности број 20451 КО Крагујевац 4, у улици Пауна Јанковића број 39, као јавна својина града Крагујевца отуђују се без накнаде из јавне својине и преносе у својину Миленку Данићу из Трмбаса.

10. Породична стамбена зграда површине 52м² и катастарска парцела број 4333 укупне површине 0.04,14ха уписани у листу непокретности број 20451 КО Крагујевац 4, у улици Пауна Јанковића број 37, као јавна својина града Крагујевца отуђују се без накнаде из јавне својине и преносе у својину Александру Рашковићу из Белошевца.

11. Породична стамбена зграда површине 52м² и катастарска парцела број 4334 укупне површине 0.04,16ха уписани у листу непокретности број 20451 КО Крагујевац 4, у улици Пауна Јанковића број 35, као јавна својина града Крагујевца отуђују се без накнаде из јавне својине и преносе у својину Драгану Стојановићу из Горње Сабанте.

12. Породична стамбена зграда површине 32м² и катастарска парцела 4326, укупне површине 0,04,01х уписани у листу непокретности бр.20451 КО Крагујевац 4, у улици Пауна Јанковића бр. 51, као јавна својина града Крагујевца, отуђују се без накнаде и пренеће се у својину наследнику-цима пок. Милеве Стојановић из Горње Сабанте по достављању правоснажних оставинских решења.

13. Породична стамбена зграда површине 32м² и катастарска парцела 4327, укупне површине 0,04,03 х уписани у листу непокретности бр. 20451 КО Крагујевац 4, у

улици Пауна Јанковића бр. 49, као јавна својина града Крагујевца, отуђују се без накнаде и пренеће се у својину наследнику-цима пок. Смиљане Лазаревић из Трмбаса по достављању правоснажних оставинских решења.

14. Породична стамбена зграда површине 32м² и катастарска парцела 4328, укупне површине 0,04,04х уписани у листу непокретности КО бр.20451 Крагујевац 4, у улици Пауна Јанковића бр. 47, као јавна својина града Крагујевца, отуђују се без накнаде и пренеће се у својину наследнику пок. Александра Илића, Славољубу Илићу из Трмбаса по основу правоснажних оставинских решења бр. О-2373/13 од 29.10.2013. год.

15. Породична стамбена зграда површине 52м² и катастарска парцела 4335, укупне површине 0,04,19х уписани у листу непокретности бр.20451 КО Крагујевац 4, у улици Пауна Јанковића бр. 33, као јавна својина града Крагујевца, отуђују се без накнаде и пренеће се у својину наследнику-цима пок. Слободана Петрушића из Белошевца по достављању правоснажних оставинских решења.

II Дужан је град Крагујевац да дозволи и трпи да се лица из поглавља **I** ове одлуке, односно њихови наследници упишу као власници на непокретностима које су им пренете у својину.

III Обавезују се лица из поглавља **I** ове одлуке и град Крагујевац да закључе Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине у складу са Законом о јавној својини.

IV Ову одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 360-41/15-I

Дана: 27.02.2015. год.

К р а г у ј е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК,
Милан Урошевић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 59. став 1. у вези члана 66. став 7. Закона о локалној самоуправи (" Службени гласник Републике Србије " број 129/07) члана 22. тачка 47. Статута града Крагујевца (" Службени лист града Крагујевца " број 37/12 и 38/14) на седници одржаној 27.02.2015. године, донела је

О д л у к у о

Градским управама града Крагујевца

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о Градским управама града Крагујевца (у даљем тексту: Одлука) образују се: градске управе за поједине области (у даљем тексту: градске управе) и посебна служба за обављање послова интерне ревизије код директних и индиректних корисника буџета, као и правних субјеката код којих је оснивач Град, уређује њихова организација и рад, као и друга питања од значаја за обављање њихових послова.

Члан 2.

Градске управе образују се за вршење послова локалне самоуправе утврђених Уставом, законом, Статутом и другим прописима.

Градске управе, поред послова из става 1. овог члана, могу вршити и поверене надлежности Републике Србије.

Члан 3.

Градске управе:

- припремају нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
- извршавају одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;
- решавају у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- обављају послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- извршавају законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- обављају стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;

- обављају и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама Скупштине града и другим актима.

Члан 4.

У граду Крагујевцу за вршење послова из члана 1. ове одлуке и одређених стручних послова за потребе органа Града, образују се 13 градских управа за одређене области.

За обављање послова интерне ревизије код директних и индиректних корисника буџета Града, као и код правних субјеката чији је оснивач Град, образује се посебна служба (у даљем тексту: посебна служба).

Члан 5.

Права, обавезе и одговорности, постављених лица и запослених у градским управама и посебној служби утврђени су Уставом, законом, колективним уговорима, актима: органа Града, начелника управа, односно руководиоца посебне службе и другим прописима.

Члан 6.

Пуно радно време у градским управама и посебној служби износи 40 часова у седмици.

Радна седмица траје пет радних дана.

Члан 7.

Постављена лица и запослени у градским управама и посебној служби обавезни су да послове на остваривању и обезбеђивању Уставом и законом утврђених права и интереса грађана, правних лица и других субјеката, обављају одговорно, савесно и ефикасно, у складу са Уставом, законом, Статутом града, овом Одлуком и правилима струке.

Члан 8.

Права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада постављених и запослених у градским управама и посебној служби уређују се у складу са законским и подзаконским актима која се примењују на запослене у органима локалне самоуправе.

Члан 9.

Постављена лица и запослени у градским управама и посебној служби, не могу се у обављању својих послова руководити својим

политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати.

Члан 10.

Рад градских управа и посебне службе доступан је јавности, у складу са законом.

Члан 11.

Средства за финансирање послова градских управа и посебне службе обезбеђују се у буџету града, у коме се посебно исказују и воде средства пренета из буџета Републике Србије, за финансирање поверених надлежности, у складу са законом.

Члан 12.

Градске управе и посебна служба имају један или више печата.

Број, изглед, садржину, начин чувања и руковања печатом градске управе, односно посебне службе утврђује лице које руководи градском управом, односно посебном службом, уз прибављање сагласности надлежног министарства у складу са законом.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 13.

Основна начела организације обављања послова изворне и поверене надлежности су:

- да се истоврсни или сродни и међусобно повезани послови групишу у одговарајуће целине,
- благовремено одлучивање о правима, обавезама и на закону заснованим интересима грађана, правних лица и других субјеката,
- стручно, рационално и економично обављање послова,
- ефикасно руковођење управом и стални надзор над извршавањем послова,
- примена савремених метода и средстава рада.

2.1. Градске управе

Члан 14.

Полазећи од начела утврђених чланом 13. ове Одлуке, за обављање послова из

надлежности градских управа образују се 13 градских управа то:

1. Градска управа за финансије,
2. Градска пореска управа,
3. Градска управа за инвестиције,
4. Градска управа за имовину,
5. Градска управа за просторно планирање, урбанизам, изградњу и заштиту животне средине,
6. Градска управа за управљање пројектима, одрживи и равномерни развој,
7. Градска управа за опште и заједничке послове,
8. Градска управа за привреду,
9. Градска управа за ванпривредне делатности,
10. Градска управа за здравствену и социјалну заштиту,
11. Градска управа за комуналне и инспекцијске послове
12. Градска управа за послове Градоначелника и Градског већа
13. Градска управа за јавне набавке

Члан 15.

Градске управе образују се према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује ефикасан, обједињен и усклађен рад у области за коју се образују.

Члан 16 .

Поједини послови градских управа на подручју Града могу се организовати и обављати у месним заједницама, градским канцеларијама, а у насељеним местима у месним канцеларијама.

Члан 17 .

У оквиру градских управа за поједине области могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Унутрашње организационе јединице образују се према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

Назив, број, послови, организација и рад унутрашњих организационих јединица у градским управама, утврђују се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градској управи за одређену област.

Акт из става 3. овог члана доноси начелник управе за поједину област уз сагласност Градског већа.

Члан 18.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у градској управи за поједину област мора бити прилагођена делокругу и радним процесима у градској управи тако да обезбеђује:

- прилагођеност унутрашње организације целини послова градске управе;
- стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова у градској управи;
- законито и благовремено одлучивање у управном поступку;
- груписање истоврсних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње организационе јединице;
- ефикасну сарадњу између градских управа за поједине области и њихову сарадњу са државним органима и организацијама.

2.1.1. Надлежности Градских управа

Члан 19.

Градска управа за финансије, образује се за:

стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне, административно-техничке и друге послове за органе Града, посебне и стручне службе и друге кориснике буџета у складу са законом у области:

- билансирања јавних прихода и јавних расхода буџета Града,
- планирања и припреме нацрта Одлуке о буџету Града, планирања и припреме нацрта Одлуке о ребалансу буџета Града, израде консолидованог завршног рачуна, финансијског планирања,
- управљања јавним готовинским средствима, контроле расхода буџета, управљања јавним лугом,
- буџетског рачуноводства и извештавања,
- преусмеравања апропријација одобрених на име одређених расхода, у складу са законом,
- припреме предлога финансијског плана директног корисника, вођења пословних

књига директног корисника, помоћних евиденција директног корисника, пријема, контроле и књижења рачуноводствених исправа, плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменског трошења планираних расхода и издатака, усаглашавања потраживања и обавеза, пописа имовине и обавеза у законом предвиђеном року, усаглашавања помоћних књига са главном књигом трезора и састављања финансијских извештаја за текућу буџетску годину,

- обрачуна плата, додатака на плате, накнада и других примања,
- благајничког пословања,
- фактурисања услуга,
- усаглашавања потраживања и обавеза,
- одређивања квота директним корисницима средстава буџета Града,
- вођења главне књиге трезора,
- давања мишљења на нацрте одлука и других аката који имају утицаја на буџетска примања и издатке и нормативног уређивања послова из своје надлежности.

Градска управа за финансије обавља и друге послове из области финансија који су поверени Граду, као и друге послове из ове области за потребе органа Града, посебних и стручних служби и других корисника буџета.

Градска управа за финансије доноси план јавних набавки градске управе и доноси одлуке о покретању поступка јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Градска управа за јавне набавке.

Члан 20.

Градска пореска управа образује се за:

стручне, финансијско - материјалне, управно - правне, нормативно - правне, административно - техничке и друге послове за органе Града, посебне и друге стручне службе и друге кориснике буџета у складу са законом у области:

- утврђивања пореза на имовину, локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, накнаде за коришћење грађевинског земљишта (за правна лица) и других изворних јавних прихода Града у складу са посебним прописима и законом (у даљем тексту: локални јавни приход Града);
- планирања и праћења наплате локалног јавног прихода Града;

- вођења пореског поступка (утврђивање, наплата и контрола локалних јавних прихода Града) и старања о правима и обавезама пореских обвезника;
- вођења регистра обвезника локалних јавних прихода Града;
- обављања канцеларијске и теренске контроле ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода Града у складу са законом и идентификација и евидентирање непокретности за које није утврђен локални јавни приход Града;
- редовне и принудне наплате локалних јавних прихода Града и споредних пореских давања у складу са законом;
- подношења захтева за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје;
- вођења првостепеног управног поступка по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку;
- примене јединственог информационог система за локалне јавне приходе Града;
- вођења пореског књиговодства за локалне јавне приходе у складу са прописима;
- планирања и спровођења обуке запослених;
- пружања основне стручне и правне помоћи пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основи локалних јавних прихода Града;
- издавања уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију и друге послове у складу са законом;
- припреме и израде нацрта аката из области остваривања локалних јавних прихода Града;

Градска пореска управа обавља и друге послове везане за утврђивање, контролу и наплату изворних јавних прихода буџета Града.

Градска пореска управа доноси финансијски план и план јавних набавки градске управе и доноси одлуке о покретању поступка јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Градска управа за јавне набавке.

Члан 21.

Градска управа за инвестиције образује се за:

Стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне, административно-техничке и друге послове Града у области:

-стратешког планирања, иницирања, израде и спровођења годишњих програма, односно пројеката инвестиција значајних за Град, које утврди Градско веће (у даљем тексту: инвестиције),

-пројектовања и праћења реализације буџета за инвестиције,

-предлагања приоритета инвестиција, као и одређивања пројектних задатака са носиоцима,

-координирања послова имовинско-правне припреме, планске документације, пројектне документације са надлежним градским управама и предузећима чији је оснивач Град,

-координирања и спровођења послова на изради пројектне документације субјектима овлашћеним за израду пројектне и друге документације за објекте нискоградње и високоградње,

-учествовања у имплементацији и праћењу остваривања инвестиција по фазама, када Град није инвеститор,

-успостављања базе података неопходне за спровођење инвестиција и инвестиционог маркетинга,

-координирања активности донатора (владиног, као и невладиног сектора) и Града у реализацији инвестиција,

-реализације (управљања, припреме тендерске документације, надзора и сл.) инвестиција које се финансирају средствима буџета,

-израде стратегија, бизнис планова на реализацији концепта партнерства јавног и приватног сектора, студија изводљивости за формирање инвестиционих фондова на обртној основи,

-оснивачких одлука над ЈП "Предузеће за изградњу града Крагујевца", ЈП „Градска стамбена агенција“, надзор над њиховим радом у складу са законом, као и утврђивања предлога одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора, као и предлога акта за именовање директора,

-реализације инвестиција у области јавних водовода, који се делом или у целини финансирају средствима буџета,

-припремања нацрта и предлога општих и појединачних аката из делокруга своје надлежности које доносе Скупштина града и извршни органи Града

-израде финансијских планова за управу као директног корисника буџета, финансијско – рачноводствених послова, израде помоћних евиденција, пријема, контроле и књижења рачуноводствених исправа, вођења пословних књига и усклађивања са главном књигом трезора, праћења извршења буџета у складу са апропријацијама, праћења и спровођења процедура трезора у делу извршења буџета, израде и консолидација

финансијских извештаја, сравњења завршних рачуна индиректних корисника буџета и други финансијски послови у складу са прописима,

-обављање послова на обезбеђивању услова за уређивање, коришћење, унапређивање и заштиту: јавног грађевинског земљишта, градских путева и улица и некатегорисаних путева као и комуналних делатности на селу, као делатности од општег интереса, тако што:

- припрема годишње, средњорочне и дугорочне програме
- врши истражне радове у циљу прибављања земљишта
- са надлежном градском управом за имовину Града, обавља послове везане за прибављање пољопривредног земљишта,

-прибавља геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге у складу са потребама реализације пројеката,

-врши стручне послове на усклађивању програма са развојним програмима комуналне инфраструктуре, у складу са одлукама Скупштине града,

-врши послове стручног инвеститорског надзора и надзор комуналног одржавања,

-обезбеђује услове за опремање јавног грађевинског земљишта односно обезбеђивање услова за -изградњу објеката комуналне инфраструктуре и уређења јавних површина у граду и на селу, чији је инвеститор град Крагујевац, тако што:

- прибавља потребна акта од надлежних органа ради изградње тих објеката,
- спроводи поступак јавне набавке израде техничке документације и извођења радова за те објекте у складу са законом и одлукама Скупштине града којима се уређује област јавних набавки,
- предузима потребне радње ради укњижбе објеката,

-обављање послова управљања градским путевима и улицама,

-израђује Програме уређивања јавног и осталог грађевинског земљишта.

Градска управа за инвестиције, обавља и друге послове у области инвестиција које су поверене Граду, као и друге послове у овој области утврђене одлукама органа Града

Градска управа за инвестиције доноси финансијски план и план јавних набавки градске управе и доноси одлуке о покретању поступка јавних набавки за намене за које су

средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Градска управа за јавне набавке.

Члан 22.

Градска управа за имовину образује се за:

стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне, административно-техничке и друге послове Града у области:

- прибављања непокретности у складу са Законом,
- отуђење непокретности у складу са Законом,
- давања непокретности на коришћење, односно у закуп у складу са Законом,
- оснивачких права над Јавно стамбеним предузећем Крагујевац, надзор над његовим радом у складу са законом, као и утврђивања предлога одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора, као и предлога акта за именовање директора,
- идентификације и евиденције имовине Града и ажурирања насталих промена, као и остављања изјашњења Градском правобранилаштву у поступцима давања сагласности ради изградње, легализације, реституције и другим у предметима где се као сукорисник, односно корисник, појављује Град,
- надзора, управљања, коришћења, очувања и увећања имовине Града, као и подношења захтева за издавање локацијске услове, грађевинске и употребне дозволе за све објекте у којима се као инвеститор или суинвеститор појављује Град, односно за све објекте који се граде на земљишту које је у јавној својини Града, осим захтева који су у овој области у надлежности јавних и јавно комуналних предузећа,
- уписа непокретности у јавној својини Града у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима и вођење регистра стамбених зграда,
- евиденције обрачуна и достава исправа ради наплате закупнине за пословни простор,
- утврђивања откупне цене стана и накнаде за коришћење, односно закуп пословног простора,
- поступка конверзије права коришћења у право својине уз надокнаду, вршења ревалоризације износа стварних трошкова прибављања права коришћења и закупа и утврђивања висине накнаде за конверзију права,
- поступка конверзије права дугорочног закупа грађевинског земљишта у јавној својини у право својине, у складу са Законом и одлукама Скупштине града,
- обрачуна књиговодствене вредности и утврђивања амортизације за стамбени и пословни простор којим управља Град,
- контроле коришћења пословног и стамбеног простора којим располаже Град, као и утврђивања висине накнаде за коришћење пословног простора,
- давање непокретности у закуп у складу са законом,
- тржишног уређења односа између Града и корисника, односно закупаца,
- закључења уговора о давању у закуп пословног простора, као и о откуп у станова,
- одржавања стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења,
- утврђивање висине накнаде за одржавање стамбених зграда,
- поступак преношења права закупа на стану,
- исељења лица из станова и заједничких просторија у стамбеним зградама које се користе без правног основа,
- обезбеђивања станова за пресељење носилаца станарских права из станова у приватном власништву ради враћања тих станова њиховим власницима у складу са законом и принудног извршења решења о исељењу,
- надзора над коришћењем имовине Града,
- поништаја правоснажног решења о изузимању градског грађевинског земљишта,
- утврђивање престанака права коришћења на грађевинском земљишту, у складу са Законом,
- утврђивања земљишта за редовну употребу постојећег објекта и формирање грађевинске парцеле,
- планирања и спровођења поступка јавног надметања или прикупљања понуда за давање у закуп (привремени и трајни) или отуђење грађевинског земљишта у јавној својини Града, у складу са Законом и одлукама Скупштине града;
- отуђења и давања у закуп (привремени и трајни) грађевинског земљишта у јавној својини Града, по спроведеном поступку јавног надметања или прикупљања понуда, у складу са Законом и одлукама Скупштине града;

- давања у закуп (привремени и трајни) или отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града непосредном погодбом, у складу са Законом и одлукама Скупштине града;
- закључивања уговора о давању у закуп (привремени и трајни) или отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града;
- вођења евиденције и праћења реализације закључених уговора о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града и предузимање радњи ради извршења уговора, у складу са Законом и одлукама Скупштине Града;
- експропријације и административног преноса земљишта и зграда,
- успостављања права службености и деекспропријације,
- послова за Комисију за враћање одузетог земљишта,
- принудног извршења и преузимања у посед грађевинског земљишта,
- припремања нацрта и предлога општих и појединачних аката из делокруга своје надлежности које доносе Скупштина града и извршни органи Града,
- контроле и сравњење завршних рачуна индиректних корисника буџета Града,
- консолидације извештаја и састављање консолидованог годишњег извештаја и подношење градској управи надлежној за финансије, као и евиденције, обрачуна и доставе исправа ради наплате закупнине за пословни простор
- израде финансијских планова за управу као директног корисника буџета, финансијско –рачуноводствених послова, израде помоћних евиденција, пријема, контроле и књижења рачуноводствених исправа, вођења пословних књига и усклађивања са главном књигом трезора, праћења извршења буџета у складу са апропријацијама, праћења и спровођења процедура трезора у делу извршења буџета, израде и консолидације финансијских извештаја, сравњења завршних рачуна индиректних корисника буџета и других финансијски послови у складу са прописима.

Градска управа за имовину обавља и друге послове из делокруга своје надлежности који су поверени Граду, као и послове у овој области утврђене одлукама органа Града.

Градска управа за имовину доноси финансијски план и план јавних набавки

градске управе и доноси одлуке о покретању поступка јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Градска управа за јавне набавке.

Члан 23.

Градска управа за просторно планирање, урбанизам,изградњу и заштиту животне средине образује се за:

стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне и административно-техничке и друге послове Града у области:

- просторног и урбанистичког планирања (послови везани за спровођење процедуре и доношење планских докумената: припрема, доношење, евидентирање и чување планских докумената, односно просторних и урбанистичких планова; разматрање иницијативе за израду планских докумената; припремање одлуке о изради докумената, нацрта и предлога планских докумената),
- оснивачких одлука над ЈП “Дирекција за урбанизам”, надзор над његовим радом у складу са законом, као и утврђивања предлога одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора, као и предлога акта за именовање директора,
- издавања локацијских услова;
- информација о локацији;
- потврда урбанистичко-техничких докумената - спровођење поступка контроле и потврђивања урбанистичког пројекта и пројекта парцелације и препарцелације;
- давања мишљења о републичком и регионалним просторном плану;
- увођења информационе и комуникационе технологије у свој делокруг рада,
- успостављање локалног информационог система планских докумената и стања у простору у складу са начелима INSPIRE директиве,
- уређења јавних површина путем одговарајућих планских докуманата;
- формирање географско информационог система (ГИС)

- обједињене процедуре у поступку издавања локацијских услова, грађевинске дозволе, пријаве радова, употребне дозволе, прибављања услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, за прибављање исправа и других докумената, које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту,
- издавања грађевинске и употребне дозволе;
- утврђивања решењем о грађевинској дозволи износа доприноса за уређивање грађевинског земљишта, а на основу обрачуна доприноса
- издавања привремене грађевинске дозволе;
- издавања грађевинске и употребне дозвола за инфраструктурне објекте;
- измене грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, услед одступања од положаја, димензија, намене и облика објекта, као и других параметара и услова утврђених у грађевинској дозволи, односно одобрењу за изградњу, главном пројекту, односно изводу из пројекта;
- измене грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу услед промене инвеститора;
- издавања решења о одобрењу извођења радова на изградњи објеката за које се не издаје грађевинска дозвола (санацији, адаптацији, реконструкцији, изградњи помоћног објекта, економског објекта, зидане оградe, инвестиционом одржавању објекта, уклањању препрека за особе са инвалидитетом, промени намене објекта без или уз извођење грађевинских радова, односно раздвајању или спајању пословног и стамбеног простора);
- издавања решења о одобрењу извођења радова за инфраструктурне објекте за које се не издаје грађевинска дозвола (изградња секундарних, односно дистрибутивних мрежа комуналне инфраструктуре у оквиру постојеће регулације улица, као и уређење саобраћајница у оквиру постојеће регулације улица, уградња унутрашњих инсталација-гас, струја, вода, топлотна енергија и сл. у постојећи објекат, постављање антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже, постављање појединачних електродистрибутивних и електропреносних стубова, изградња дела средњенапонске електродистрибутивне мреже који обухвата 10 кВ, 20 кВ вод и кВ вод, изградња типске трансформаторске станице 10/04 кВ, 20/04 кВ и 35 кВ напонски ниво, изградња дела електродистрибутивне мреже од трансформаторске станице 10/04 кВ, 20/04 кВ, 35/10 (20) кВ и 35/04 кВ до места прикључка на објекту купца (1 кВ), изградња 10 кВ и 20 кВ разводних постројења, изградња мањих црпних станица и мањих ски лифтова, изградња прикључака на изграђену водоводну, канализациону, гасну и сл. мрежу, изградња компресорских јединица за гас, изградња уређаја за испоруку гаса, изградња типских топлотних прикључака, изградња електрана које користе обновљиве изворе енергије инсталиране снаге 50 kW);
- потврђивања пријема документације поводом пријава почетка извођења радова, а по већ издатим решењима о одобрењу за изградњу, на основу раније важећег Закона о планирању и изградњи;
- обавештавања грађевинске инспекције о поднетој пријави радова;
- обавештавања грађевинске инспекције о завршетку израде темеља и о завршетку објекта у конструктивном смислу;
- постављања и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене;
- издавања решења о одобрењу уклањања објекта, односно његовог дела, за који се утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и да представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја;
- упућивања захтева инвеститора за прикључење објекта имаоцима јавних овлашћења на одговарајућу мрежу, ради извршења прикључења;
- накнадног издавања грађевинске и употребне дозволе за објекат, односно делове објекта изграђене, односно реконструисане или дограђене без грађевинске дозволе, у поступку легализације,
- утврђивања испуњености услова објекта који се легализује,
- издавања потврде о поднетом захтева за легализацију,
- прибављања података о висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта, односно утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта за објекат изграђен, односно реконструисан или дограђен без грађевинске дозволе од органа, односно организације, која уређује грађевинско земљиште,
- издавања обавештења о могућности легализације објекта и висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта;

- учествовање у припреми прописа и других аката које доносе органи града из делокруга рада управе, обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима.
- континуираног праћења стања животне средине: контроле квалитета ваздуха, површинских вода и изворске воде јавних чесама, као и загађености земљишта, мерења нивоа и заштите од буке и вибрација, јонизујућег и нејонизујућег зрачења, радиоактивности, алергенополена и од опасних материја ,
- успостављања катастра загађивача;
- израде и реализације програма, планова и пројеката одрживог развоја и заштите животне средине као и акционих и санационих планова у области еколошког образовања, заштите и управљања јавним и заштићеним добрима, њиховим коришћењем и развојем, у складу са стратешким документима, интересима и специфичностима Града;
- израде и реализације локалног акционог плана заштите од буке у животној средини и старања о његовом спровођењу, утврђивања мера и услова заштите од буке, вршења акустичког зонирања, одређивања мера забране и ограничења у складу са законом и израде стратешких карата буке из своје надлежности;
- заштите биљног и животињског света, контроле њихових популација;
- доношења локалног плана управљања отпадом;
- издавања дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада на територији града, вођења и чувања евиденције о прикупљеном отпаду по издатим дозволама;
- утврђивања услова и мера заштите животне средине у просторним и урбанистичким плановима и другим актима за уређење простора и изградњу објеката и постројења;
- оцене и давања сагласности на стратешку процену утицаја на животну средину;
- спровођења поступка процене утицаја пројеката на животну средину;
- утврђивања услова за рад нових и постојећих постројења и издавања, ревизије, продужења и престанак важности интегрисаних дозвола;
- заштите биолошке разноврсности, дивљих биљних и животињских врста и аутохтоних екосистема, заштите природе, очувања, коришћења и развоја природних добара посебне вредности;
- заштите од опасних и штетних материја, израде плана заштите од удеса, мера и поступака одговора за удес и санацију последица од удеса;
- проглашења стања угрожености и увођења посебних мера у случају прекорачења граничних вредности емисије загађујућих материја и непосредне опасности по животну средину и здравље становништва;
- утврђивања статуса и подручја угрожене животне средине, режима санације и ремедијације за подручје од локалног значаја;
- утврђивања накнаде за заштиту и унапређење животне средине, праћења и примене економских инструмената за финансирање заштите животне средине;
- планирања и координације едукативних активности у области заштите животне средине, информисања и објављивања података о стању и квалитету животне средине, достављања извештаја и давања мишљења по захтеву надлежних органа;
- подношења захтева за одређивање зона санитарне заштите, у складу са законом;
- издавања дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија дистрибутеру који није увозник, произвођач, односно даљи корисник, као и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија, у складу са законом,
- издавање дозвола за рад новоизграђеним или реконструисаним стационарним изворима загађивања,
- израде финансијских планова за управу као директног корисника буџета, финансијско-рачуноводствених послове, израда помоћних евиденција, пријем, контрола и књижење рачуноводствених исправа, вођење пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора, праћење извршења буџета у складу са апропријацијама, праћење и спровођење процедура трезора у делу извршења буџета, израда и консолидација финансијских извештаја, сравњење завршних рачуна индиректних корисника буџета и други финансијски послови у складу са прописима,
- припремање нацрта и предлога општих и појединачних аката из делокруга своје надлежности које доноси Скупштина града и извршни органи Града.

Градска управа за просторно планирање, изградњу и заштиту животне средине обавља и друге послове из области просторног планирања, изградње и заштите животне средине који су поверени Граду, као послове из надлежности Града у овој области.

Градска управа за просторно планирање, урбанизам, изградњу и заштиту животне средине доноси финансијски план и план јавних набавки градске управе и доноси одлуке о покретању поступка јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Градска управа за јавне набавке.

Члан 24.

Градска управа за управљање пројектима, одрживи и равномерни развој образује се за:

стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне, административно-техничке и друге послове Града у области:

- оснивања, обезбеђења функционисања и контроле над инструментима локалног економског развоја (слободне, индустријске и радне зоне, индустријски, технолошки и научно-технолошки паркови, пословно-технички инкубатори, кол центри, јединствени шалтери и др.),
- израде и спровођења програма локалног економског развоја, као и старања о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду у смислу дугорочног одрживог развоја Града,
- реализације и надзора над програмима и пројектима локалног економског развоја,
- истраживања националних и међународних развојних програма и донаторских пројеката у функцији локалног економског развоја,
- истраживања и анализе потреба локалне заједнице, оправданости и изводљивости пројеката локалног економског развоја,
- иницирања, израде, управљања и реализације заједничких пројеката са партнерима из владиног и невладиног сектора из земље и иностранства,
- координације, мониторинга и стручне подршке у примени пројеката који се спроводе у локалној заједници,

- припреме планова и програма за коришћење обновљивих извора енергије и њиховог спровођења,
- промовисања и спровођења мера енергетске ефикасности у зградарству, комуналној привреди и транспорту, промовисања значаја коришћења обновљивих извора енергије и припреме предлога пројеката из ове области,
- образовања и развијања јавне свести и унапређења приступа јавности информацијама о животној средини у енергетици,
- припремања предлога пројеката из области енергетске ефикасности,
- израде стратегије развоја енергетике,
- утврђивање потреба за енергијом на територији Града и припрему података за енергетски биланс Републике Србије,
- израда финансијских планова за управу као директног корисника буџета, финансијско – рачуноводствене послове, израда помоћних евиденција, пријем, контрола и књижење рачуноводствених исправа, вођење пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора, праћење извршења буџета у складу са апропријацијама, праћење и спровођење процедура трезора у делу извршења буџета, израда и консолидација финансијских извештаја, савјештање завршних рачуна индиректних корисника буџета и други финансијски послови у складу са прописима,
- припремања нацрта и предлога општих и појединачних аката из делокруга своје надлежности које доноси Скупштина града и извршни органи Града.

Градска управа за управљање пројектима, одрживи и равномерни развој, обавља и друге послове државне управе из њене надлежности који су поверене Граду, као и друге послове из надлежности Града у овој области.

Градска управа за управљање пројектима, одрживи и равномерни развој доноси финансијски план и план јавних набавки градске управе и доноси одлуке о покретању поступка набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Градска управа за јавне набавке.

Члан 25.**Градска управа за опште и заједничке послове** образује се за обављање:

стручних, финансијско - материјалних, управно - правних, нормативно - правних, административно - техничких и других послова за органе Града, посебне и стручне службе и друге кориснике буџета у складу са законом у области:

- грађанских стања (вођења матичних књига рођених, венчаних и умрлих, као и књига држављана за матична подручја Крагујевца, као и за општине Пећ, Исток и Клина),
- овере преписа, потписа и рукописа, (ови послови се обављају до рока утврђеног посебним законима који регулишу ову област)
- ажурирање дела јединственог бирачког списка за подручје Града Крагујевца, као и посебних бирачких спискова националних мањина,
- издавања радних књижица,
- спровођења избора, референдума и самодоприноса,
- пружања правне помоћи грађанима у остваривању њихових права и интереса, без заступања пред правосудним органима,
- уређивања, организације и рада мировних већа,
- образовања, обезбеђења функционисања и рада различитих облика месне самоуправе, у складу са актима органа Града и месних самоуправа, евиденције непокретности чији су корисници месне заједнице, односно други облици месне самоуправе,
- обављања појединих послова градских управа на територији Града (градске канцеларије)
- рада и радних односа, односно сталног рада запослених, изабраних, именованих и постављених лица у органе Града, стручне и посебне службе, вођења персоналне евиденције, као и послова који се односе на управљање људским ресурсима,
- послови информисања и пружања помоћи странкама за састављање поднесака, непосредни пријем поднесака од странака, основно обавештавање странака о стању решавања њихових захтева и других поднесака као и решавању одређених предмета,
- послови примања, прегледања, распоређивања, евидентирања, достављања у рад поште упућене органима Града, стручним и посебним службама, евидентирање предмета, задуживање предмета, достављање предмета и аката унутрашњим организационим јединицама,

чување предмета у роковнику, административно – техничког обрађивања аката за све органе Града, стручне и посебне службе, организовања заједничке писарнице, односно јединствене основне евиденције предмета и јединствене архиве за све органе Града, стручне и посебне службе, развођења, архивирања и чувања архивираних предмета, излучивања безвредног регистратурског материјала и предаје архивске грађе надлежном архиву, праћења ефикасности и ажурности рада органа Града, стручних и посебних служби, предузећа и других организација која воде управни поступак решавајући о правима, обавезама и правним интересима грађана и других странака,

- послови уручења поште органа Града, стручних и посебних служби органа, физичким и правним лицима, као и другим субјектима, подизање поште и пакета из поште и поштанског прегратка (фаха)
- других послова Писарнице у складу са Уредбом и Упутством о канцеларијском пословању, као и другим прописима који регулишу ову материју.
- праћења и контроле обављања изворних послова локалне самоуправе и поверених послова и управног надзора у складу са законом,
- управљања информационим системом,
- припреме основа и програма развоја јединственог информационог система, стручне координације, сарадње, организације и рада на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије за органе Града, стручне и посебне службе, припреме и развоја јединственог информационог система, израде, одржавања и информација, верификације пројеката информационог система, послова телефонских комуникација и аудио снимања,
- инвестиционо и текуће одржавање уређаја и опреме коју користе органи Града и посебне стручне службе,
- физичко техничко обезбеђења и против пожарне заштите објеката, уређаја и опреме које користе органи Града,
- физичког обезбеђења лица и јавних скупова,
- пружање услуга превоза за потребе органа Града и старања о возном парку,
- угоститељских услуга за потребе органа Града,
- обезбеђивање других услова потребних за рад органа Града и посебних стручних служби, као и друге послове у овој области
- одржавање хигијене у свим објектима Града.
- израда финансијских планова за управу као директног корисника буџета, рачуноводствено – финансијских послова, израда помоћних евиденција, пријема,

- контроле и књижења рачуноводствених исправа, вођења пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора, праћење извршења буџета у складу са апропријацијама, праћење и спровођење процедуре трезора у делу извршења буџета, израда и консолидација финансијских извештаја, сравњење завршних рачуна индиректних корисника буџета и други финансијски послови у складу са прописима,
- припреме нацрта и предлога општих и појединачних аката из делокруга своје надлежности, које доносе Скупштина града и извршни органи града.

Градска управа за опште и заједничке послове, обавља и друге послове државне управе из њене надлежности који су поверени граду, као и друге послове из надлежности града у овој области.

Градска управа за опште и заједничке послове доноси финансијски план и план јавних набавки градске управе и доноси одлуке о покретању поступка јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступак јавних набавки спроводи Градска управа за јавне набавке.

Члан 26.

Градска управа за привреду, образује се за:

стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне и административно-техничке и друге послове Града у области:

- изrade краткорочних и дугорочних програма и планова привредног развоја,
- старања о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду,
- праћења послова привреде, као и послова везаних за реструктурирање и приватизацију правних субјеката чији је оснивач Град, уколико буду покренути наведени поступци,
- старања о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине,
- уређивања радног времена трговинских, занатских и угоститељских објеката,
- уређивања места на којима се могу обављати одређене делатности, као и друге услове за њихов рад и пословање,
- координирања и сарадње са приватним предузетницима,
- подстицања и помагања развоја задругарства,
- обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Савета за запошљавање, Социјално-економског савета и Привредног савета града Крагујевца,
- израде програма развоја туризма и унапређења општих услова за прихват и боравак туриста,
- оснивања установа и организација у области туризма, праћења, обезбеђења њиховог функционисања,
- утврђивања висине борабишне таксе,
- остваривања сарадње са туристичким организацијама других општина и градова,
- прописивање програма полагања стручног испита за туристичке водиче Града,
- сарадња са невладиним организацијама и удружењима грађана у области привреде, предузетништва, пољопривреде и заштите потрошача,
- уређивања и обезбеђивања посебних услова и организације ауто-такси превоза путника и стајалишта у ванлијском превозу путника на територији Града,
- обезбеђења, унапређења, коришћења, заштите и развоја пољопривреде,
- праћења стања у области пољопривредног земљишта, коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, шума и вода, биљног и животињског света, водопривреде и подручја са природним лековитим својствима,
- припремања нацрта и предлога општих и појединачних аката из делокруга своје надлежности које доносе Скупштина града и извршни органи Града,
- одређивања ерозивних подручја, учествовање у припреми програма развоја и праћења њиховог остваривања уз предлагање мера за њихово унапређење,
- доношења основа заштите коришћења и уређења пољопривредног земљишта,
- старање о коришћењу пашњака и одлучивање о привођењу пашњака другој култури,
- утврђивања водопривредних услова и издавање водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте од локалног значаја,
- уређивања и утврђивања начина коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, старања и обезбеђивања услова за очување,

коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима,

- одређивања делова обала и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти,
- оснивања и утврђивања обима и структуре робних резерви Града,
- израда финансијских планова за управу као директног корисника буџета, финансијско – рачуноводствених послова, израда помоћних евиденција, пријем, контрола и књижење рачуноводствених исправа, вођење пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора, праћење извршења буџета у складу са апропријацијама, праћење и спровођење процедура трезора у делу извршења буџета, израда и консолидација финансијских извештаја, савјешће завршних рачуна индиректних корисника буџета и други финансијски послови у складу са прописима.

Градска управа за привреду обавља и друге послове у области пољопривреде, заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, шума и вода, биљног и животињског света, водопривреде и туризма, који су поверени Граду, као и друге послове из надлежности Града у овим областима.

Градска управа за привреду доноси финансијски план и план јавних набавки градске управе и доноси одлуке о покретању поступка јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Градска управа за јавне набавке.

Члан 27.

Градска управа за ванпривредне делатности, образује се за:

стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне и административно-техничке и друге послове Града у области:

а) образовања и то:

- остваривања делатности предшколског васпитања и образовања,
- планирања изградње инвестиционог, као и обављање послова текућег одржавања зграда, објеката и опреме предшколских установа,

- обезбеђења средстава за остваривање васпитно образовне, превентивно здравствене и социјалне подршке предшколским установама кроз регресирање трошкова одмора и рекреације деце,
- оснивања установа предшколског васпитања и образовања и других установа у области образовања, као и надзора над законитошћу рада, праћења обезбеђења њиховог функционисања у складу са законом,
- праћења и обезбеђивања функционисања основних и средњих школа у складу са законом,
- припремања аката за утврђивање мреже предшколских установа и мреже основних школа у складу са законом,
- праћења уписа деце у предшколску установу и вођење евиденције о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма у складу са законом
- праћења уписа деце у први разред основне школе, као и редовног похађања основне школе и покретања прекршајног поступка против родитеља-старатеља ученика, који нису уписани или нередовно похађају наставу у основним школама,
- обезбеђивања средстава за стручно усавршавање запослених у основним и средњим школама,
- обезбеђивање средстава за превоз: деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра, ученика основних школа на удаљености већој од четири километра од седишта школе; превоз, смештај и исхрану ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;
- именовања сталних чланове Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику.
- изградње и капиталног одржавања зграда и објеката школа, опремања школа и других расхода за материјалне трошкове школа у складу са законом,
- послови инспекцијског надзора (као поверени послови) у складу са законом. над радом предшколских установа, основних и средњих школа,
- планирања развоја делатности образовања и васпитања, обезбеђивањем средстава за задовољавање потреба у овој области и

надзором над коришћењем тих средстава,

- награђивања, ученика и студената који постигну најбоље резултате у току школовања,
- сарадње са установама у области образовања и другим организацијама на програмима и пројектима у области образовања,
- међународне сарадње у области образовања, кроз програме размене ученика,
- образовања Савета за образовање одраслих и израде Локалног плана образовања одраслих,

б) културе и информисања и то:

- оснивања, праћења и обезбеђивања функционисања установа ради обављања културне делатности, у складу са Законом
- стварања услова за рад и остваривања програма установа културе, од значаја за Град,
- праћења и обезбеђивање вршења оснивачких права над установама и организацијама у области културе, односно предузећима у области локалног информисања (до рока утврђеног законом) за која утврђује предлог одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора, као и предлог акта за именовање директора, надзор над законитошћу рада, као и праћења и обезбеђења њиховог функционисања,
- планирања изградње, реконструкције, као и обављања послова одржавања објеката установа културе у којима се остварују потребе културе у граду,
- подстицања развоја културног и уметничког стваралаштва,
- обезбеђења средстава за финансирање и суфинансирање пројеката у култури као и пројеката уметничких односно стручних и научних истраживања у култури,
- обезбеђења услова за рад самосталних уметника,
- обезбеђивања услова за аматерско културно и уметничко стваралаштво,
- обављања послова за потребе рада Комисије за подизања споменика на територији града Крагујевца,
- планирања развоја делатности културе и информисања,
- међународне сарадње у области културе,
- остваривања јавног интереса у области јавног информисања, као и доношења одлука о расписивању конкурса за

суфинансирање пројеката у области јавног информисања

- обезбеђивања средстава за задовољавање потреба у области културе и информисања,
- сарадње са медијским и информативним кућама на програмима и пројектима којима се унапређује ниво информисаности грађана,

в) спорта и омладине и то:

- припреме програма развоја у области спорта и омладине и праћење реализације,
- обезбеђења учешћа у организовању школских такмичења,
- обезбеђења вршења оснивачких права над предузећима, привредним друштвима и организацијама у области физичке културе и спорта, чији је оснивач Град, врши надзор над законитошћу рада, прати и обезбеђује њихово функционисање, као и утврђивања предлога одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора код јавних предузећа, као и предлога акта за именовање директора јавних предузећа,
- планирања изградње, као и послове одржавања и коришћења спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта на територији Града,
- обезбеђивања посебних услова за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима,
- организације и одржавања спортских такмичења и манифестација од значаја за Град,
- доделе награда и признања у области спорта,
- обезбеђивања услова за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на територији Града,
- финансирања делатности организација, односно удружења у области спорта које је основао Град,
- планирања, обезбеђивања, евидентирања, праћења и контроле коришћења средстава која Град обезбеђује за задовољавање потреба грађана у областима спорта, као и за финансирање делатности организација, односно удружења у области спорта,
- остваривања програма или делова програма других организација, односно удружења којима се доприноси задовољавању потреба грађана у области спорта на нивоу Града, као и развоју спорта на нивоу Града,
- праћења и анализирања рада невладиних организација чији

програмски садржаји задовољавају потребе и интересе младих, подстицања програма омладинских организација које су мултидисциплинарне по свом садржају и приступу у реализацији путем: образовања, културе, спорта, здравства, екологије; омладинског туризма, стручне обуке за самозапошљавање и др.,

- обрађивања услова за реализацију стратешких докумената за потребе младих (национална и локална стратегија за младе),
- обрађивања документације за коришћење права младих талената из разних области науке и стваралаштва за стручно усавршавање путем донација,

г) остваривања заштита и унапређење људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група,

д) сарадња са невладиним организацијама и удружењима грађана у области образовања, културе, информисања, спорта и омладине, као и у другим областима које нису у надлежности других градских управа,

ђ) израда финансијских планова за управу као директног корисника буџета, рачуноводствено – финансијских послова, пријем, контрола и књижење рачуноводствених исправа, вођење помоћних пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора, праћење извршења буџета у складу са апропријацијама, праћење и спровођење процедура трезора у делу извршења буџета, израда и консолидација финансијских извештаја, сравњење финансијских извештаја индиректних корисника буџета и други финансијски послови у складу са прописима,

е) припремања нацрта и предлога општих и појединачних аката из делокруга своје надлежности које доносе Скупштина града и извршни органи Града.

Градска управа за ванпривредне делатности доноси финансијски план и план јавних набавки градске управе и доноси одлуке о покретању поступка јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Градска управа за јавне набавке.

Градска управа за ванпривредне делатности обавља и друге послове из делокруга своје надлежности које су поверене

Граду, као и друге послове из надлежности Града у овој области.

Члан 28.

Градска управа за здравствену и социјалну заштиту, образује се за:

стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне и административно-техничке и друге послове Града у области:

- планирања развоја здравствене делатности, праћења организације, рада и функционисања здравствених установа чији је оснивач Град и предлагања мера за унапређење квалитета њиховог рада,
- обезбеђивања средстава за вршење оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач у складу са законом и Планом мреже здравствених установа,
- праћења здравственог стања становништва и рада здравствене службе на својој територији, предлагања и предузимања потребних мера и утврђивања приоритета за унапређење здравља становништва,
- стварања услова за приступачност и уједначеност коришћења примарне здравствене заштите на територији Града,
- обезбеђења рада мртвозорничке службе на територији Града,
- доношења и спровођења програма за унапређење здравља становништва који нису обухваћени одговарајућим републичким програмима, а од значаја су за Град,
- обезбеђења услова за бољу кадровску обезбеђеност здравствене установе чији је оснивач Град, до норматива, односно стандарда прописаних у складу са Законом о здравственој заштити и прописима донетим за спровођење овог закона, за које се, због недостатка финансијских средстава у систему обавезног здравственог осигурања, средства не могу обезбедити на основу уговора закљученог са организацијом за обавезно здравствено осигурање, односно због недостатка сопствених прихода здравствене установе, а до стварања услова да се кадровска обезбеђеност финансира из средстава обавезног здравственог осигурања, односно из сопствених прихода здравствене установе, у складу са могућностима Града;

- обезбеђења и спровођења здравствене заштите од интереса за грађане на територији Града, којима се стварају услови за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите на својој територији у здравственим установама чији је оснивач, а који су виши од норматива, односно стандарда прописаних Законом о здравственој заштити и прописима донетим за спровођење овог закона у погледу простора, опреме, кадра, лекова и медицинских средстава, који се не обезбеђују под условима прописаним законом којим се уређује обавезно здравствено осигурање, укључујући и друге неопходне трошкове за рад здравствене установе којима се постиже виши стандард у обезбеђивању здравствене заштите у складу са могућностима Града.
- обезбеђивања средстава за пружање хитне медицинске помоћи, ако здравствена установа чији је оснивач Град, односно приватна пракса, која обавља делатност на територији Града, ову услугу није наплатила од организације за здравствено осигурање.
- обезбеђења средстава за осигурање објеката и опреме за здравствене установе чији је оснивач Град, у складу са законом.
- оснивачких права над установама примарне здравствене заштите, надзор над њиховим радом у складу са законом,
- обезбеђења заштите права пацијената, одређивањем лица које обавља послове саветника за заштиту права пацијената и образовањем Савета за здравље,
- организације и спровођења општих мера заштите становништва од заразних болести у области сузбијања штетних организама (комарци, крпељи, глодари),
- међусекторске сарадње, координирање, подстицања, организације и усмеравања спровођења делатности у областима јавног здравља на територији Града, које се остварују делатношћу органа Града, заједно са носиоцима и учесницима у области јавног здравља,
- промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања болести и фактора ризика,
- обезбеђивања услова за обављање делатности здравствене установе, планирања и остваривање програма у области јавног здравља, за територију Града,
- обезбеђивања услова за брзо реаговање у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама на својој територији, у складу са мерама Владе Републике Србије,
- подршке раду и развоју носилаца и учесника у јавном здрављу на својој територији, у складу са законом,
- обезбеђења спровођења хигијенско-епидемиолошке, здравствено-статистичке и социјално-медицинске делатности које нису обухваћене одговарајућим републичким програмима,
- планирања и остваривања сопственог програма за очување и заштиту здравља од загађене животне средине што је проузроковано штетним и опасним материјама у ваздуху, води и земљишту, одлагањем отпадних материја, опасних хемикалија, изворима јонизујућих и нејонизујућих зрачења, буком и вибрацијама на својој територији, као и вршењем систематских испитивања животних намирница, предмета опште употребе, минералних вода за пиће, воде за пиће и других вода које служе за производњу и прераду животних намирница и санитарно-хигијенске и рекреативне потребе, ради утврђивања њихове здравствене и хигијенске исправности и прописаног квалитета,
- праћења и предлагања програма здравствено-васпитног рада на формирању понашања које води унапређењу и очувању здравља и обезбеђивању финансијских средстава за њихову реализацију,
- предлагања и праћења програма за повећање наталитета и обезбеђивање финансијских средстава за његову реализацију,
- предлагања и праћења програма превенције хроничних незаразних болести, малигних болести, као и болести зависности и обезбеђивање финансијских средстава за његову реализацију,
- праћења реализације програма заштите лица са посебним потребама са здравственог становишта,
- праћења снабдевености лековима, медицинским материјалом и опремом у установама чији је оснивач Град и предлагања мера за њихово обезбеђивање,
- подстицања активности на омасовљењу добровољног давалаштва крви,
- утврђивања плана мера и активности за обезбеђивање потребних средстава за

- отклањање последица по здравље становништва, проузрокованих елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама,
- сарадње са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима, на пословима развоја здравствене заштите,
 - доношења програма унапређења социјалне заштите у Граду и старања о његовом спровођењу,
 - доношења програма збрињавања социјално угроженог становништва,
 - праћења и планирања развоја делатности и обезбеђивања средстава за задовољавање потреба у области социјалне и дечије заштите,
 - стварање услова и обезбеђивања средстава за реализацију права и услуга из области социјалне заштите у складу са одлукама које регулишу ову област,
 - утврђивање критеријума и мерила за утврђивање цене услуга и учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуга социјалне заштите у установама социјалне заштите чији је оснивач Град и код других пружаоца услуга социјалне заштите,
 - подстицања активности и пружања помоћи организацијама/удружењима особа са инвалидитетом, као и другим социјално - хуманитарним организацијама на територији Града,
 - праћења и координације рада удружења особа са инвалидитетом и оболелих лица и др. социјално-хуманитарних организација и удружења грађана у области социјалне и здравствене заштите, као и праћења реализације програма и пројеката организација и удружења грађана за које се средства обезбеђују у буџету Града,
 - праћења стања и потреба социјално угрожених лица, као и за лица која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима, а којима је потребна организована помоћ за савладавање социјалних и животних тешкоћа и предлагања мера у циљу њихове заштите, рехабилитације и социјализације,
 - остваривања оснивачких права Града према установама социјалне заштите,
 - утврђивања права на: дечји додатак, накнаде зарада за време породичког одсуства, одсуства ради неге детета и одсуства ради посебне неге детета, родитељски додатак и друга права одређена законом;
 - обезбеђивања права на : родитељски додатак за прво дете, родитељски додатак мајци која роди близанце, тројке и четворке, родитељски додатак незапосленим породиљама,
 - утврђивање права у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата,
 - прихвата, смештаја, збрињавања, репатријације и интеграције избеглих, прогнаних и расељених лица, пријема, складиштења и издавања робе из хуманитарне помоћи; сарадње са невладиним организацијама, као и координирања рада невладиних организација са органима Града и другим субјектима у програмима и пројектима од значаја за Град, помагања и сарадње социо-хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне делатности, праћења реализације одобрених програма невладиних, хуманитарних и других удружења, организација и др. и коришћења средстава за њихову реализацију,
 - израда финансијских планова за управу као директног корисника буџета, израда помоћних евиденција, пријем, контрола и књижење рачуноводствених исправа, вођење пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора, праћење извршења буџета у складу са апропријацијама, праћење и спровођење процедура трезора у делу извршења буџета, израда и консолидација финансијских извештаја, савјештање завршних рачуна индиректних корисника буџета и други финансијски послови у складу са прописима,
 - припремања нацрта и предлога општих и појединачних аката из делокруга своје надлежности које доносе Скупштина града и извршни органи Града.

Градска управа за здравствену и социјалну заштиту, обавља и друге послове из делокруга своје надлежности које су поверене Граду, као и друге послове из надлежности Града у овој области.

Градска управа за здравствену и социјалну заштиту доноси финансијски план и план јавних набавки градске управе и доноси одлуке о покретању поступка јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Градска управа за јавне набавке.

Члан 29.**Градска управа за комуналне и инспекцијске послове, образује се за:**

стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне, административно-техничке и друге послове Града у области:

- уређења и обезбеђивање обављања и развоја комуналних делатности (снабдевање водом за пиће; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; производња и дистрибуција топлотне енергије; градски и приградски превоз путника; одржавање чистоће на површинама јавне намене; одржавање јавних зелених површина; одржавање депонија; уређивање, одржавање и коришћење пијаца; одржавање улица, путева и других јавних површина и јавних паркиралишта, одржавање јавне расвете, уређивање гробаља и сахрањивања и других комуналних делатности од значаја за град), организационих, материјалних и других услова неопходних за обављање ових делатности, одржавања, коришћења објеката намењених за обављање комуналних делатности, поверавање обављања комуналних делатности, односно послова;
- оснивачких права над јавно комуналним предузећима у делокругу своје надлежности и надзор над њиховим радом у складу са законом, као и утврђивања предлога одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора, као и предлога акта за именовање директора,
- припреме програма обављања и развоја делатности из надлежности Управе (комуналног одржавања, зимске службе и др.) , вршење надзора над реализацијом програма Града и закључених уговора, координацију са извођачима радова, праћење функционисања комуналних система у граду;
- раскопавања и заузећа површина јавне намене,
- режима и техничког регулисања саобраћаја, укључујући и одобравање кретања возила мимо утврђеног режима саобраћаја, припремања аката који се односе на утврђивање критеријума за категоризацију путева и улица, услова за привремено заузеће површине јавне намене (манифестације, радови, снабдевање и сл.) и постављање средстава за рекламирање, организације стационарног саобраћаја и одобравање резервације паркинг места, оверу и регистрацију реда вожње у јавном градском и приградском превозу, вршење надзора над обављањем поверених

комуналних послова управљања интегрисаним тарифним системом превоза путника;

- субвенције предузећима, односно другим облицима организовања над чијим радом Градска управа врши надзор, израду финансијског плана за Управу, као директног буџетског корисника, пријем , контролу и књижење рачуноводствених исправа, вођење помоћних књига и евиденција и усклађивање са главном књигом трезора, праћење извршења буџета у складу са одобреним апропријацијама, односно финансијским планом, спровођење прописаних процедура трезора у делу извршења буџета, тромесечно и годишње извештавање у складу са законом, усаглашавање потраживања и обавеза, други послови у складу са законом;
- учешћа у изради тарифних система за обрачун испоручене топлотне енергије,
- прописивања услова за стицање испуњености статуса повлашћеног произвођача топлотне енергије и критеријума за стицање испуњености тих услова и утврђивања начина и поступка стицања тог статуса и вођења регистра повлашћених произвођача топлотне енергије,
- издавања лиценци за обављање делатности производње и дистрибуције топлотне енергије у складу са законом,
- издавања енергетске дозволе за изградњу и реконструкцију објеката за производњу топлотне енергије снаге преко 1 MW и објеката за дистрибуцију топлотне енергије,
- инспекцијског надзора грађевинског инспектора, инспектора над одржавањем стамбених зграда, комуналног инспектора, саобраћајног инспектора и инспектора за заштиту животне средине, над извршавањем одредаба закона, одлука и других прописа у складу са утврђеним овлашћењима,
- принудног извршења решења донетих у поступку инспекцијског надзора,
- везаној за вршење послова Комуналне полиције прописаних Законом о комуналној полицији, којима се обезбеђује одржавање комуналног реда у граду у областима: снабдевања водом, одвођење отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, превоза и депонована комуналног и другог отпада, контроле радног времена субјеката надзора, заштите и одржавања реда у коришћењу земљишта, простора и комуналних објеката, пијаца, гробаља, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката, заштите културних добара и других јавних објеката, заштите локалних путева и улица, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, контроле

превоза путника у градском и приградском саобраћају, контроле ауто-такси превоза, постављања привремених пословних објеката, заштите ваздуха и заштите од буке у животној средини, заштите из надлежности града када те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи града и друге организације и учествовање у вршењу спасилачких функција и пружање помоћи другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица изазваних елементарним непогодама, обезбеђивања несметаног живота у граду, очувања градских добара, односно одржавање градског реда и пружања помоћи надлежним органима Града, као и предузећима, организацијама и установама кад по њиховој оцени постоје предпоставке да спровођење њихове извршне Одлуке неће бити могуће без асистенције комуналних полицајаца или употребе средстава принуде,

- припрема нацрта и предлога општинских и појединачних аката из делокруга своје надлежности које доносе Скупштина града и извршни органи Града,

Градска управа за комуналне и инспекцијске послове обавља и друге послове из делокруга своје надлежности које су поверене Граду, као и друге послове у овој области утврђене одлукама органа Града.

Градска управа за комуналне и инспекцијске послове доноси финансијски план и план јавних набавки градске управе и доноси одлуке о покретању поступка јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Градска управа за јавне набавке.

Члан 30.

Градска управа за послове градоначелника и Градског већа образује се за обављање стручних, финансијско - материјалних, управно - правних, нормативно - правних, административно - техничких и других послова у циљу:

- остваривања надлежности Градоначелника и заменика Градоначелника,
- остваривања надлежности Градског већа, његових радних тела, као и чланова Градског већа
- обезбеђења и координирања активности на остваривању јавности рада органа

Града, стручних и посебних служби, благовременог информисања грађана о раду и функционисању органа Града, стручних и посебних служби,

- обављања нормативно – правних послова везаних за: припрему и израду нацрта и предлога аката који нису у надлежности других градских управа, припрему нацрта и предлога прописа и других аката које се односе на функционисање и рад Градске управе, Градоначелника и Градског већа, као и припрему нацрта прописа и других аката чији су предлагачи Градоначелник и Градско веће израду пречишћених текстова одлука и других аката Скупштине Града и Градског већа, друге нормативно – правне послове за потребе Градоначелника, заменика Градоначелника и начелника Градске управе, као и послове везане за давање мишљења о законитости и правно – техничкој усаглашености нацрта, односно предлога аката које доноси Скупштина града, Градско веће или Градоначелник,
- обављања послова унутрашње и спољне сарадње, односно удруживања и сарадње са другим општинама, градовима, државним органима, организацијама и другим субјектима у земљи и иностранству, односно у дијаспори,
- организовање и реализовање програма везаних за манифестације и јубилеје од значаја за Град,
- организовања протокола поводом пријема представника домаћих и страних институција, организовања протокола поводом додељивања јавних признања Града, манифестација од значаја за Град и других протоколарних послова за потребе органа Града и посебних стручних служби, кореспонденције и превоза са страних језика и на стране језике за потребе органа Града и посебних стручних служби,
- остваривања контролно – надзорне функције над радом и функционисањем свих правних субјеката чији је оснивач Град или у којима Град има удео у оснивачком капиталу,
- система заштите од елементарних и других већих непогода,
- система заштите од пожара, израда Плана заштите од пожара као и стварање услова за отклањање и ублажавање последица,
- доношења Плана и Програма развоја система заштите и спасавања,

- доношења Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града и обезбеђењу њеног спровођења,
- израда Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију града,
- израду Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- планирање, припремање и пружање помоћи Штабу за ванредне ситуације у обезбеђењу функционисања органа Града, стручних служби органа града, предузећа, установа и других субјеката у случају ванредних догађаја – ванредних ситуација,
- формирање, организацију и опремање јединица цивилне заштите опште намене,
- обуку и оспособљавање повереника, заменика повереника и јединица цивилне заштите опште намене,
- координација ангажовања субјеката система заштите и спасавања на територији града,
- праћење стања на водотоковима на територији града,
- израда Општег и Оперативног плана заштите од поплава,
- спровођење превентивних и оперативних мера на заштити становништва и материјалних добара од бујица и поплава,
- развој и одржавање система узбуњивања у оквиру система јавног узбуњивања Републике Србије,
- одређивање оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање,
- спровођење заштите и спасавања људи и материјалних добара и утврђивање обавеза правних лица из своје надлежности,
- планирање, обезбеђивање, евидентирање, праћење и контрола коришћења средстава која Град обезбеђује за задовољавање потреба функционисања и развоја система заштите и спасавања,
- праћење и анализу процене могућих изазова, ризика и претњи по становништво, материјална добра и животну средину у случају наступања техничко – технолошких, елементарних и других већих непогода на територији Града,
- организацију, мониторинг, обавештавање, информисање и алармирање становништва у ванредним ситуацијама,
- организује, развија и води личну и колективну заштиту,
- обезбеђивање функционисања система противградне заштите на територији града у склопу система противградне заштите Републике Србије,
- прикупљање и анализу података на основу којих се врши процена од могуће угрожености од клизишта и ерозивних подручја,
- обједињавање података о подручјима где су евидентирана клизишта (услед земљотреса, поплава и сл.) ради предлагања мера за санацију,
- припрему и израду финансијских планова и осталих аката у складу са прописима о буџетском систему,
- поверене послове из области заштите од елементарних и других непогода,
- доделу награда и признања у области цивилне заштите,
- друге послове из области заштите од елементарних и других непогода утврђених Законом,
- израду Планова одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије,
- предузимања мера усклађивања припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с одбрамбеним припремама у Плану одбране Републике Србије,
- предузимања мера за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању,
- спровођења мера приправности и предузимање других мера потребних за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању,
- спровођење радне и материјалне обавезе, као и друге послове планирања одбрамбених припрема утврђених Законом,
- израде финансијских планова за управу као директног корисника буџета, рачуноводствено – финансијских послове, израде помоћних евиденција, пријем, контрола и књижење рачуноводствених исправа, вођења пословних књига и усклађивања са главном књигом трезора, праћење извршења буџета у складу са апропријацијама, праћења и спровођења процедура трезора у делу извршења буџета, израде и консолидације финансијских извештаја, сравњење периодичних и завршних финансијских извештаја индиректних корисника буџета, сравњења потраживања и обавеза и други финансијски послови у складу са прописима, одобравање, оверавање и припрема захтева за плаћање и других

захтева у складу са Упутством о начину и поступку обављања платног промета у оквиру КРТ-а, контроле финансијских трансакција и пословних догађаја, као и послове усаглашавања потраживања и обавезе у току године и на дан састављања годишњег финансијског извештаја, послове контрирања улазних књиговодствених докумената, обједињавање података и припрему за израду решења о коришћењу буџетских средстава, буџетско извештавање, односно израда месечних, тромесечних и годишњих извештаја о финансијском пословању у складу са Законом, плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменског трошења планираних расхода и издатака, усаглашавања потраживања и обавеза, попис имовине и обавеза у складу са Законом у предвиђеном року.

Градска управа за послове Градоначелника и Градског већа, обавља и друге послове из делокруга своје надлежности које су поверене Граду, као и друге послове у наведеним областима утврђене законом и другим прописима.

Градска управа за послове Градоначелника и Градског већа доноси финансијски план и план јавних набавки градске управе и доноси одлуке о покретању поступка јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Градска управа за јавне набавке.

Члан 31.

Градска управа за јавне набавке образује се за обављање:

стручних, финансијско –материјалних, управно-правних, нормативно-правних, административно – техничких и других послова у области јавних набавки у складу са законом и другим актима, за органе Града, посебне и стручне службе, као и за послове централизованих јавних набавки и контроле поступака јавних набавки за органе Града, посебне и стручне службе, установе, јавна предузећа, остала предузећа и организације чији је оснивач Град.

Градска управа врши послове :

- припреме планова јавних набавки, конкурсне документације и спроводи поступке јавних набавки за потребе

органа Града и посебних и стручних служби;

- даје стручна мишљења у поступцима јавних набавки органима Града и посебним стручним службама као и другим корисницима буџетских средстава;
- води поступак за заштиту права понуђача у првом степену када су наручиоци органи Града и посебне и стручне службе;
- прати активности Управе за јавне набавке Републике Србије;
- спроводи поступке централизованих јавних набавки ради закључивања оквирних споразума за потребе органа Града, посебних и стручних служби и других правних субјеката чији је оснивач Град, за набавне категорије које су актом који доноси Градско веће утврђене за централизовано спровођење;
- пружа стручну помоћ индиректним буџетским корисницима, установама, јавним предузећима и организацијама чији је оснивач Град у поступцима јавних набавки које нису утврђене за централизовано спровођење;
- обавља послове који се односе на контролу планирања, спровођења поступака и извршења јавних набавки за потребе органа Града, посебних и стручних служби, и других правних субјеката чији је оснивач Град;
- организује обуке кадрова у области јавних набавки за наручиоце Града;
- сарађује са домаћим и страним институцијама и стручњацима из области јавних набавки;
- припрема кварталне и годишње извештаје о спроведеним поступцима јавних набавки и доставља их надлежним органима;
- израда финансијских планова за управу као директног корисника буџета,
- магацинске послове.

Градска управа за јавне набавке обавља и друге послове у овој области утврђене законом и одлукама органа Града.

2.2. Посебна служба

Члан 32.

За обављање одређене врсте послова образује се посебна служба и то:

- **Служба интерне ревизије и финансијске контроле**

Члан 33.

Служба интерне ревизије и финансијске контроле (у даљем тексту: посебна служба) образује се за обављање стручних, административно - техничких и других послова и то:

- врши проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле,
- врши оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности,
- даје савете када се уводе нови системи процедуре и задаци,
- врши ревизију начина рада који представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности,
- успоставља сарадњу са екстерном ревизијом,
- пружа саветодавне услуге које се састоје од савета, смерница, обука, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања датом организацијом, управљања ризицима и контроле,
- врши послове на увођењу и примени стандарда контроле у складу са међународно признатим стандардима, израду методолошких упутстава и приручника из области материјално-финансијског управљања у субјектима ревизије,
- доставља годишњи извештај о раду Централној јединици за хармонизацију у складу са законом,
- успоставља сарадњу са другим органима и обавља друге послове у складу са законом, Статутом и другим прописима.

Наведене послове посебна служба обавља код директних и индиректних корисника буџетских средстава, јавних предузећа чији оснивач Град, правних лица чији су оснивачи јавна предузећа, односно правних лица над којима Град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и код других правних лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода.

Члан 34.

Посебна служба је функционално и организационо независна од других законом дефинисаних субјеката интерне ревизије: директних и индиректних корисника средстава, јавних предузећа и других корисника средстава буџета.

У вршењу послова запослени у посебној служби су у обавези да чувају тајност службених и пословних података.

Члан 35.

Рад посебне службе усмерава и контролише у складу са законом, Градоначелник, као извршни орган Града.

Интерна ревизија обавља се према:

- 1) стратешком плану за трогодишњи период;
- 2) годишњем плану;
- 3) плану појединачне ревизије.

Стратешки план доноси се до краја текуће године за следећи трогодишњи период, а годишњи план интерне ревизије доноси се до краја текуће године за наредну годину.

Градски ревизор припрема стратешки план на основу консултација са руководиоцем корисника јавних средстава и другим руководиоцима корисника јавних средстава.

Стратешки план одобрава руководиоца корисника јавних средстава а усваја га Скупштина града на предлог Градског већа.

Члан 36.

Градоначелник потписује са градским ревизором Повељу интерне ревизије у складу са Стратегијом интерне ревизије.

У Повељи су наведени: циљ, овлашћења, дужности, обавезе и одговорност посебне службе.

Члан 37.

Годишњи план посебне службе, доноси Градоначелник на предлог градског ревизора.

Члан 38.

У оквиру посебне службе могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Унутрашње организационе јединице образују се према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

Назив, број, послови, организација и рад унутрашњих организационих јединица утврђују се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у овој посебној служби.

Акт из става 3. овог члана доноси Градски ревизор, уз сагласност Градског већа.

2.3. Помоћници Градоначелника за поједине области

Члан 39.

У Градској управи могу се поставити помоћници Градоначелника за поједине области.

Област за коју се помоћник Градоначелника поставља, надлежност, права, обавезе, као и начин остваривања, утврђује Градоначелник, актом о постављењу, у складу са законом.

Помоћници Градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте, сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени, дају упутства при решавању питања у делокругу своје надлежности, сарађују са установама, предузећима и другим субјектима у делокругу своје надлежности, обављају и друге послове по налогу Градоначелника и начелника градске управе у области за коју су постављени.

Помоћнике Градоначелника поставља и разрешава Градоначелник.

У Градској управи може бити постављено највише пет помоћника Градоначелника.

Права и обавезе из рада и по основу рада, помоћник Градоначелника за поједину област остварује у градској управи надлежној за област за коју се помоћник поставља, односно у складу са законом.

Права и обавезе из рада и по основу рада, помоћник Градоначелника за поједину област остварује у складу са одредбама закона који се примењује на запослене у органима локалне самоуправе.

III РУКОВОЂЕЊЕ ГРАДСКИМ УПРАВАМА И ПОСЕБНОМ СЛУЖБОМ

3.1. Руководијење Градским управама

Члан 40.

Градском управом за поједину област (у даљем тексту: градска управа) руководи начелник градске управе (у даљем тексту: начелник).

Начелник за свој рад и рад градске управе којом руководи одговара Скупштини града и Градском већу у складу са Статутом Града и овом Одлуком.

Начелник:

- представља и заступа градску управу,
- обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга градске управе,
- организује, обједињава и усмерава рад Градске управе, односно запослених и постављених лица,

- даје упутства и смернице за рад унутрашњих организационих јединица у погледу начина извршавања послова и задатака,
- доноси и потписује акта градске управе у складу са законом, Статутом и другим актима,
- потписује акта градске управе која се упућују Скупштини, Градоначелнику и Градском већу,
- распоређује и разрешава руководиоце унутрашњих организационих јединица, као и друга лица, у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градској управи,
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима, из рада и по основу рада запослених у градској управи, о којим не одлучује други надлежни орган,
- стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад градске управе,
- одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности (за коју није одређена надлежност другог органа) као и опреме мање вредности и потрошног материјала,
- закључује уговоре на основу овлашћења садржаних у закону, актима Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, као и другим актима,
- врши и друге послове у складу са законом, Статутом Града, одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника.

Члан 41.

Начелника поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

За начелника може бити постављено лице које, поред услова да је држављанин Републике Србије, да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање ове функције, мора да испуњава услове утврђене законом и овом Одлуком.

За начелника:

- **Градске управе за финансије** може бити постављено лице које има завршен правни или економски факултет, други степен високог образовања наведених факултета (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске, специјалистичке струковне студије), односно завршен правни или економски факултет на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци;

- **Градске пореске управе**, може бити постављено лице које има завршен правни или економски факултет, други степен високог образовања наведених факултета (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске, специјалистичке

струковне studije), odnosno završen pravni ili ekonomski fakultet na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, položen ispit za rad u organima državne uprave i najmanje pet godina radnog iskustva u struci;

-Градске управе за инвестиције, може бити постављено лице које има завршен правни, економски факултет или факултет из области техничко- технолошких наука, други степен високог образовања наведених факултета (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске, специјалистичке струковне студије), односно завршен правни, економски или факултет из наведене научне области на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци;

- **Градске управе за имовину**, може бити постављено лице које има завршен правни факултет, други степен високог образовања наведеног факултета (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске, специјалистичке струковне студије), односно завршен правни факултет на основним студијама у трајању од најмање четири године, положио испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци;

- Градске управе за просторно планирање, урбанизам, изградњу и заштиту животне средине, може бити постављено лице које има завршен правни, архитектонски, грађевински или факултет из области просторног планирања, други степен високог образовања наведених факултета (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске, специјалистичке струковне студије), односно завршен један од наведених факултета на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци;

- **Градске управе за управљање пројектима, равномерни и одрживи развој,** може бити постављено лице које има завршен правни, економски факултет или други факултет из области техничко- технолошких, природно - математичних или друштвено – хуманистичких наука, други степен високог образовања наведених факултета (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске, специјалистичке струковне студије), односно завршен правни, економски или други факултет из наведених научних области на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци

- **Градске управе за опште и заједничке послове**, може бити постављено лице које има завршен правни факултет, други

степен високог образовања наведеног факултета (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске, специјалистичке струковне студије), односно завршен правни факултет на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци;

- **Градске управе за привреду**, може бити постављено лице које има завршен правни, економски, саобраћајни факултет или други факултет из области техничко- технолошких или друштвено – хуманистичких наука, други степен високог образовања наведених факултета (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске, специјалистичке струковне студије), односно завршен један од наведених факултета на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

- **Градске управе за ванпривредне делатности**, може бити постављено лице које има завршен правни, економски факултет или други факултет из области, природно - математичних или друштвено – хуманистичких наука, други степен високог образовања наведених факултета (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске, специјалистичке струковне студије), односно завршен један од наведених факултета на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци

- **Градске управе за здравствену и социјалну заштиту**, може бити постављено лице које има завршен правни, економски факултет или други факултет из области медицинских или друштвено – хуманистичких наука, други степен високог образовања наведених факултета (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске, специјалистичке струковне студије), односно завршен један од наведених факултета на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци

- **Градске управе за комуналне и инспекцијске послове**, може бити постављено лице које има завршен правни, економски факултет или други факултет из области техничко- технолошких или друштвено – хуманистичких наука, други степен високог образовања наведених факултета (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске, специјалистичке струковне студије), односно завршен правни, економски или други факултет из наведених

научних области на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

- **Градске управе за послове Градоначелника и Градског већа**, може бити постављено лице које има завршен правни, економски факултет или други факултет из области техничко- технолошких или друштвено – хуманистичких наука, други степен високог образовања наведених факултета (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске, специјалистичке струковне студије), односно завршен један од наведених факултета на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци,

- **Градске управе за јавне набавке**, може бити постављено лице које има завршен правни или економски факултет, други степен високог образовања наведених факултета (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске, специјалистичке струковне студије), односно завршен правни или економски факултет на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен испит за рад у органима државне управе, положен испит за стицање сертификата за службеника за јавне набавке и најмање пет година радног искуства у струци.

Под завршеним факултетом, у смислу одредаба овог члана не подразумевају се факултети са трогодишњим студијама.

Члан 42.

Начелнику може престати дужност и пре истека времена на који је постављен, подношењем оставке и разрешењем.

Оставка се може поднети усмено или у писаном облику и не мора бити образложена. О поднетој оставци Градско веће не отвара расправу. Начелник који је поднео оставку, уколико нема заменика, обавља послове из надлежности начелника градске управе до постављења новог начелника.

Градско веће већином гласова од укупног броја чланова Градског већа, може разрешити начелника и пре истека времена на које је постављен на образложен предлог Градоначелника или више од половине чланова Градског већа.

Предлог из става 3. овог члана мора бити сачињен у писаном облику и у њему морају бити наведени разлози који предлог чине оправданим.

Члан 43.

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља и разрешава на начин, по поступку и под истим условима који су утврђени за постављење и разрешење начелника.

Члан 44.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Градској управи распоређује начелник градске управе.

3.2. *Руковођење Службом за интерну ревизију и финансијску контролу*

Члан 45.

Службом за интерну ревизију и финансијску контролу, руководи Градски ревизор.

Градски ревизор за рад посебне службе, којом руководи одговара Скупштини града, Градском већу и Градоначелнику.

Градски ревизор:

- представља и заступа службу,
- обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга службе,
- организује, обједињава и усмерава рад службе, односно запослених лица,
- даје упутства и смернице за рад унутрашњих организационих јединица у погледу начина извршавања послова и задатака,
- доноси и потписује акта службе у складу са законом, Статутом и другим актима,
- потписује акта службе која се упућују органима Града и другим субјектима,
- распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица, као и друга лица, у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у служби,
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима, из рада и по основу рада запослених лица у служби,
- стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад службе,
- одлучује о прибављању и отуђењу опреме мање вредности и потрошног материјала,
- закључује уговоре на основу овлашћења садржаних у закону, актима органа Града, као и другим прописима,
- врши и друге послове у складу са законом, одлукама органа Града и другим прописима.

Члан 46.

Градског ревизора поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

За Градског ревизора може бити постављено лице које, поред услова да је држављанин РС, да није кривично осуђиван, може бити постављено лице које има завршен економски факултет, други степен високог образовања наведеног факултета (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске, специјалистичке струковне студије), односно завршен економски факултет на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле, буџетским или рачуноводствено-финансијским пословима и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

За Градског ревизора, може бити постављено лице које нема положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, уколико испуњава услове из става 2. овог члана, с тим да је у обавези да положи испит, у року од годину дана од дана завршетка обуке коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

Одредбе ове Одлуке о поступку за избор кандидата за начелника примењују се и на избор кандидата за Градског ревизора.

Члан 47.

Градском ревизору може престати дужност и пре истека времена на који је постављен, подношењем оставке и разрешењем.

Оставка се може поднети усмено или у писаном облику и не мора бити образложена. О поднетој оставци Градско веће не отвара расправу. Градски ревизор који је поднео оставку, уколико нема заменика, обавља послове из надлежности градског ревизора до постављења новог ревизора.

Градско веће већином гласова од укупног броја чланова Градског већа, може разрешити градског ревизора и пре истека времена на које је постављен на образложен предлог Градоначелника или половине чланова Градског већа.

Предлог из става 3. овог члана мора бити сачињен у писаном облику и у њему морају бити наведени разлози који предлог чине оправданим.

Члан 48.

Градски ревизор може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик градског ревизора се поставља и разрешава на начин, по поступку и под истим условима који су утврђени за постављење и разрешење начелника.

IV ОДНОС ГРАДСКИХ УПРАВА И ПОСЕБНЕ СЛУЖБЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ ГРАДА, ГРАДСКОМ ВЕЋУ И ГРАДОНАЧЕЛНИКУ**Члан 49.**

Однос градских управа и посебне службе према Скупштини града заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом, овом одлуком и другим актима.

Градске управе и посебна служба су обавезне да Скупштину града обавештавају о вршењу послова из свог делокруга, дају обавештења, објашњења и податке који су неопходни за рад Скупштине.

Члан 50.

Однос градских управа и посебне службе према Градоначелнику заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и одлукама Скупштине града.

Градоначелник у спровођењу одлука и других аката органа Града, може градским управама и посебној служби издавати упутства и смернице за рад.

Посебна служба подноси редовне извештаје Градоначелнику и Градском већу о спроведеним ревизијама, а Градоначелник доноси годишњи план и програм рада ове посебне службе, на предлог Градског ревизора.

Члан 51.

Однос градских управа и посебне службе према Градском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града, одлукама Скупштине града и другим актима.

Градско веће врши надзор над радом градских управа.

У поступку надзора над радом градских управа, Градске управе подносе извештај о свом раду на захтев Градског већа, а најмање једном годишње.

Када у вршењу надзора над радом градских управа утврди да акта градских управа, односно градске управе и посебна служба нису у складу са законом, Статутом града, другим општим

актима или одлукама Скупштине града, Градско веће укида или поништава таква акта са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са законом, Статутом града, другим општим актом или одлуком Скупштине града.

Члан 52.

Сви органи Града и стручне службе органа Града, као и сви корисници средстава буџета Града, обавезни су да у поступку контроле од стране Службе за интерну ревизију и финансијску контролу, ставе на располагање интерним ревизорима, сву потребну документацију, омогуће увид у сва документа која су неопходна за вршење послова ревизије и контроле, као и да обезбеде услове за рад на пословима ревизије и контроле.

Члан 53.

Служба за интерну ревизију и финансијску контролу, органима Града, посебним и стручним службама органа Града, као и другим корисницима буџета Града може пружати саветодавне услуге које се састоје од савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања датом организацијом, управљања ризицима и контроле.

V ОДНОС ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ДРУГИМ СТРАНКАМА

Члан 54.

Градске управе су дужне да сваком грађанину обезбеде једнак положај и ефикасно остваривање његових права, обавеза и интереса. Постављена лица и запослени у градским управама дужни су да грађанима, правним лицима и другим субјектима:

- омогуће несметано, благовремено и ефикасно остваривање права, обавеза и правних интереса,
- дају потребне податке, обавештења и упутства,
- пружају одговарајућу правну помоћ,
- разматрају представке, петиције и предлоге у вези са својим радом, да поступе по њима, предложе предузимање одговарајућих мера и о томе обавесте грађане,
- сарађују са грађанима, правним лицима и другим странкама,
- поштују достојанство личности и чувају углед органа Града.

Члан 55.

У поступку пред градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Градска управа је дужна да решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица у управном поступку, у роковима прописаним законом.

Члан 56.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 57.

Јавна предузећа и установе чији је оснивач Град и други облици организовања, када у вршењу управних овлашћења одлучују о правима, обавезама и интересима грађана на основу закона и прописа Града, дужни су да поступају у складу са одредбама члана 54. и члана 55. ове Одлуке.

VI МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 58.

Међусобни односи градских управа заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града, одлукама органа Града и другим прописима.

Градске управе међусобно дужне су да сарађују када то захтева природа посла, као и да размењују потребне податке, информације и обавештења неопходна за рад и реализацију посла.

VII АКТА ГРАДСКИХ УПРАВА И ПОСЕБНЕ СЛУЖБЕ

Члан 59.

Акта градских управа и посебне службе морају бити у сагласности са Уставом, законом,

Статутом града, колективним уговорима, одлукама органа Града и другим актима.

У градским управама и посебној служби доносе се одлуке, правилници, наредбе, упутства, решења, закључци и друга акта.

Начелници градских управа и руководиоци посебне службе доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и друга акта у складу са законом, Статутом града, колективним уговорима, актима органа Града, актима које сами доносе и другим прописима.

Начелници градских управа и руководиоци посебне службе могу овластити руководиоца унутрашње организационе јединице за доношење аката из делокруга рада градске управе, односно посебне службе.

VIII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ, ИЗУЗЕЋЕ

Члан 60.

Градско веће решава сукоб надлежности између градских управа и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као и између градских управа за поједине области.

Начелник градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 61.

По жалби против првостепеног решења градске управе, када решава о повереним пословима државне управе, решава надлежно министарство Републике Србије, ако законом није другачије утврђено.

По жалби против првостепеног решења градске управе у пословима локалне самоуправе, решава Градско веће.

По жалби против пореских управних аката, које донесе надлежна градска управа у пореском поступку за изворне јавне приходе, одлучује надлежна организациона јединица Пореске управе у складу са законом.

Градска управа, на чији првостепени акт је уложена жалба, дужна је да без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана пријема жалбе, достави Градском већу жалбу са списима предмета.

Другостепени поступак за потребе Градског већа води и израђује нацрте и предлоге аката орган, односно служба, утврђена актом о унутрашњој организацији. Надлежни орган, односно служба дужна је да спроведе поступак и припреми нацрт односно предлог акта пре истека законског рока за одлучивање.

Члан 62.

О изузећу начелника градске управе решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у градској управи решава начелник.

Члан 63.

Рад Градских управа и посебне службе доступан је јавности.

Градске управе и посебна служба обезбеђују јавност рада: давањем информација представницима јавних гласила, оглашавањем аката на огласној табли органа Града, службеном листу Града или званичном сајту Града, организовањем конференција за представнике јавних гласила, стварањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама у организацији и њиховом раду, као и на други начин којим се обезбеђује благовремено, тачно и транспарентно информисање јавности.

Члан 64.

Информације о раду Градске управе и посебне службе, средствима јавног информисања даје начелник, односно Градски ревизор или лице које они овласте.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник, односно Градски ревизор у складу са законом.

IX СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКИХ УПРАВА И ПОСЕБНЕ СЛУЖБЕ

Члан 65.

Средства за финансирање послова градских управа и посебне службе обезбеђују се у буџету Града.

За обављање законом поверених послова државне управе средства се обезбеђују у буџету Републике.

Члан 66.

Средства за финансирање послова градских управа и посебне службе чине:

1. средства за исплату плата, додатака на плате, накнаде плата,
2. средства за материјалне расходе,
3. средства за посебне намене,

4. средства за набавку и одржавање опреме и инвестиције.

Средства за финансирање послова градских управа и посебне службе обезбеђују се у буџету Града. Наредбодавац за исплату средстава за финансирање послова градских управа и посебне службе је начелник, односно руководилац посебне службе, или лице које он овласти.

Члан 67.

Градска управа може остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Висину накнаде и намену прихода из става 1. овог члана, утврђује Скупштина града, посебном одлуком.

Члан 68.

Распоред средстава неопходних за рад градских управа и посебне службе утврђује се финансијским планом.

Члан 69.

Средства за исплату плата постављених лица и запослених обезбеђују се у складу са законом, уредбом, актом о платама, додацима на плате, накнадама и осталим примањима и другим прописима.

Члан 70.

Средства за материјалне расходе обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала (канцеларијски материјал и сл.), ситног инвентара, осветљење, комуналне трошкове, закуп, одржавање пословних просторија, поштанске услуге,
- набавку стручних публикација, литературе и штампаних материјала,
- осигурање, чланарине, одржавање опреме и других уговорених услуга,
- путне и друге трошкове који чине лична примања запослених и друге трошкове потребне за обављање послова градске управе и дирекције (трошкове за превоз, трошкове за службена путовања у земљи и иностранству и сл.) и
- остале трошкове.

Члан 71.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе градских управа у вези са пословима које врше (накнаде сведоцима, трошкови поступка и сл.),
- остала примања (отпремнине, солидарну помоћ, јубиларне награде и сл.),
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених,
- модернизацију рада и остале потребе.

Члан 72.

Средства за набавку и одржавање опреме и инвестиција обезбеђују се за: набавку рачунарских система, средстава везе, канцеларијског намештаја, биротехничке опреме и друге опреме које градским управама и посебној служби, служе за њихове потребе, а чији је век трајања под нормалним условима дужи од једне године, ако није другачије прописима одређено.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Обавезује се Градско веће да најкасније до 31.03.2015. године, распише јавни оглас, спроведе процедуру, изврши избор кандидата за начелнике градских управа и постави начелнике градских управа у складу са одредбама ове Одлуке, с тим да постављени начелници ступе на дужност почев од 01. априла 2015. године. Ступањем на дужност начелника из става 1. ове Одлуке, престале би функције начелника градских управа и заменика начелника Градске управе за послове локалне самоуправе и опште управе, постављених у складу са одредбама одлуке која престаје да важи, а што ће бити извршено појединачним актима о разрешењу, Градског већа.

Члан 74.

Након ступања на дужност начелници градских управа обавезни су да у року од 7 дана од дана ступања на дужност, донесу акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градским управама и доставе га Градском већу на сагласност.

Начелници градских управа из става 1. овог члана, дужни су да у року од 15 дана од дана ступања на снагу акта из става 1. овог члана, изврше распоређивања запослених у складу са актом из става 1. овог члана.

Члан 75.

До доношења акта из члана 74. ове Одлуке, запослени у досадашњој Градској управи за финансије, преузимају у Градску управу за финансије, образовану у складу са овом Одлуком и настављају са радом на пословима на која су распоређени.

До доношења акта из члана 74. ове Одлуке, запослени у досадашњој Градској пореској управи, преузимају се у Градску пореску управу, образовану у складу са овом Одлуком и настављају са радом на пословима на које су распоређени.

До доношења акта из члана 74. ове Одлуке, запослени у Градској управи за послове локалне самоуправе и опште управе – Секретаријату за инвестиције и развој градских ресурса, као и запослени распоређени на радна места Организатор послова у области уређење и коришћења вода и Извршилац за стручно техничке послове у области уређења и коришћења вода у Одељењу за пољопривреду и уређење вода – Секретаријат за привреду спорт и спортску инфраструктуру - Градска управа за послове локалне самоуправе и опште управе, преузимају се у Градску управу за инвестиције и настављају са радом на пословима на које су распоређени

До доношења акта из члана 74. ове Одлуке, запослени у Градској управи за послове локалне самоуправе и опште управе – Секретаријату за имовину, преузимају се у Градску управу за имовину и настављају са радом на пословима на којима су распоређени

До доношења акта из члана 74. ове Одлуке, запослени у Градској управи за послове локалне самоуправе и опште управе – Секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине и Секретаријату за грађевинарство, преузимају се у Градску управу за просторно планирање, урбанизам, изградњу и заштиту животне средине и настављају са радом на пословима на којима су распоређени

До доношења акта из члана 74. ове Одлуке, запослени у Градској управи за послове локалне самоуправе и опште управе – Секретаријату за привреду, спорт и спортску инфраструктуру – Служби за локални економски развој, као и запослени распоређени на радном месту Извршилац за стручно – аналитичке послове у области енергетике и енергетске ефикасности у Служби за послове привреде, преузимају се у Градску управу за управљање пројектима, равномерни и одрживи развој и настављају са радом на пословима на којима су распоређени.

До доношења акта из члана 74. ове Одлуке, запослени у Градској управи за послове локалне самоуправе и опште управе – Секретаријату за општу управу и заједничке послове, Секретаријату за послове одржавања, обезбеђења и пружања услуга, Секретаријату за

финансије, Дирекцији за месну самоуправу и Писарници преузимају се у Градску управу за опште и заједничке послове настављају са радом на пословима на којима су распоређени.

До доношења акта из члана 74. ове Одлуке, запослени у Градској управи за послове локалне самоуправе и опште управе – Секретаријату за привреду, спорт и спортску инфраструктуру – Службе за послове привреде, Одељења за пољопривреду и уређењу вода, Дирекцији за робне резерве, запослени распоређени на радном месту: Извршилац за стручне послове у области саобраћаја и Извршилац за управне послове у области саобраћаја у Секретаријату за комуналне послове и надзор- Одељењу за саобраћај, као и запослени распоређен на радно место Извршилац за планско аналитичке и студијске послове на отклањању последица ерозионог подручја и дејства клизишта у Секретаријату за ванредне ситуације и планирања одбрамбених припрема - Одељењу за ванредне ситуације и планирање одбране, преузимају се у Градску управу за привреду и настављају са радом на пословима на којима су распоређени

До доношења акта из члана 74. ове Одлуке, запослени у Градској управи за послове локалне самоуправе и опште управе – Секретаријату за образовање, културу и информисање, као и запослени распоређени у Служби за спорт и омладину из Секретаријата за привреду, спорт и спортску инфраструктуру преузимају се у Градску управу за ванпривредну делатност и настављају са радом на пословима на којима су распоређени.

До доношења акта из члана 74. ове Одлуке, запослени у Градској управи за послове локалне самоуправе и опште управе – Секретаријату за здравство и социјалну политику и друштвену бригу о деци, преузимају се у Градску управу за здравствену и социјалну заштиту и настављају са радом на пословима на којима су распоређени.

До доношења акта из члана 74. ове Одлуке, запослени у Градској управи за послове локалне самоуправе и опште управе – Секретаријату за комуналне послове и надзор (изузев запослених обухваћених ставом 8. овог члана) Секретаријата за надзор над радом и пословањем јавних, јавно – комуналних предузећа и привредних друштава и Секретаријата за инспекцијске послове, преузимају се у Градску управу за комуналне и инспекцијске послове и настављају са радом на пословима на којима су распоређени.

До доношења акта из члана 74. ове Одлуке, запослени у Градској управи за послове локалне самоуправе и опште управе – Секретаријату за послове Градоначелника и заменика Градоначелника, Секретаријату за послове Градског већа, Секретаријату за организацију и нормативна акта, Секретаријату за ванредне

ситуације и планирање одбрамбених припрема, као и запослени распоређени у Одељењу за послове протокола, Одељењу за информативне послове органа Града, Служби за послове удруживања и сарадње, преузимају се у Градску управу за послове Градоначелника и Градског већа и настављају са радом на пословима на којима су распоређени.

До доношења акта из члана 74. ове Одлуке, запослени у Градској управи за послове локалне самоуправе и опште управе – Одељењу за јавне набавке, преузимају се у Градску управу за јавне набавке и настављају са радом на пословима на којима су распоређени

Члан 76.

До израде и почетка употребе печата :

1. Градске управе за инвестиције,
 2. Градске управе за имовину,
 3. Градске управе за просторно планирање, урбанизам, изградњу и заштиту животне средине,
 4. Градске управе за управљање пројектима, одрживи и равномерни развој,
 5. Градске управе за опште и заједничке послове,
 6. Градске управе за привреду,
 7. Градске управе за ванпривредне делатности,
 8. Градске управе за здравствену и социјалну заштиту,
 9. Градске управе за комуналне и инспекцијске послове
 10. Градске управе за послове Градоначелника и Градског већа
 11. Градске управе за јавне набавке
- у раду и функционисању користеће печате Градске управе за послове локалне самоуправе и опште управе.

Градска управа за финансије и Градска пореска управа, образоване у складу са овом Одлуком, у раду и функционисању користеће печате досадашње Градске управе за финансије и Градске пореске управе .

Члан 77.

Служба за интерну ревизију и финансијску контролу ће почети са радом најкасније до 31. 12. 2015. године.

Обавезују се Градско веће и Градоначелник да свако у делокругу своје надлежности, предузме све неопходне активности везане за обезбеђење простора, кадрова и опреме, односно услова за рад и функционисање Службе за интерну ревизију града Крагујевца, као и да распише конкурс и изврши постављење Градског ревизора, како би Служба за интерну

ревизију и финансијску контролу започела са радом у року утврђеном ставом 1. овог члана.

Члан 78.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о Градским управама града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 42/12 и 29/13).

Члан 79.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца", а примењиваће се почев од 01. априла 2015. године, изузев одредаба члана 41. и 73. које ће се примењивати од дана ступања на снагу Одлуке

Скупштина града Крагујевца

Број: 020-85/15-I

Датум: 27.02.2015 године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК

Милан Урошевић, с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. став 1. тачка 20. а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/14) и члана 22. став 1. тачка 52. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", бр. 37/12 и 38/14), на седници одржаној 27.02.2015. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Елабората о оправданости отуђења грађевинског земљишта у својини града Крагујевца без накнаде за потребе изградње новог затвора у насељу Петровац

I

Усваја се Елаборат о оправданости отуђења грађевинског земљишта у својини града Крагујевца без накнаде за потребе изградње новог затвора у насељу Петровац број III 16-463-97/10 који је сачинила Градска управа за послове локалне самоуправе и опште управе-Секретаријат за имовину.

II

Ову одлуку са Елаборатом из поглавља I доставити Влади РС ради добијања претходне сагласности за отуђење грађевинског земљишта без накнаде.

III

Ову одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 463-31/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Милан Урошевић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. став 1. тачка 5., 6. и 14. у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07 и 83/14 - др. закон), члана 28. став 3. и члана 32. Закона о легализацији објеката ("Службени гласник Републике Србије", број 95/13 и 117/14) и члана 22. став 1. тачка 5., 6. и 14. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, бр. 37/12 - пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној дана 27.02.2015. године донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МЕРИЛИМА ЗА ОБРАЧУН ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ ОБЈЕКТА

Члан 1.

У Одлуци о мерилима за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације објеката ("Службени лист града Крагујевца", бр. 34/13 и 19/14), у даљем тексту: Одлука, члан 4. мења се и гласи:

" Члан 4.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације објеката обрачунава се тако што се укупна нето површина објекта који је предмет легализације, према ЈУС У.Ц2.100 2002, помножи са ценом по м2 прописаном за одговарајућу зону.

Зоне и границе зона одређене су посебном одлуком Скупштине града о зонирању града Крагујевца.

Нето површина је површина свих простора између зидова и преграда.

Нето површину чине следеће површине:

- корисна површина (делови нето површине који одговарају намени и функцији зграде),
- површина под инсталацијама-техничке просторије (делови нето површине у којима су смештене техничке инсталације објекта за канализацију, водовод, грејање и потрошњу топле воде, гасне инсталације, снабдевање електричном енергијом, генераторе, вентилацију, климатизацију и хлађење, телекомуникације, лифтове, ескалаторе и транспортере, као и остале услужне инсталације) и
- површина за комуникацију (делови нето површине који служе за комуникацију у објекту као што су степеништа, коридори, унутрашње рампе, холлови, ходници, лифтовски отвори, инсталације за општи промет и сл.).

У нето површину не урачунавају се следећи делови зграде:

- тавани,
- делови поткровља, односно делови испод степеништа или других косих равни чија је светла висина мања од 1,50 м,
- техничке етаже чија је светла висина мања од 1,50 м,
- простори између терена и доњег нивоа зграде који служе за хоризонтални развод инсталација,
- наткривене и упуштене рампе, надстрешнице, спољна степеништа и равне непроходне терасе,
- затворени вертикални и хоризонтални инсталациони шахтови.

Код објеката за које је пројектном документацијом предвиђено коришћење слободних површина, укупна нето површина обрачунава се по м² земљишта (бензинске пумпе, антенски стубови и сл. објекти)."

Члан 2.

У члану 5. став 3. Одлуке, реч "продајном" замењује се речју : "средњем".

Члан 3.

У члану 6. Одлуке-"Табела 1." мења се тако да гласи:

" Табела 1.

Породични стамбени објекти и посебни делови (станови) у објектима бруто развијене површине до 350 м2	
Зона	Накнада по м2 нето површине
Екстра зона	28
I зона	22
II зона	17
III зона	14
IV зона	7
V зона	3

"

Члан 4.

У члану 7. Одлуке, "Табела 2." мења се тако да гласи:

"Табела 2.

Стамбени објекти и посебни делови (станови) у објектима бруто развијене површине преко 350 м2		Пословни простор
Зона	Накнада по м2 нето површине	
Екстра зона	38	55
I зона	30	44
II зона	23	33
III зона	19	28
IV зона	11	16
V зона	4	6

"

У члану 7. Одлуке, став 3. се брише.

Члан 5.

У члану 8. Одлуке "Табела 3." мења се тако да гласи:

"Табела 3.

Пословни простор намењен производњи	
Зона	Накнада по м2 нето површине
Екстра зона	20
I зона	15
II зона	12
III зона	10
IV зона	8
V зона	6

"

Члан 6.

Члан 10. Одлуке се брише.

Члан 7.

Овлашћује се Одбор за нормативна акта да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о мерилима за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације објеката.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
БРОЈ: 464-97/15-I
У КРАГУЈЕВЦУ, 27.02.2015.ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Урошевић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр 72/09) и члана 22. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној 27.02.2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм рада и Годишњи финансијски план установе Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу за 2015. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада број 01-106 и Годишњи финансијски план број 02-104 установе Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу за 2015. годину које је Управни одбор Библиотеке донео на седници одржаној 19. јануара 2015. године.

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 022-37/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015.године

**ПРЕДСЕДНИК,
Милан Урошевић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр 72/09) и члана 22. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној 27.02.2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм рада и Годишњи финансијски план установе Народни музеј у Крагујевцу за 2015.годину

I

Даје се сагласност на Програм рада и Годишњи финансијски план установе Народни музеј у Крагујевцу за 2015. годину, број 03-42, које је

Управни одбор Музеја донео на седници одржаној дана 16. јануара 2015. године.

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 022-33/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015.године

**ПРЕДСЕДНИК,
Милан Урошевић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр 72/09) и члана 22. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној 27.02.2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм рада и Годишњи финансијски план Установе "Позориште за децу" Крагујевац за 2015.годину

I

Даје се сагласност на Програм рада број 25 и Годишњи финансијски план број 27 Установе "Позориште за децу" Крагујевац за 2015. годину, које је Управни одбор Позоришта донео на седници одржаној дана 15. јануара 2015. године.

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 022-34/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015.године

**ПРЕДСЕДНИК,
Милан Урошевић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр 72/09) и члана 22. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној 27.02.2015. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм рада и
Годишњи финансијски план Центра за неговање
традиционалне културе "Абрашевић"
Крагујевац за 2015. годину**

I

Даје се сагласност на Програм рада број 46/15 и Годишњи финансијски план број 44/15 Центра за неговање традиционалне културе "Абрашевић" Крагујевац за 2015. годину, које је Управни одбор Центра донео на седници одржаној дана 20. јануара 2015. године.

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 022-32/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Милан Урошевић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр 72/09) и члана 22. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној 27.02.2015. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм рада и
Годишњи финансијски план Установе Дом
омладине "Крагујевац" у Крагујевцу за 2015.
годину**

I

Даје се сагласност на Програм рада и Годишњи финансијски план Установе Дом омладине "Крагујевац" у Крагујевцу за 2015. годину, број 02-

54, које је Управни одбор Дома омладине донео на седници одржаној дана 30. јануара 2015. године.

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 022-35/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Милан Урошевић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09) и члана 22. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној 27.02.2015. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм рада и
Годишњи финансијски план установе Спомен
парк "Крагујевачки октобар" у Крагујевцу за
2015. годину**

I

Даје се сагласност на Програм рада број 60 и Годишњи финансијски план број 58 установе Спомен парк "Крагујевачки октобар" у Крагујевцу за 2015. годину, које је Управни одбор Спомен парка донео на седници одржаној 27. јануара 2015. године.

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 022-36/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Милан Урошевић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр 72/09) и члана 22. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној 27.02.2015. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм рада и
Годишњи финансијски план установе
Књажевско српски театар у Крагујевцу за 2015.
годину**

I

Даје се сагласност на Програм рада број 01/51 и Годишњи финансијски план број 01/50 установе Књажевско српски театар у Крагујевцу за 2015. годину, које је Управни одбор Театра донео на седници одржаној дана 15. јануара 2015. године.

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 022-29/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК,

Милан Урошевић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр 72/09) и члана 22. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној 27.02. 2015. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм рада и
Годишњи финансијски план Историјског
архива Шумадије Крагујевац за 2015.годину**

I

Даје се сагласност на Програм рада број 75 и Годишњи финансијски план број 72 Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2015. годину, које је Управни одбор Архива донео на седници одржаној 16. јануара 2015.године.

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 022-31/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК,

Милан Урошевић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр 72/09) и члана 22. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној 27.02.2015. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм рада и
Годишњи финансијски план Музичког центра у
Крагујевцу за 2015. годину**

I

Даје се сагласност на Програм рада и Годишњи финансијски план Музичког центра у Крагујевцу за 2015. годину, број 09/15, које је Управни одбор Центра донео на седници одржаној дана 29. јануара 2015. године.

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 022-28/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015.године

ПРЕДСЕДНИК,

Милан Урошевић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр 72/09) и члана 22. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној 27.02.2015. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм рада и
Годишњи финансијски план Завода за заштиту
споменика културе Крагујевац у Крагујевцу за
2015.годину**

I

Даје се сагласност на Програм рада број 63-01 и Годишњи финансијски план број 63-01/1 Завода за заштиту споменика културе Крагујевац у Крагујевцу за 2015. годину, које је Управни одбор Завода донео на седници одржаној дана 14. јануара 2015. године.

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 022-30/15-I

У Крагујевцу, 27.02. 2015.године

**ПРЕДСЕДНИК,
Милан Урошевић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 50. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр.119/12,116/13 и 44/14), члана 36. став 1. алинеја 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Радио – телевизија Крагујевац" ("Службени лист града Крагујевца" бр.2/15 – пречишћен текст) и члана 22. став 1. тачка 52. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној 27. 02. 2015. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм о изменама и
допунама
Програма пословања Јавног предузећа "Радио –
телевизија Крагујевац"
за 2015. годину**

I

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа "Радио – телевизија Крагујевац" за 2015. годину, који је Надзорни одбор Јавног предузећа "Радио – телевизија Крагујевац" донео под бројем 138 на седници одржаној дана 2. фебруара 2015. године.

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 023-20/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Милан Урошевић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-др.закон), члана 36. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа "Градска гробља" ("Службени лист града Крагујевца" број 27/13-пречишћен текст и 38/14), и члана 22. тачка 52. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној 27.02.2015. године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП "ГРАДСКА ГРОБЉА" КРАГУЈЕВАЦ ЗА 2015. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈКП "Градска гробља" Крагујевац за 2015.годину, у складу са Одлуком коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа број:01/0521 од 10.02.2015.године.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Скупштина града Крагујевца
Број: 023-26/15-I
У Крагујевцу, 27.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Милан Урошевић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 50. Закона о јавним предузећима («Сл.гласник РС», број 119/12), члана 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању ЈП «Дирекција за урбанизам-Крагујевац» («Сл.лист града Крагујевца», број 19/13 – пречишћен текст), и члана 22. тачка 52. Статута града Крагујевца («Сл. лист града Крагујевца», број 37/12 – пречишћен текст и 38/14) на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈП «Дирекција за урбанизам - Крагујевац» за 2015. Годину

1. Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈП «Дирекција за урбанизам - Крагујевац» за 2015. годину, у складу са Одлуком коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа, број 509/1 од 11.02.2015. године.

2. Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Крагујевца».

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 023-32/15-I

У Крагујевцу, дана 27.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Милан Урошевић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07), члана 22. тачка 6. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 37/12 - пречишћен текст и 38/14) и члана 186. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 24/14 - пречишћен текст) на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донела је

О Д Л У К У

о

**изменама Одлуке о организацији и раду стручне службе
за скупштинске послове**

Члан 1.

У Одлуци о измени Одлуке о организацији и раду стручне службе за Скупштинске послове ("Службени лист града Крагујевца", бр. 13/04) у даљем тексту: Одлука, у члану 5. бришу се речи "постављених лица и".

Члан 2.

У члану 6. бришу се речи "постављена лица и"

Члан 3.

У члану 7. став 1. бришу се речи "постављена лица и", а став 2 се брише.

Члан 4.

У члану 10. брише се тачка 1. а у тачкама 2. и 3. речи "нацрта" мењају се речима "предлога".

Члан 5.

У члану 12. став 3. алинеје 3. и 7. бришу се речи "и постављених лица", а алинеје 9. и 10. се бришу.

Члан 6.

У члану 15. бришу се речи "постављена лица и".

Члан 7.

Обавезује се Одбор за нормативна акта да утврди и објави пречишћен текст Одлуке.

Члан 8.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

БРОЈ: 022-66/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Милан Урошевић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. став 1. тачка 5., 6. и 14. у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07 и 83/14 - др. закон), члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12 и 44/14 - др.закон) и члана 22. став 1. тачка 8. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", бр. 37/2012 - пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА**

**"ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА
КРАГУЈЕВЦА"**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа "Предузеће за изградњу града Крагујевца" ("Службени лист града Крагујевца", бр. 27/13, 38/14), у даљем тексту: Одлука, врши се измена у члану 8. став 1. тако што се тачка 5. мења и гласи:

"5. Закључује уговоре о накнади за уређивање грађевинског земљишта у поступцима легализације бесправно изграђених објеката у складу са законом и одлукама органа Града, води евиденцију и прати реализацију уговора о уређивању грађевинског земљишта закључених у поступцима легализације и предузима одређене радње ради извршења уговора, у складу са законом;"

У истом члану 8. у ставу 1. Одлуке после тачке 5., додаје се тачка 5а која гласи:

"5а. У име и за рачун града Крагујевца:

а) врши обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта, води евиденцију о обрачунатим доприносима, динамици измиривања, роковима плаћања месечних рата и предузима мере за реализацију средства обезбеђења као и друге мере у случају неплаћања, у складу са законом и одлукама органа Града;

б) закључује уговоре о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта средствима физичких или правних лица, у складу са законом и одлукама органа Града."

Члан 2.

У члану 23. став 2. алинеја 1. Одлуке, иза речи: "земљишта" додају речи: "и доприноса за уређивање грађевинског земљишта,".

Члан 3.

Овлашћује се Одбор за нормативна акта да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Предузеће за изградњу града Крагујевца".

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**БРОЈ: 023-31/15-I****У КРАГУЈЕВЦУ, 27.02.2015. ГОДИНЕ****ПРЕДСЕДНИК****Милан Урошевић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр. 37/12 - пречишћен текст и 38/14) и члана 6. став 1. алинеја 4. Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Књажевско српски театар у Крагујевцу ("Службени лист града Крагујевца" бр. 33/09 - пречишћен текст и 34/10), на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донела је

О Д Л У К У**о давању сагласности на Статут о измени
Статута****установе Књажевско српски театар у
Крагујевцу****I**

Даје се сагласност на Статут о измени Статута установе Књажевско српски театар у Крагујевцу који је Управни одбор Театра донео под бројем 01/95, на седници одржаној дана 29. јануара 2015. године.

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Скупштина града Крагујевца**Број: 022-38/15-I****У Крагујевцу, 27.02.2015. године.****ПРЕДСЕДНИК,****Милан Урошевић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.37/12- пречишћен текст и 38/14) и члана 6. став 1. алинеја 3. Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу ("Службени лист града Крагујевца" бр.33/09-пречишћен текст, 34/10 и 38/14), на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донела је

О Д Л У К У**о давању сагласности на Статут о допуни
Статута****установе Народна библиотека "Вук Караџић"
у Крагујевцу****I**

Даје се сагласност на Статут о допуни Статута установе Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу који је управни одбор Библиотеке донео под бројем 01-85, на седници одржаној дана 16. јануара 2015. године.

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Скупштина града Крагујевца**Број: 022-39/15-I****У Крагујевцу, 27.02.2015. године.****ПРЕДСЕДНИК,****Милан Урошевић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.37/12-пречишћен текст и 38/14) и члана 37. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Радио-телевизија Крагујевац" ("Службени лист града Крагујевца" бр.27/13-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута

Јавног предузећа "Радио – телевизија Крагујевац"

I

Даје се сагласност на Статут о изменама и допунама Статута Јавног предузећа "Радио - телевизија Крагујевац", који је Надзорни одбор Предузећа донео под бројем 9 на седници одржаној дана 6. јануара 2015. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

Скупштина града Крагујевца

Број: 023-21/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК,

Милан Урошевић,с.р.

Скупштина града Крагујевца на основу члана 25. и 27. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр. 37/12-пречишћен текст), члана 52. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр. 24/14-пречишћен текст) и члана 28. Одлуке о сталним радним телима Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 19/08), на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и избору члана

Одбора за мандатно - имунитетска питања

I Разрешава се члан Одбора за мандатно – имунитетска питања **Обрад Турковић**, представник Одборничке групе – "ПОКРЕТ ЗА

НАШ ГРАД – ПРОФ. ДР НЕБОЈША ЗДРАВКОВИЋ".

II Бира се **Микица Стефановић**, одборник Одборничке групе - "ПОКРЕТ ЗА НАШ ГРАД – ПРОФ. ДР НЕБОЈША ЗДРАВКОВИЋ", за члана Одбора за мандатно-имунитетска питања.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 112-247/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК

Милан Урошевић,с.р.

Скупштина града Крагујевца на основу члана 25. и 27. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр. 37/12-пречишћен текст), члана 52. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр. 24/14-пречишћен текст) и члана 28. Одлуке о сталним радним телима Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 19/08), на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и избору члана

Одбора за нормативна акта

I Разрешава се члан Одбора за нормативна акта **Милош Анђелковић**, представник Одборничке групе – "ПОКРЕТ ЗА НАШ ГРАД – ПРОФ. ДР НЕБОЈША ЗДРАВКОВИЋ".

II Бира се **Милан Јаковљевић**, представник Одборничке групе - "ПОКРЕТ ЗА НАШ ГРАД – ПРОФ. ДР НЕБОЈША ЗДРАВКОВИЋ", за члана Одбора за нормативна акта.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 112-248/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК

Милан Урошевић,с.р.

Скупштина града Крагујевца на основу члана 25. и 27. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр. 37/12-пречишћен текст), члана 52. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр. 24/14-пречишћен текст) и члана 28. Одлуке о сталним радним телима Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 19/08), на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и избору члана Одбора за буџет и финансије

I Разрешава се члан Одбора за буџет и финансије **Обрад Турковић**, представник Одборничке групе – "ПОКРЕТ ЗА НАШ ГРАД – ПРОФ. ДР НЕБОЈША ЗДРАВКОВИЋ".

II Бира се **Сузана Димитријевић**, одборник Одборничке групе - "ПОКРЕТ ЗА НАШ ГРАД – ПРОФ. ДР НЕБОЈША ЗДРАВКОВИЋ", за члана Одбора за буџет и финансије.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 112-246/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК

Милан Урошевић, с.р.

Скупштина града Крагујевца на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), и члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о престанку функције заменика директора Јавног предузећа "Радио телевизија Крагујевац"

I Радиши Ранковић, дипломираном економисти, из Крагујевца, престала је функција заменика

директора Јавног предузећа "Радио телевизија Крагујевац" закључно са 31. децембром 2007. године, услед престанка радног односа у Јавном предузећу "Радио телевизија Крагујевац" на основу решења о отказу Уговора о раду, Управног одбора Јавног предузећа "Радио телевизија Крагујевац" број 2629 од 31. децембра 2007. године, а у складу са Програмом за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију Јавног предузећа "Радио телевизија Крагујевац" који је именовани прихватио уз исплату припадајуће отпремнине у виду једнократне новчане накнаде.

II Ово решење се доноси ради брисања Радише Ранковић, као заменика директора, у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца.

Скупштина града Крагујевца

Број: 112-249/15-I

У Крагујевцу, 27.02. 2015.године.

ПРЕДСЕДНИК

Милан Урошевић, с.р.

Скупштина града Крагујевца на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 35. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12) и члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној 27.02.2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о

престанку функције вршиоца дужности директора Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац" у Крагујевцу

I

Дејану Дачовићу, дипломираном правнику из Крагујевца, престаје функција вршиоца дужности директора Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац" у Крагујевцу, због истека периода на који је именован.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број : 112-273/15-I

У Крагујевцу, 27.02. 2015године

ПРЕДСЕДНИК

Милан Урошевић,с.р.

Скупштина града Крагујевца на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 42. став 1. тачка 1. у вези члана 21. став 2. и члана 22. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12) и члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о**

**именовању вршиоца дужности директора
Јавног стамбеног предузећа
"Крагујевац" Крагујевац**

I

Именује се **Славољуб Јелић**, дипломирани машински инжењер из Крагујевца, за вршиоца дужности директора Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац" у Крагујевцу, до именовања директора Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", а најдуже до 6 (шест) месеци, почев од 28.02.2015. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број : 112-274/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК

Милан Урошевић,с.р.

Скупштина града Крагујевца на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 35. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12) и члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној 27.02.2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о**

**престанку функције директора Јавног
комуналног предузећа
"Водовод и канализација"**

I

Обрену Ђетковићу, дипломираном инжењеру електротехнике из Крагујевца, престаје функција директора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација", због поднете оставке.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број : 112-278/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015.године

ПРЕДСЕДНИК

Милан Урошевић,с.р.

Скупштина града Крагујевца на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 42. став 1. тачка 1. у вези члана 22. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12) и члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о**

**именовању вршиоца дужности директора
Јавног комуналног предузећа
"Водовод и канализација" Крагујевац**

I

Именује се **Небојша Јаковљевић**, дипломирани економиста из Крагујевца, за

вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација", до именовања директора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација", а најдуже до 6 (шест) месеци, почев од 28.02.2015. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број : 112-279/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК

Милан Урошевић, с.р.

Скупштина града Крагујевца на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 35. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12) и члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној 27.02.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о

престанку функције директора Јавног комуналног предузећа
"Чистоћа" Крагујевац

I

Мр Дејану Раонићу, дипломираном машинском инжењеру из Крагујевца, престаје функција директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Крагујевац, због поднете оставке.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број : 112-267/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК

Милан Урошевић, с.р.

Скупштина града Крагујевца на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 42. став 1. тачка 1. у вези члана 22. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12) и члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о

именовању вршиоца дужности директора
Јавног комуналног предузећа
"Чистоћа" Крагујевац

I

Именује се Радосав Матић, дипломирани машински инжењер из Крагујевца, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Крагујевац, до именовања директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Крагујевац, а најдуже до 6 (шест) месеци, почев од 28.02.2015. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број : 112-268/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК

Милан Урошевић, с.р.

Скупштина града Крагујевца на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 35. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12) и члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној 27.02.2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о

**престанку функције директора Јавног
комуналног предузећа
"Градске тржнице" у Крагујевцу**

I

Душану Жупљанићу, дипломираном правнику из Крагујевца, престаје функција директора Јавног комуналног предузећа "Градске тржнице" у Крагујевцу, због поднете оставке.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број : 112-270/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК

Милан Урошевић,с.р.

Скупштина града Крагујевца на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 42. став 1. тачка 1. у вези члана 22. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12) и члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о

**именовању вршиоца дужности директора
Јавног комуналног предузећа
"Градске тржнице" Крагујевац**

I

Именује се **Небојша Видовић**, дипломирани машински инжењер из Крагујевца, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Градске тржнице" у Крагујевцу, до именовања директора Јавног комуналног предузећа "Градске тржнице", а најдуже до 6 (шест) месеци, почев од 28.02.2015. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број : 112-271/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК

Милан Урошевић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" број: 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 и 93/14), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 129/07), члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној 27.02.2015. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу директора
Дома здравља Крагујевац**

I Разрешава се др Бранимирка Свилар, специјалиста интерне медицине, из Крагујевца, функције директора Дома здравља Крагујевац, због поднете оставке, закључно са 27.02.2015. године.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 112-265/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК

Милан Урошевић, с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 130. став 3. и 134. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" број: 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 и 93/14), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 129/07), члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 37/12-пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној 27.02.2015. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању вршиоца дужности директора
Дома здравља Крагујевац**

I Именује се Проф. др Зоран Тодоровић, из Крагујевца, за вршиоца дужности директора Дома здравља Крагујевац, на мандатни период од 6 месеци, почев од 28.02.2015. године.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 112-266/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК

Милан Урошевић, с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 130. став 3., члана 132. и члана 133. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије" број 107/05, 72/09, 88/10, 99/10 и 57/11), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07) и члана 22. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 37/12 – пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној дана 27.02.2015. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о

**именовању вршиоца дужности
заменика директора "Апотеке Крагујевац"**

I Александра Николић, доктор медицине из Крагујевца, вршилац дужности заменика директора "Апотеке Крагујевац", именује се за вршиоца дужности заменика директора наведене установе, на још један период од шест месеци, односно до именовања заменика директора установе, почев од дана доношења решења.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Скупштина града Крагујевца

Број: 112-260/15-I

Датум: 27.02.2015. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК

Милан Урошевић, с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 12. и 13. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12), члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/12-пречишћен текст и 38/14) и члана 25., 26. и 27. Статута ЈКП "Градска гробља" ("Службени лист града Крагујевца", бр. 9/13), на седници одржаној 27.02.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Градска гробља" Крагујевац

I Разрешава се **Милош Марковић**, професор из Крагујевца, ул. Гундулићева бр. 24., члан, представник Града.

II Именује се **Милан Тодоровић**, дипломирани економиста из Крагујевца, ул. Копаоничка бр. 17/1/13., члан, представник Града.

III Ово решење објавиће се у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 112-262/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК,

Милан Урошевић, с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07), члана 41 став 3. Закона о култури ("Сл. гласник РС" бр. 72/09) и члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца" број 37/12 - пречишћен текст и 38/14), на седници одржаној 27.02.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању чланова

Управног одбора установе Народни музеј Крагујевац

I Разрешавају се чланови Управног одбора Народни музеј у Крагујевцу, и то:

- **Жарко Заграђанин**, кустос документалиста, професор информатике из Крагујевца, представник запослених,
- **Зоран Ђорђевић**, чувар из Крагујевца, представник запослених

II Именују се за чланове Управног одбора Народни музеј у Крагујевцу, и то:

- **Светлана Радојковић**, виши кустос, етнолог из Стагара - Котража, представник запослених
- **Игор Ђуровић**, кустос археолог из Крагујевца, ул. Рада Докмановића бр. 32., представник запослених

III Ово решење објавиће се у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 112-263/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК,

Милан Урошевић, с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 45. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07) и члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр. 37/12 - пречишћен текст и 38/14) на седници одржаној 27.02.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора

установе Народни музеј Крагујевац

I Разрешава се **Иван Урошевић**, чувар из Крагујевца, члан Надзорног одбора Установе Народни музеј Крагујевац, представник запослених

II Именује се **Марко Ристивојевић**, правни техничар из Крагујевца, ул. Саве Ковачевића бр. 14/1/3, за члана Надзорног одбора Установе Народни музеј Крагујевац, представник запослених.

III Ово решење објавиће се у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број 112-264/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015.године

ПРЕДСЕДНИК,

Милан Урошевић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 45. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09) члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07), и члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр. 37/12 - пречишћен текст и 38/14) на седници одржаној 27.02.2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању председника

Надзорног одбора Музичког центра

Крагујевац

I Разрешава се **Весна Обрадовић**, музиколог из Крагујевца, ул. Драгана Панића бр. 7, председник Надзорног одбора Музичког центра Крагујевац, представник Града

II Именује се **Марија Рашковић**, физичар-информатичар из Крагујевца, ул. Владимира Роловића бр. 19/47, за председника Надзорног одбора Музичког центра Крагујевац, представник Града

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца"

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 112-257/15-I

У Крагујевцу, 27.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК,

Милан Урошевић,с.р.

Градско веће, на основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10), поглавља IV тачка 9. став 4. алинеја 2. Националног акционог плана запошљавања за 2015. годину ("Службени гласник РС", број 101/14), чланова 16. тачка 9. и 38. тачка 8. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", бр. 37/12-пречишћен текст и 38/14) и члана 30. став 7. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", бр.22/09–пречишћен текст и 15/11), на седници одржаној дана 23. фебруара 2015. године, доноси

ОДЛУКУ

**о усвајању Локалног акционог плана
запошљавања града Крагујевца за 2015. годину**

I Усваја се Локални акциони план запошљавања града Крагујевца за 2015. годину, који је саставни део ове одлуке.

II Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број:020-78/15-V

У Крагујевцу, 23. фебруара 2015. године

ПРЕДСЕДНИК,

Радомир Николић,с.р.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА ЗА 2015. ГОДИНУ

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

Фебруар 2015. године

САДРЖАЈ:

1. Увод	3
2. Анализа стања у локалној заједници	5
2.1. Анализа локалне економске ситуације	5
2.2. Подаци о привредној активности и спољнотрговинској размени	6
2.3. Пословно окружење и инвестиције	11
2.4. Постојање стратегије развоја	15
3. Демографске карактеристике града и округа	15
4. Незапосленост – анализа тржишта рада	17
4.1. Кретање незапослености	17
4.2. Осетљиве групе незапослених (теже запошљиве категорије)	19
4.3. Вишкови и корисници новчане накнаде	20
5. Стање образовања	21
5.1. Прва техничка школа	21
5.2. Друга техничка школа	21
5.3. Трговинско-угоститељска школа «Тоза Драговић»	21
5.4. Политехничка школа – Крагујевац	22
5.5. Економска школа – Крагујевац	22
5.4. Прва крагујевачка гимназија	22
6. SWOT анализа нивоа ризика на тржишту рада	22
7. Утврђивање циљева и приоритета	25
8. Основни циљеви ЛАПЗ-а града Крагујевца	26
9. Програми и мере активне политике запошљавања	26
9.1. Програми и мере активне политике запошљавања које ће у 2015. години реализовати НСЗ	26
9.2. Програми и мере града Крагујевца	27
9.3. Активности Универзитетског центра за развој каријере и саветовање студената Универзитета у Крагујевцу у вези ЛАПЗ-а	29
9.4. Мере и програми активне политике запошљавања РЕДАСП за наредни период	30
10. Циљна група – ко је укључен?	31
11. Ризици за реализацију ЛАПЗ-а	31
12. Извори финансирања	31
12.1. Локална финансијска средства	31
12.2. Подршка из других извора	32
12.3. Други фондови чија се средства могу користити	32
13. Носиоци послова реализације ЛАПЗ	34
14. Поступак мониторинга локалног акционог плана запошљавања	34

1. УВОД

Локални акциони план запошљавања (у даљем тексту: ЛАПЗ), израђен је на бази Приручника за израду ЛАПЗ-а, а у складу са Националним акционим планом запошљавања (НАПЗ) за 2015. годину („Сл. гласник РС“, број 101/14). НАПЗ представља и операционализацију Националне стратегије запошљавања за период 2011–2020. године.

Методологија израде ЛАПЗ-а састоји се из шест корака:

- Први корак: Идентификација и прикупљање података
- Други корак: Анализа локалне ситуације и трендова
- Трећи корак: Утврђивање заједничких приоритета
- Четврти корак: Планирање програма и мера активне политике запошљавања
- Пети корак: Извори финансирања
- Шести корак: Праћење и оцена ефеката

У наредне три фискалне године предвиђено је спровођење мера фискалне консолидације које обезбеђују смањење фискалног дефицита и последично јавног дуга. У циљу отклањања непосредне опасности од кризе јавног дуга и стварања претпоставки за заустављање његовог даљег раста предвиђен је пакет мера за стабилизацију јавних финансија и опоравак привреде и то:

- смањење масе зарада у јавном сектору,
- повећање прихода – пре свега кроз системску борбу против сиве економије и др,
- смањење субвенција јавним предузећима,
- уштеде на робама и услугама,
- коришћење јефтинијих кредита,
- промена пословног амбијента – измена прописа о раду у циљу повећања флексибилности тржишта рада, поједностављење процеса издавања грађевинских дозвола и других кључних процеса за пословање.

Такође су предвиђене структурне реформе: система социјалне заштите, државне управе, пензијског система, пореског система и реформе здравства, школства и науке.

Посебна област реформе односи се на предузећа у реструктурирању. Индиректне субвенције су вишеструко веће од директних и оне подразумевају пропуштenu наплату јавних прихода и толерисање неплаћања текућих обавеза и дуговања. Оне имају и снажнији негативан утицај на пословно окружење, кроз ширење ланца неликвидности и урушавање кредибилитета мера усмерених ка јачању финансијске дисциплине.

Правна сигурност пословања, инвестирања и запошљавања у Републици Србији захтева стабилно и предвидиво пословно окружење. У области регулаторних реформи већ је остварен значајан напредак, али се планира интензивирање рада у правцу даљег поједностављивања прописа уз јачање регулаторне анализе утицаја нових закона, модернизовање пореске и царинске администрације и координисање инспекцијских послова, рационализација поступка уписа и преноса земљишта, скраћивање поступка издавања грађевинских дозвола и сл.

Реформа институционалног оквира за функционисање тржишта рада има за циљ да се повећа његова флексибилност и запошљавање радника учини јефтинијим и мање ризичним за послодавца, водећи рачуна да то не буде на уштрб суштинских интереса и мотивације запослених.

Сет реформи заснован на принципима флексибилности укључивао би повезивање права на отпремнину са радним стажом код тренутног послодавца уместо са целокупним радним стажом, флексибилније прописе који регулишу радно време, продужење трајања рада на одређено време на две године, поједностављивање комплексне регулативе у процесу заснивања и престанка радног односа и друго.

У склопу процеса придруживања Европској унији, размотриће се могућности за увођење додатних механизма заштите радника и подстицања укључивања на тржиште рада и запошљавања, што ће, између осталог, обухватити и уређење правног оквира за samozapošljavanje, а размотриће се могућност и за имплементацију мера из програма за запошљавање и социјалну политику ЕУ, као и могућност увођења подстицаја за укључивање на тржиште рада и др.

Паралелно са реформом законодавства, интензивираће се активности на унапређењу ефикасности инспекцијских служби (пре свега Инспектората за рад), у циљу јачања надзора над применом нових, флексибилнијих норми радног законодавства. Такође, интензивнија и ефикаснија инспекцијска активност неопходна је и у склопу борбе против неформалне економије, што је истакнуто као један од приоритета фискалне консолидације.

Остварењу основног циља политике запошљавања, да се у Републици Србији до краја 2020. године успостави ефикасан, стабилан и одржив тренд раста запослености, као и да се политика запошљавања и институције тржишта рада ускладе са тековинама Европске уније (ЕУ), допринеће остварењу појединачних циљева политике запошљавања у 2015. години који су усмерени на:

1. побољшање услова на тржишту рада и унапређење институција тржишта рада,
2. подстицање запошљавања и социјалног укључивања теже запошљивих лица, развоја социјалног предузетништва и подршка регионалној и локалној политици запошљавања,
3. унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал.

Општи циљ ЛАПЗ-а је повећање запослености и то кроз:

1. Подстицање децентрализације и развој регионалне и локалне политике запошљавања и то кроз: пружање техничке подршке развоју локалне политике запошљавања, подршку изради локалних акционих планова запошљавања и изградњи партнерстава на локалном нивоу; подстицање формирања локалних савета за запошљавање и удруживање више општина на регионалном нивоу у циљу формирања заједничких локалних савета за запошљавање;
2. Субвенције за запошљавање послодавцима (доделу субвенција послодавцима за отварање нових радних места)
3. Подршку samozapošljavanju (подстицање samozapošljavanja, социјалног предузетништва и задругарства);
4. Јавне радове (укључивање, пре свега, теже запошљивих група лица).

2. АНАЛИЗА СТАЊА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

2.1. Анализа локалне економске ситуације

Велики пад запослености забележен је међу младима (15-24), док је истовремено и број незапослених у тој популацији пао, што потврђује да се у временима кризе млади људи чешће одлучују за наставак образовања као алтернативу тражењу запослења.

Друга група која је погођена у натпросечној мери јесу старији радници (изнад 45 година старости). За разлику од младих у овој групи пад запослености иде уз релативно велико повећање незапослености. Док је старосна група од 15-24 погођена отказима и немогућношћу да продужи уговоре на одређено време, а и све мањим бројем нових послова погодних за младе, старији радници више су погођени процесима приватизације и реструктурирања предузећа.

Кључни показатељи економске ситуације односе се на стање привреде и развијеност округа односно локалне заједнице.

У Републици Србији од 2005. године индикатор за економску ситуацију је тзв. економски агрегат.

Економски агрегат се израчунава из производа укупног броја запослених у граду Крагујевцу и просечне бруто зараде по једном запосленом. Он је збирни показатељ јер даје заједничку вредност приказану у еврима, која представља резултат економске активности града.

Табела 1 - Преглед економског агрегата града Крагујевца

	Укупан број запослених	Просечна бруто зарада (ЕУР*)	Економски агрегат		Индекс раста зарада у односу на претходну годину
			Укупно (ЕУР)	Индекс у односу на претходну годину	
2005.	53 985	273	14 737 905	101.8	106.6
2006.	49 015	330	16 174 950	109.7	120.9
2007.	49 044	417	20 451 348	126.4	126.4
2008.	45 265	480	21 727 200	106.2	115.1
2009.	41 192	439	18 083 288	83.2	91.5
2010.	40 037	471	18 857 427	104.3	107.3
2011.	39 497	490	19 353 530	102.6	104
2012. септ	41 457	476	19 733 532	102	97.1
2013. септ	42 875	505	21 651 875	109.7	106.1
2014 септ	42.555	476	20.256.180	93,6	94

Извор: Републички завод за статистику

Табела 2 - Преглед економског агрегата Републике Србије

	Укупан број запослених	Просечна бруто зарада (ЕУР*)	Економски агрегат		Индекс раста зарада у односу на претходну годину
			Укупно (ЕУР)	Индекс у односу на претходну годину	
2005.	2 068 964	308	637 240 912	109.8	108.8
2006.	2 025 627	377	763 661 379	119.8	122.4
2007.	2 002 344	484	969 134 496	126.9	128.4
2008.	1 999 476	516	1 031 729 616	106.5	106.6
2009.	1 889 085	460	868 979 100	84.2	89.1
2010.	1 795 775	521	935 598 775	107.7	113.3
2011.	1 746 138	504	880 053 552	94	97
2012. септ	1 724 027	486	837 877 122	95.2	96.4
2013. септ	1 705 256	516	879 912 096	105	106.2
2014 септ	1.697.686	508	862.424.488	98	98

Извор: Републички завод за статистику

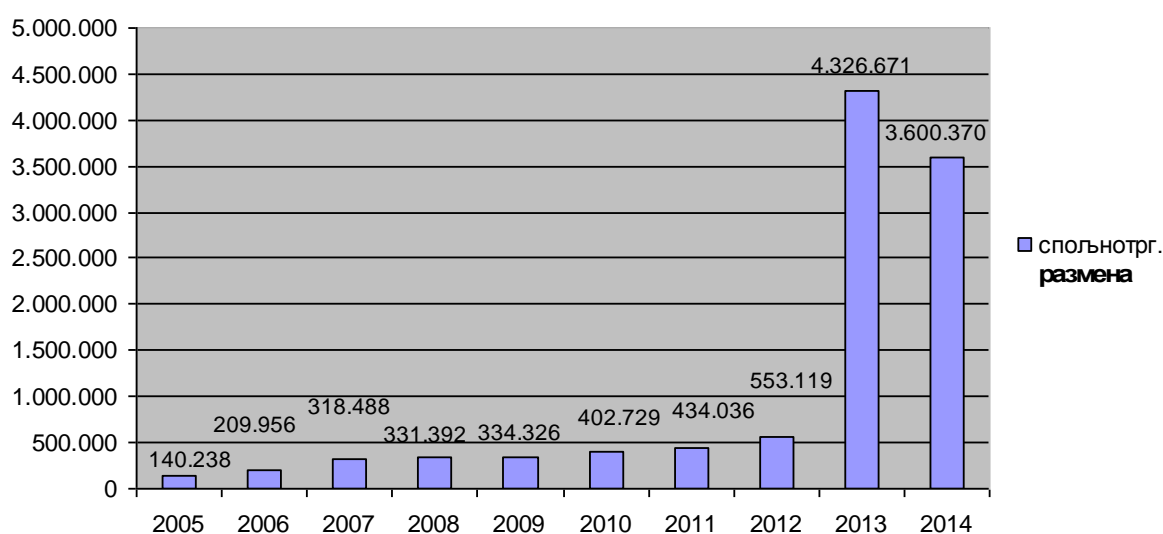
Највећи раст економског агрегата у односу на претходну годину присутан је у 2007. години и на нивоу града и на нивоу Републике Србије. На крају септембра 2013. године остварен је значајан раст економског агрегата од 9.7% у односу на исти период претходне године.

Просечна плата у 2014 години у Крагујевцу била 476 € (57.583 РСД.).док је у Републици Србији за исти период износила 508 € (61.426 РСД).

У односу на 2013. годину економски агрегат у Крагујевцу бележи пад од 6,4 % док је за исти период у Републици Србији забележен пад од 2 %.

2.2. Подаци о привредној активности и спољнотрговинској размени

Графикон 1 – Преглед укупне спољнотрговинске размене града Крагујевца (у хиљадама УСД)



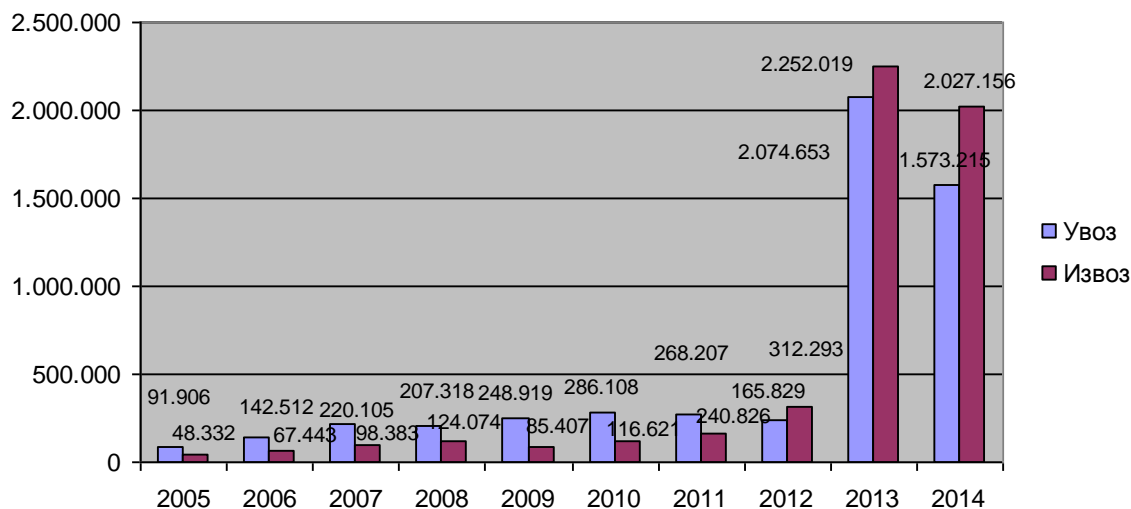
Извор: Регионална привредна комора Крагујевац

Спољнотрговинска размена града континуирано расте од 2005.године. У 2012. години спољнотрговинска размена достигла је вредност од скоро 490 милиона УСД, што је 3,5 пута више у односу на 2005.годину. Од 2007. до 2009. године

спољнотрговинска размена је на приближно истом нивоу и креће се између 318 (2007) и 334 милиона УСД 2009.године. У 2012. години обим размене повећан је за 17% у односу на претходну годину.

У 2013. години забележен је рекордан обим спољнотрговинске размене од преко 4 милијарде УСД, док је у 2014. години размена преко 3 милијарде УСД.

Графикон 2 – Преглед увоза/извоза привреде Крагујевца (у хиљадама УСД)



Извор:
Регионална привредна комора Крагујевац

Увоз робе од 2005. године бележи константан раст до 2007., у 2008. долази до мањег пада, да би у 2009. и 2010. години наставио тренд раста. Вредност увоза је у 2009. години у односу на 2005. порасла 3,1 пута. Највећа вредност увоза забележена је 2010. године, када је износила више од 285 милиона УСД. У 2011. години и за првих једанаест месеци 2012. вредност увоза има тренд пада у односу на 2010. годину.

Извоз робе у наведеном периоду расте до 2008. године. У односу на 2008. годину, вредност извоза је у 2009. опала за 38,7 милиона УСД, што је пад од 31%. У 2010. години долази до пораста извоза, али не достиже вредност из 2008. Тренд раста извоза настављен је у 2011. години достижући 166 милиона УСД. За првих 11 месеци 2012. године привреда Крагујевца први пут у посматраном периоду бележи суфицит у спољнотрговинској размени са иностранством од 36,3 милиона УСД. Вредност извоза је током посматраног периода порасла 5,4 пута.

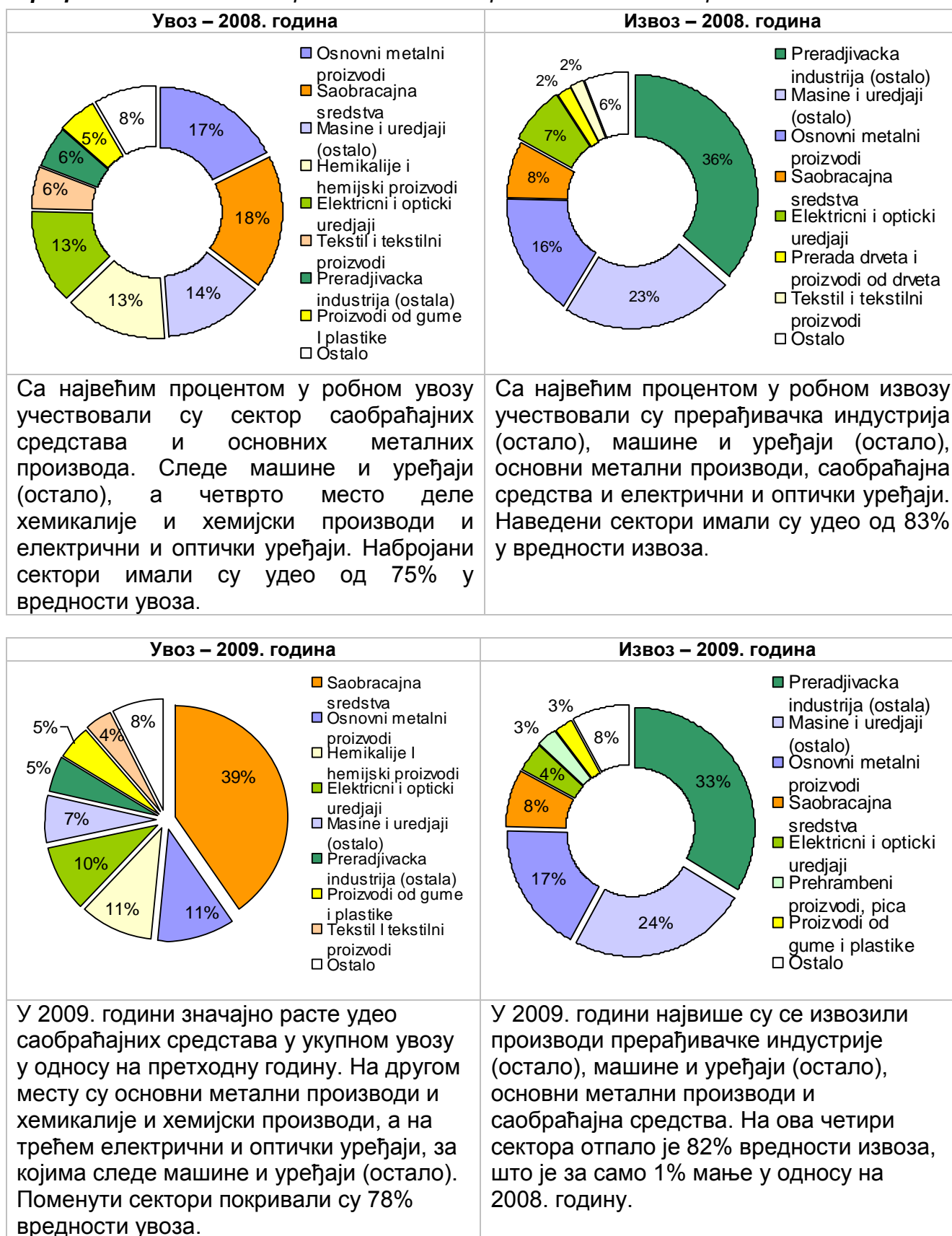
Покривеност увоза извозом за посматрани период креће се у распону од 53% у 2005. до 61,7% у 2011. години, што је уједно и најнижи дефицит за посматрани период. У 2009. години покривеност увоза извозом износила је само 34%, када је остварен највећи дефицит спољнотрговинске размене у износу од 163 милиона УСД. У првих 11 месеци 2012. године, привреда Крагујевца је остварила суфицит захваљујући извозу аутомобила, што представља редак позитиван пример у Републици Србији у спољнотрговинској размени.

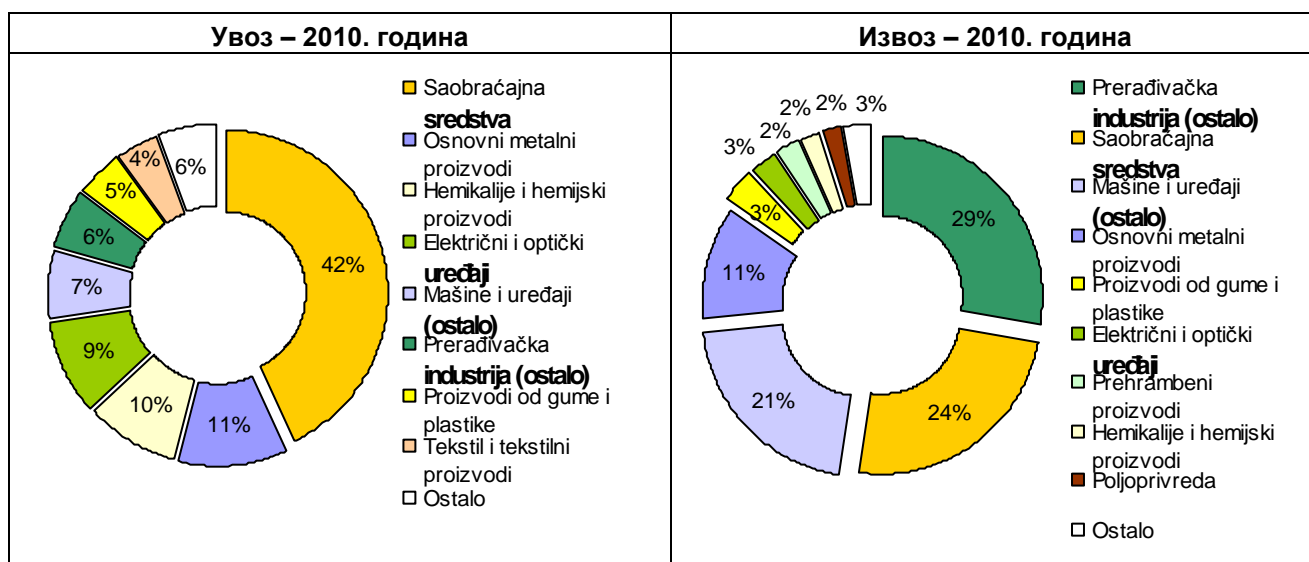
Тренд повећања обима спољнотрговинске размене и раста извоза наставио се и у 2013. години. Када је крагујевачка привреда остварила рекордни раст извоза у вредности од 2,252 милијарди УСД.

Иако је у 2014. години забележен пад спољнотрговинске размене за око 700 милиона УСД, суфицит је у односу на исти период прошле године повећан са 180 милиона УСД на 450 милиона УСД.

Економска размена са иностранством по секторима делатности

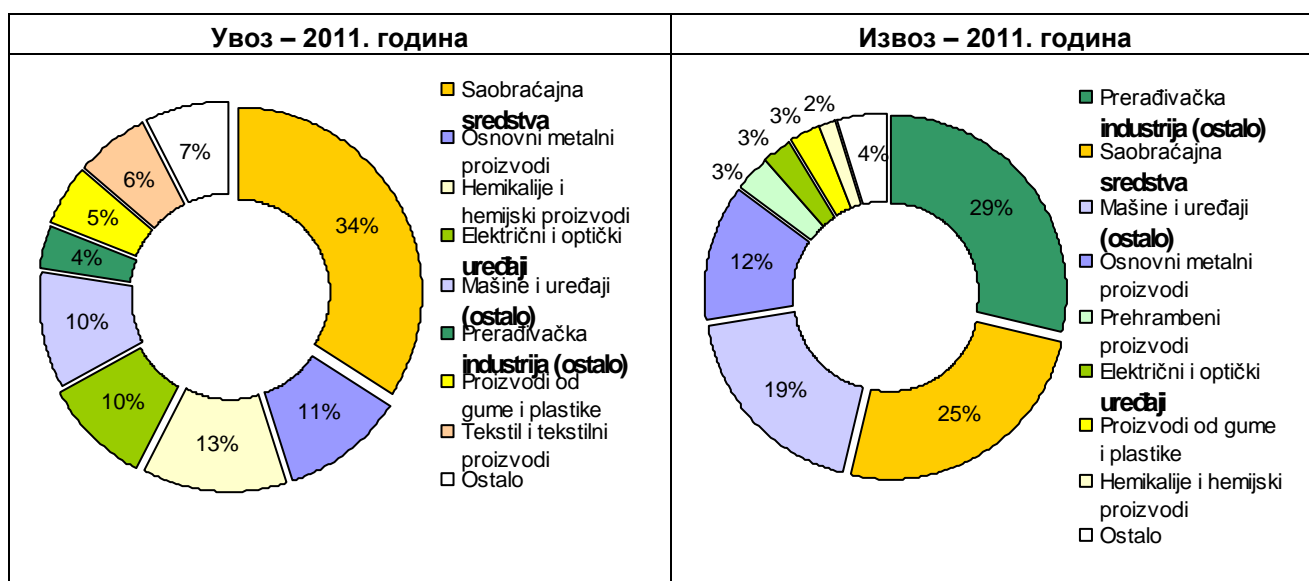
Графикон 3 - Економска размена са иностранством по секторима делатности





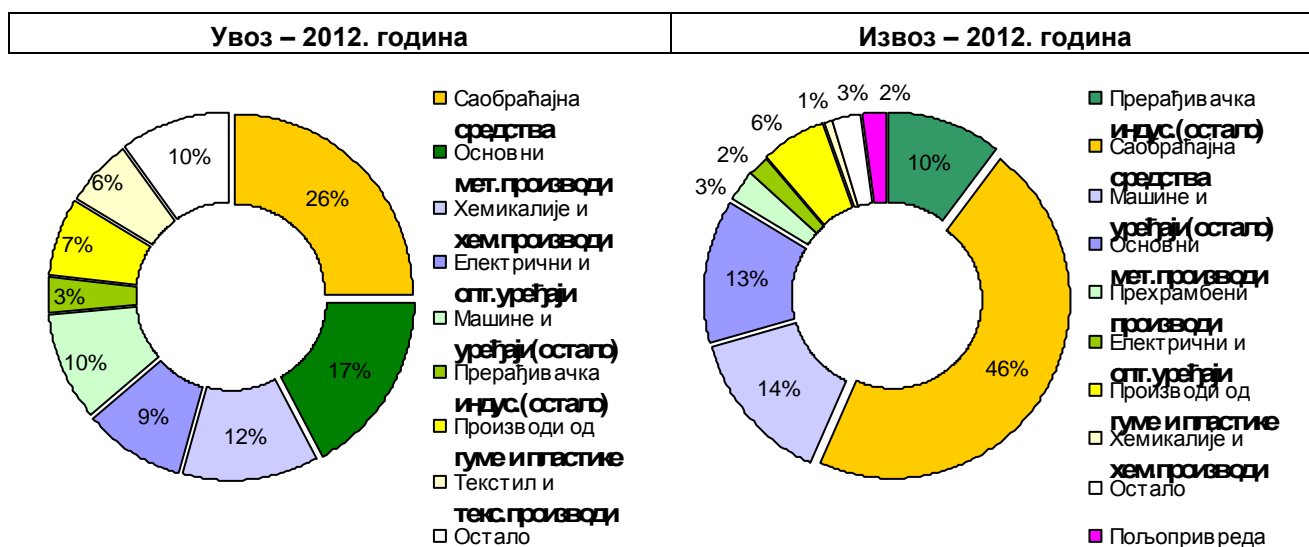
Првих пет сектора по вредности увоза су: саобраћајна средства, основни метални производи, хемикалије и хемијски производи, електрични и оптички уређаји и машине и уређаји (остало). Набројани сектори чине 79% вредности увоза.

Најзначајнији сектори по вредности извоза су: Прерађивачка индустрија (остало), саобраћајна средства машине и уређаји (остало) и основни метални производи. Они чине 85% вредности извоза



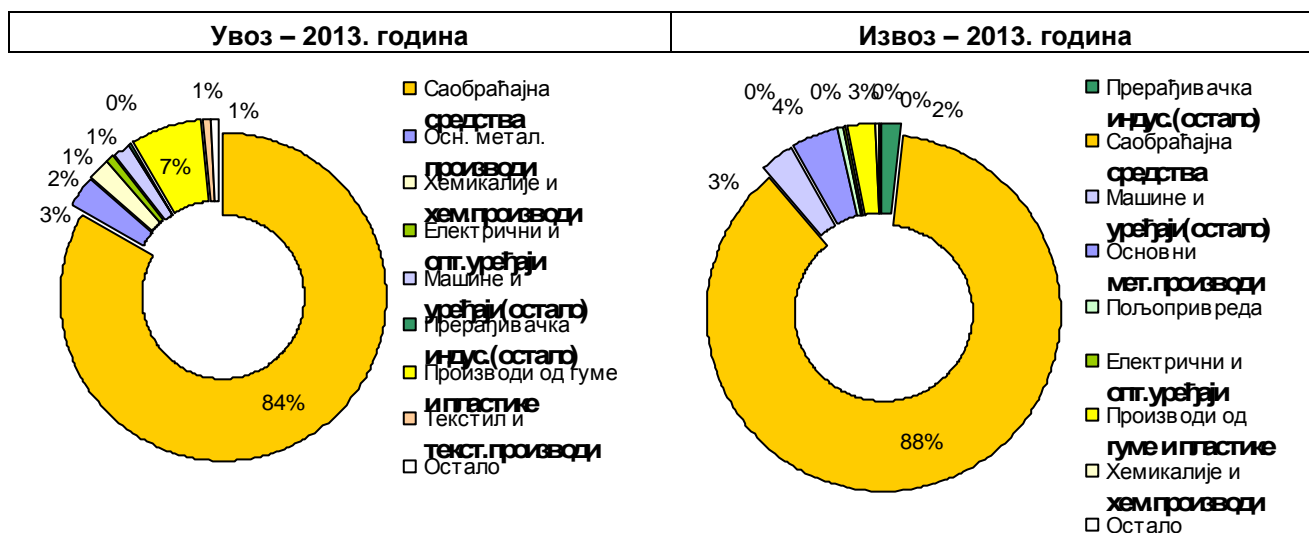
У 2011. години смањује се удео саобраћајних средстава у увозу за 8% у односу на 2010. Удео основних металних производа остаје непромењен, а за 3% расте удео хемикалија и хемијских производа. За њима, по висини удела у увозу, следе електрични и оптички уређаји и машине и уређаји (остало). Они чине 88% вредности увоза.

У 2011. години највише су се извозили производи прерађивачке индустрије, саобраћајна средства, машине и уређаји (остало) и основни метални производи, тако да је структура извоза остала скоро непромењена у односу на 2010. годину.



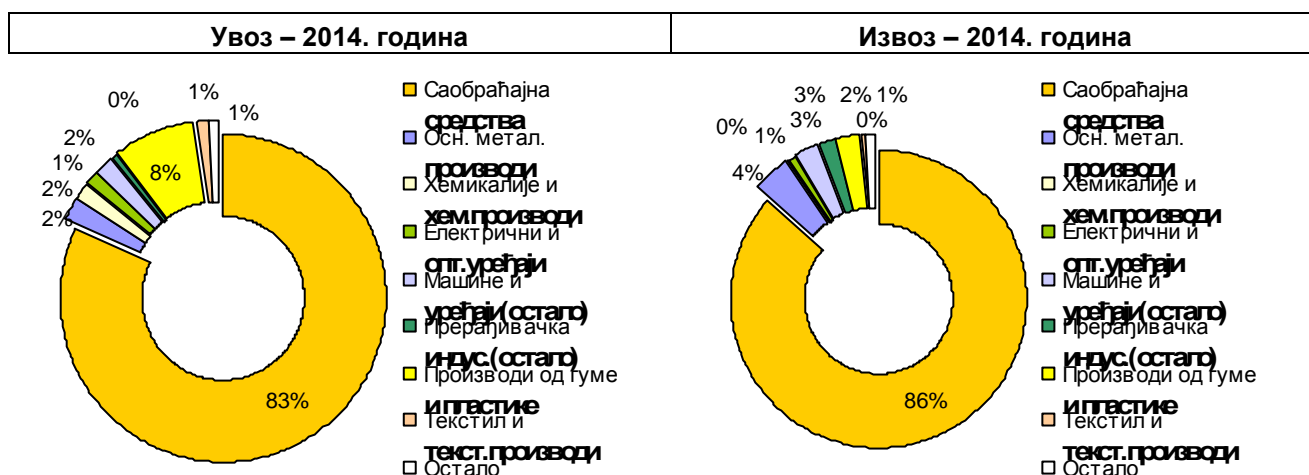
Првих пет сектора по вредности увоза су: саобраћајна средства, основни метални производи, хемикалије и хемијски производи, машине и уређаји и електрични и оптички уређаји.

У првих 11 месеци доминантан удео у вредности извоза има сектор саобраћајних средстава (извоз аутомобила). Следе сектори машина и уређаја (остало), основних металних производа и прерађивачке индустрије (остало).



Првих пет сектора по вредности увоза су: саобраћајна средства, основни метални производи, хемикалије и хемијски производи, електрични и оптички уређаји и машине и уређаји где доминира сектор саобраћајних средстава

Доминантан удео у вредности извоза има сектор саобраћајних средстава (извоз аутомобила). Следе сектори основних металних производа, машина и уређаја (остало), и производа од гуме и пластике.



Првих пет сектора по вредности увоза су: саобраћајна средства, производи од гуме, основни метални производи, хемикалије и хемијски производи, машине и уређаји где доминира сектор саобраћајних средстава

Доминантан удео у вредности извоза има сектор саобраћајних средстава (извоз аутомобила). Следе сектори основних металних производа, машина и уређаја (остало), и производа од гуме и пластике.

Извор: Регионална привредна комора Крагујевац

Посматрајући период 2005 – 2009. године уочава се да је структура увоза, као и структура извоза константна, са мањим одступањима. На страни увоза доминирали су сектор саобраћајних средстава, основни метални производи, електрични и оптички уређаји, машине и уређаји (остало) и хемикалије и хемијски производи. На страни извоза до 2009. најзначајнији сектори су били прерађивачка индустрија (остала), машине и уређаји (остало) и основни метални производи. У 2010. и 2011. години у структури извоза јача сектор саобраћајних средстава и од учешћа од 8% у извозу за 2009. годину у 2010. и 2011. години достиже удео од 24 односно 25%.

У периоду од 2012. до 2014. године сектор саобраћајних средстава почиње да доминира како у области увоза тако и у извозу, као и сектор производа гуме и пластике и основних металних производа.

2.3. Пословно окружење и инвестиције

Табела 3 – Преглед броја предузећа у Крагујевцу за период 2004 – 2014. године

Редни број	Година	Број привредних друштава
1	2004.	1150
2	2005.	1232
3	2006.	1184
4	2007.	1218
5	2008.	1382
6	2009.	1298
7	2010.	1765
8	2011.	1483
9	2012.	1585
10	2013.	1707
11	2014.	1758

Извор: Агенције за привредне регистре

У периоду од 2004. до 2008. године (пет година) присутан је пораст броја предузећа (на бази података Народне банке Србије по завршним рачунима). Растући тренд је присутан готово у свим посматраним годинама изузимајући 2006. годину, када је дошло до значајног пада броја привредних субјеката у односу на претходну годину. Интересантно је да је и у години снажне економске кризе (2008. година) дошло до раста броја привредних друштава – предузећа. Незнатан пад броја предузећа забележен је у 2009. години, али то је и даље друга најбоља вредност рачунајући податке за посматрани период. У 2010. години забележен је пораст броја активних предузећа на 1.765, да би у 2011. дошло поново до пада, након чега у наредне три године расте број предузећа.

Табела 4 – Преглед броја активних предузетника у Крагујевцу

Редни број	Година	Број активних предузетника
1	2009.	6062
2	2010.	6121
3	2011.	5956
4	2012.	5811
5	2013.	5523
6	2014.	5619

Извор: Агенција за привредне регистре

Табела 5 - Преглед предузећа у стечају (извор – www.priv.rs Агенција за приватизацију)

Назив	Делатност	Број запослених
Стечајна маса дп "Собовица"	Узгој музних крава	97
Црвена звезда	Прерада и конзервисање меса	
Никола Николић	Остало штампање	106
Филип Кљајић	Производња везних елемената и вијчаних машинских производа	926
Казимир Вељковић дгп / казимир вг - 4	Изградња стамбених и нестамбених зграда	183
Агросеме промет		
ПКБ Крагујевац	Трговина на велико осталом храном, укључујући рибу, љускаре и мекушце	-
Сипро	Неспецијализована трговина на велико	4
Агросеме	Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама	1
Застава транспорт	Друмски превоз терета	1
НИГ Светлост ад	Издавање новина	9
Застава инжењеринг дп	Инжењерске делатности и техничко саветовање	28

Преглед подстицајних мера које је одредио град иностраним инвеститорима (Сл. лист број 18/13).

Закупнина земљишта намењеног изградњи стамбених, пословних и мешовитих објеката

Право на умањење излицитираног износа закупнине остварује се у зависности од броја запослених радника, а према цени радног места:

1. Од 5 до 19 запослених - 2.000 ЕУР по запосленом, односно радном месту.
2. Од 20 до 50 запослених - 2.500 ЕУР по запосленом, односно радном месту.
3. Од 51 до 200 запослених - 5.000 ЕУР по запосленом, односно радном месту.
4. Преко 200 запослених - 7.000 ЕУР по запосленом, односно по радном месту.
5. За преко 20 запослених - 15.000 ЕУР по запосленом, за делатност ИТ решења и производе софтверског инжењеринга (722).
6. Стране компаније које на територији града Крагујевца граде - пословно седиште за територију Републике Србије или шире, имају право на умањење закупа, тј. право на заштићену цену од 10.0000 Еура по 1 ха, али само за површину до 1 ха уз услов да имају преко 20 запослених.

По обрачуна остварених умањења, најнижи износ закупнине по 1 ару, не може бити мањи од 100 ЕУР ($1\text{м}^2 = 1 \text{ ЕУРО}$), без обзира на зону у којој се земљиште налази.

Осим производних делатности право на умањење лицитираног износа закупнине имају и "ИТ решења и производи Софтверског инжењеринга (722)"

Накнада за уређење земљишта:

Код изградње породичног, вишепородичног стамбеног или пословног простора (појам изградње подразумева извођење грађевинских радова - изградња, доградња, надградња), висина накнаде се утврђује према Табели 11. као збир примарних и секундарних улагања, према зонама у €.

Табела 6 – Висина накнаде за уређење земљишта код изградње стамбеног или пословног простора

ЗОНА	Примарна улагања по м ² објекта	Секундарна улагања по м ²			
		Стамбено породично 200м ²	Стамбено вишепородично	Пословни простор	Додатно комунално опремање блока
ЕКСТРА	10	27	40	60	50
I ЗОНА	10	16	30	50	30
II ЗОНА	10	14	27	40	30
III ЗОНА	10	13	24	35	30
IV ЗОНА	6	4	10	10	5
V ЗОНА	6	0	8	4	0

Листа усвојених урбанистичких планова са називом који се односе на индустријске зоне:

Р.бр	Назив радне зоне	
1.	ПДР «Индустријске зоне Корман поље»	Службени лист града Крагујевца бр. 5/10
2.	ПДР «Индустријске зоне уз улицу Индустријску – комплекс НИКОМ»	Службени лист града Крагујевца бр. 16/10
3.	ПДР «Радне зоне Стара Звезда» ¹	Службени лист града Крагујевца бр. 22/10
4.	Измена и допуна дела ПДР «Радне зоне Стара Звезда»	Службени лист града Крагујевца бр. 34/12
5.	ПДР «Измена и допуна ПДР «Матичне локације групе Застава»	Службени лист града Крагујевца бр. 6/13
6.	ПДР «Радне зоне уз улицу Лепенички булевар од ул. Миодрага Влајића Шуке до границе ГУП-а»	Службени лист града Крагујевца бр. 9/13
7.	Измена и допуна ПДР «Радне зоне Петровац»	Службени лист града Крагујевца бр. 18/13
8.	ПДР «Радна зона Собовица»	Службени лист града Крагујевца бр. 34/13
9.	Измене и допуне дела ПДР «Матичне локације групе Застава»	Службени лист града Крагујевца бр. 8/14
10.	Измене и допуне дела ПДР «Радна зона Стара Звезда»	Службени лист града Крагујевца бр. 8/14
11.	ПДР «Стара циглана»	Службени лист града Крагујевца бр. 19/14
12.	ПДР зоне пословања Сервис 1- 1 део	Службени лист града Крагујевца бр. 4/05
13.	ПДР зоне пословања уз Ауто пут - Сервис 2, 2. фаза	Службени лист града Крагујевца бр. 16/05
14.	ПДР зоне пословања Ракаљ	Службени лист града Крагујевца бр. 7/07
15.	ПДР радне зоне и зоне пословања Корићани	Службени лист града Крагујевца бр. 10/07
16.	ПДР санације депоније у Јовановцу	Службени лист града Крагујевца бр. 11/06
17.	ПДР Ником-део	Службени лист града Крагујевца бр. 16/06
18.	ПДР матичне локације групе Застава	Службени лист града Крагујевца бр. 9/05
19.	ПДР зоне пословања на углу улица Саве Ковачевића и Миодрага Влајића Шуке	Службени лист града Крагујевца бр. 16/05
20.	ПДР радне зоне Црвена Звезда	Службени лист града Крагујевца бр. 18/07
21.	ПДР зоне пословања дуж трасе ауто-пута локација СЕРВИС II - синтезна фаза	Службени лист града Крагујевца бр. 34/08
22.	ПДР Застава Аутомобили	Службени лист града Крагујевца бр. 37/08
23.	ПДР пословне зоне Денино брдо	Службени лист града Крагујевца бр. 15/09
24.	ПДР радне зоне 22. децембар	Службени лист града Крагујевца бр. 27/09
25.	ПДР радне зоне Петровац	Службени лист града Крагујевца бр. 14/04
26.	ПГР «РАДНА ЗОНА КРАГУЈЕВАЦ И ЗОНА ПОСЛОВАЊА» са Одлуком о изради Одлуке о статешкој процени утицаја плана на животну средину	Службени лист града Крагујевца бр. 26/13

27.	ПДР «каменолома на потесу Самар у Корману»	Службени лист града Крагујевца бр. 6/13
28.	Измена ПДР «Дела градског спортског центра Језеро»	Службени лист града Крагујевца бр. 8/12
29.	ПДР дела градског СЦ Језеро уз ул. Лепенички булевар	Службени лист града Крагујевца бр. 27/09
30.	ПДР шарене пијаце уз улицу Београдску	Службени лист града Крагујевца бр. 7/07
31.	ПДР градски спортски центар језеро Бубањ	Службени лист града Крагујевца бр. 16/05
32.	ПДР дела локалног центра и бензинске станице уз улицу Милентија Поповића	Службени лист града Крагујевца бр. 16/05
33.	ПДР дела градског спортског центра језеро Бубањ	Службени лист града Крагујевца бр. 18/07
34.	ПДР дела Старе радничке Колоније, блок Плаза	Службени лист града Крагујевца бр. 10/08
35.	ПДР тржног центра СУПЕРНОВА уз ул. Краљевачког батаљона	Службени лист града Крагујевца бр. 10/09

2.4. Постојање стратегије развоја

Град Крагујевац има усвојен читав низ секторских стратегија и акционих планова и учествовао је у изради регионалног «кровног» стратешког документа.

Релевантни планови и стратегије су:

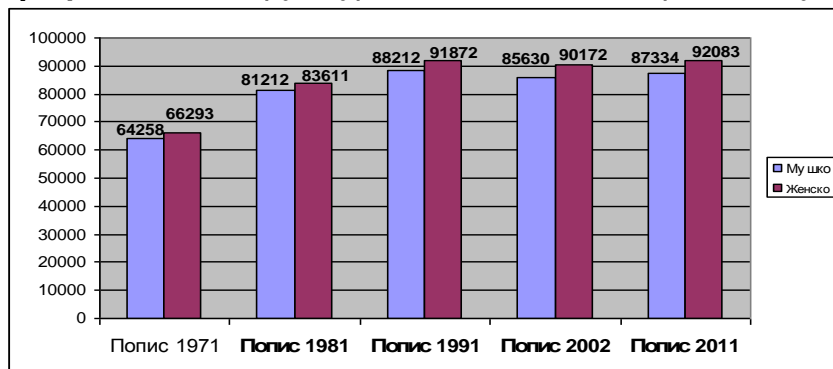
	Назив стратешког документа	од	до
1	Стратегија развоја примарне здравствене заштите за период	2015	У току израда
2	Стратегија одрживог развоја града Крагујевца за период	2013	2018
3	Стратегија развоја социјалне заштите за период	2015	У току израда
4	Стратегија развоја саобраћаја за период	2012	2022
5	Локални акциони план за младе Крагујевца за период	2015	У току израда
6	Локални еколошки акциони план Крагујевца за период	2015	У току израда
7	Локални план развоја културе града Крагујевца за период	2011	2015
8	Локални акциони план запошљавања града Крагујевца за	2015	
9	Локални план управљања отпадом града Крагујевца за период	2012	2022
10	Стратегија развоја туризма града Крагујевца	2015	2025

3. ДЕМОГРАФСKE КАРАКТЕРИСТИКЕ ГРАДА

На основу података који су наведени у четири званична пописа становништва у периоду од 1971. до 2002. године, становништво града Крагујевца је бележило непрекидан пораст све до 1991. године, након чега следи пад броја становника. Највећи пораст броја становника је забележен у периоду између два пописа од 1971. до 1981. године, и тада је забележен раст од 34.272 становника, што представља раст по стопи од чак 26,25%. У периоду између пописа од 1991. године до 2002. године, постоји пад од 5.002 становника, односно 2,37%. Процењени број становника за 2007. годину (174.626) показује да је број становника у граду и даље опадао, али по мањој стопи (0,17%). На основу резултата пописа из 2011. године, број становника бележи раст по први пут после 1991. године, тако да на територији града

Крагујевца има 179.417 становника или 3.615 становника више у односу на попис из 2002. год (више за 2,93%).

Графикон 4 - Структура становништва према полу



У потпуној структури становништва, на свим посматраним пописима становништва, може се уочити већа бројност женске популације у односу на мушку. Интересантно је да се ова разлика најпре смањивала, у периоду од 1971. до 1981. године, да би након тога почела да расте од 51,0:49,0 у периоду од 1981. до 1991. године, да би према попису из 2002. године однос мушке и женске популације износио 51,3:48,7 у корист женске популације. На последњем попису из 2011. године однос женског и мушког становништва је исти као у претходном периоду: 51,3:48,7 у корист женске популације (92.083 према 87.334 у корист жена).

Старосна структура становништва Крагујевца формирана је под директним дејством наталитета, а процес старења је у највећој мери условљен секуларним падом наталитета. На старосну структуру становништва утицали су, смртност и миграције, али у мањој мери.

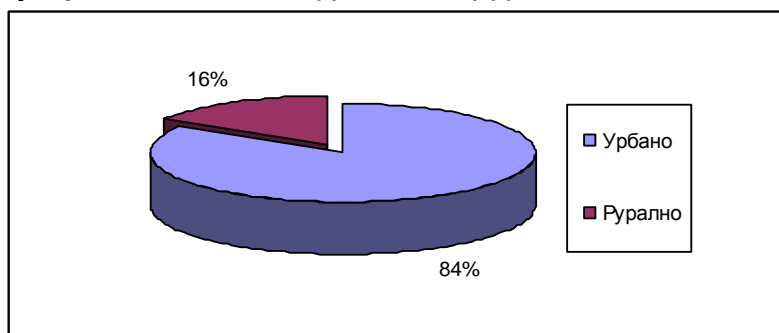
Табела 7 - Старосна структура становништва града у периоду (1971-2011.)

Попис	1971.	1981.	1991.	2002.	2011.
0 - 4	8.726	13.490	11.251	7.473	8.235
5 - 9	8.480	12.115	12.789	8.641	8.705
10 - 14	9.265	10.163	13.682	10.720	8.187
15 - 19	12.279	10.286	12.673	12.573	9.620
20 - 24	12.510	13.855	11.230	13.300	11.501
25 - 29	8.611	17.830	11.860	12.148	12.905
30 - 34	11.170	14.837	14.934	10.746	13.076
35 - 39	12.281	9.374	17.637	11.335	12.224
40 - 44	11.403	11.790	14.798	13.665	11.275
45 - 49	8.987	12.488	9.228	16.845	11.978
50 - 54	4.300	11.286	11.325	14.428	13.942
55 - 64	10.883	12.805	21.910	18.298	29.797
Преко 65	11.225	13.982	16.093	24.591	27.972
Непознато	-	-	674	1.039	-
Укупно:	130.551	164.823	180.084	175.802	

По попису из 1991. године најбројнија је групација од 55 до 64 године. По попису из 2002. године доминира генерација преко 65 година, са 24.591 становника која чини 13,98% укупне популације општине. По последњем попису из 2011. године најбројнија је популација од 55 до 64 године (29.797 становника).

Град Крагујевац су, као и већину градова и општина у Србији, карактерисала миграторна кретања из руралних ка урбанизованим деловима града. Ова појава је условила да 83% становништва буде сврстано у категорију урбаног, приликом званичног пописа 2002. године. Приликом пописа 2011. године, ова разлика се повећала за 1%, па тако сада на територији града живи 150.835 становника (84%), а на сеоском подручју 28.582 становника или 16%.

Графикон 5 - Однос урбаног и руралног становништва



Извор: Републички завод за статистику, попис 2011

4. НЕЗАПОСЛЕНОСТ – АНАЛИЗА ТРЖИШТА РАДА

4.1. Кретање незапослености

Табела 8 - Незапосленост – структура

Година	Укупно	Први пут траже запослење		Без квалификација		Жене		На 1000 становника	Стопа незапослености
		укупно	%	укупно	%	укупно	%		
2001.	19704	13295	67,5	6053	30,7	11692	59,3	109	26,2
2002.	23592	14625	62	7527	31,9	13615	57,7	134	30,6
2003.	25195	15118	60	8104	32,2	14213	56,4	143	32,9
2004.	21351	13509	63,3	6046	28,3	12405	58,1	149	27,4
2005.	23514	13127	55,8	7651	32,5	13412	57	134	30,3
2006.	24298	12579	51,8	8235	33,9	14385	59,2	139	33,1
2007.	25020	11552	46,2	8361	33,4	14406	57,6	143	33,8
2008.	23711	10410	43,9	7952	33,5	13658	57,6	136	34,4
2009.	23517	11499	48,9	7395	31,4	13517	57,5	133	36,3
2010.	21660	11529	53,2	6313	29,1	12246	56,5	122	35,1
Окт. 2011.	22.251	11567	47,5	6261	28,1	12454	56	125,7	37,3
31.12. 2011.	22431	7836	34,9	6190	27,6	12484	55,7	129	/
Нов. 2012.	21745	11652	53,58	6191	28,47	12376	57	122,5	/
2014	21.348			5958	27,9	12041	56,4		

Извор: Републички завод за статистику, НСЗ

Табела 9 - Старосна и полна структура незапослених лица на крају месеца децембра 2014. године

Године старости	Укупно	21.339
	Жене	12.032
15-19	Укупно	541
	Жене	223
20-24	Укупно	1.921
	Жене	1.021
25-29	Укупно	2.821
	Жене	1.780
30-34	Укупно	2.529
	Жене	1.579
35-39	Укупно	2.477
	Жене	1.542
40-44	Укупно	2.332
	Жене	1.418
45-49	Укупно	2.383
	Жене	1.448
50-54	Укупно	2.685
	Жене	1.548
55-59	Укупно	2.676
	Жене	1.336
60-65	Укупно	974
	Жене	137

Извор: Национална служба за запошљавање

Табела 10 - Структура према дужини чекања на запослење на крају месеца децембра 2014. године

Године старости	Укупно	21.339
	Жене	12.032
До 3 месеца	Укупно	2.266
	Жене	1.075
3-6 месеци	Укупно	1.786
	Жене	917
6-9 месеци	Укупно	1.061
	Жене	530
9-12 месеци	Укупно	1.288
	Жене	620
1-2 године	Укупно	3.278
	Жене	1.695
2-3 године	Укупно	2.412
	Жене	1.379
3-5 године	Укупно	3.189
	Жене	1.827
5-8 година	Укупно	2.440
	Жене	1.462
8-10 година	Укупно	821
	Жене	527
Преко 10 година	Укупно	2.798
	Жене	2.000

Извор: Национална служба за запошљавање

Табела 11 - Квалификациона и полна структура незапослених на крају месеца децембра 2014. године

Степен стручне смене	Укупно	21.339
	Жене	12.032
I	Укупно	4.400
	Жене	2.416
II	Укупно	1.567
	Жене	700
III	Укупно	5.278
	Жене	2.650
IV	Укупно	6.350
	Жене	4.106
V	Укупно	474

	Жене	85
VI-1	Укупно	737
	Жене	453
VI-2	Укупно	387
	Жене	243
VII-1	Укупно	2.124
	Жене	1.367
VII-2	Укупно	18
	Жене	11
VIII	Укупно	4
	Жене	1

Извор: Национална служба за запошљавање

4.2. Осетљиве групе незапослених (теже запошљиве категорије)

Према Анкети о радној снази, у априлу 2013. године стопа незапослености становништва старости 15 и више година у Републици Србији износила је 24,1%, стопа запослености 36,3%, док је стопа неформалне запослености била 18,2%.

Програми и мере активне политике запошљавања усмерени ка незапосленим лицима из категорије теже запошљивих, представљају мере којима се подстиче равноправнији положај тих лица на тржишту рада, те теже запошљива лица имају приоритет код укључивања у поједине мере. У складу са Законом под теже запошљивим лицима сматрају се незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао.

Међутим, сагледавање трендова на тржишту рада у периоду од почетка кризе пружа пунију слику о тешком стању на тржишту рада и посебно о драматичном утицају кризе на положај теже запошљивих лица и посебно осетљивих категорија незапослених. Анализа трендова тржишта рада током кризе открива даље апсолутно, али и релативно погоршање положаја највећег броја ових лица на тржишту рада које се прате Анкетом о радној снази.

Да би се ефикасно допринело смањењу ефеката економске кризе пружањем подршке теже запошљивим лицима и посебно осетљивим категоријама незапослених, у складу са Националном стратегијом запошљавања за период 2011–2020. године, потребно је поред повећања економске активности и повећање средстава за мере активне политике запошљавања.

Циљне групе су: социјално угрожено становништво, избегла и интерно расељена лица, жене, Роми, особе са инвалидитетом и старији из градског и сеоског подручја.

Табела 12 - ОСИ према стручној спреми у месецу децембру 2014. године

Стручна спрема	укупно	жене
I степен стручне спреме	459	196
II степен стручне спреме	256	112
III степен стручне спреме	462	189
IV степен стручне спреме	263	147
V степен стручне спреме	64	9
VI-1 степен стручне спреме	31	16
VI-2 степен стручне спреме	2	1
VII-1 степен стручне спреме	18	5
VII-2 степен стручне спреме	0	0
VIII степен стручне спреме	0	0

УКУПНО:	1.555	675
----------------	--------------	------------

Извор: Национална служба за запошљавање

Табела 13 - ОСИ према дужини тражења посла у месецу децембру 2014. године

Дужина тражења посла	укупно	жене
до 3 месеца	63	22
3 до 6 месеци	54	16
6 до 9 месеци	42	14
9 до 12 месеци	58	23
1 до 2 године	168	62
2 до 3 године	152	55
3 до 5 година	217	86
5 до 8 година	280	131
8 до 10 година	85	41
преко 10 година	436	225
УКУПНО:	1.555	675

Извор: Национална служба за запошљавање

Табела 14 - ОСИ према годинама старости у месецу децембру 2014. године

Године старости	укупно	жене
15-19 година	14	6
20-24 године	93	29
25-29 година	98	43
30-34 године	115	49
35-39 година	129	67
40-44 године	174	73
45-49 година	181	94
50-54 године	255	141
55-59 година	331	155
60-64 године	165	18
65 и више година	0	0
УКУПНО:	1.555	675

Извор: Национална служба за запошљавање

4.3. Вишкови и корисници новчане накнаде**Табела 15 - Преглед броја корисника новчане накнаде којима је исплаћена новчана накнада за период 01.01. - 31.12.2014. године**

Укупан број корисника		Укупно	4.713
		Жене	1.969
Особе са инвалидитетом		Укупно	202
		Жене	80
Технолошки вишак	Основно право	Укупно	1.605
		Жене	848
	Настављање исплате	Укупно	85
		Жене	49
Стечај	Основно право	Укупно	831
		Жене	291
	Настављање исплате	Укупно	22
		Жене	13

5. СТАЊЕ ОБРАЗОВАЊА

5.1 Прва техничка школа

У процесу ванредног образовања Прва техничка школа врши преквалификацију и доквалификацију за сва занимања за која је школа верификована на сва четири подручја рада (електротехника, грађевинарство и геодезија, хемија, неметали и графичарство и пољопривреда, производња и прерада хране).

Школа такође пружа услуге специјалистичког образовања на два образовна профила.

5.2. Друга техничка школа

Центар за континуирано образовање одраслих је специјализована организационо наставна целина за стручно образовање, оспособљавање и обуку одраслих формирана у Другој техничкој школи.

Друга техничка школа, као Регионални центар за континуирано образовање одраслих, располаже припремљеним кадром за рад са одраслима и по програмској оријентацији и целокупној организацији и реализацији наставе Центар представља средину за учење потпуно прилагођену потребама учења одраслих људи.

У оквиру своје основне делатности Друга техничка школа образује следеће профиле: машинство и обрада метала, шумарство и обрада дрвета, саобраћај, грађевинарство, хемија, неметали и графичарство, производња и прерада хране, текстилство, пољопривреда, личне услуге, информатичка обука, економија, право и администрација.

5.3. Трговинско-угоститељска школа “Тоза Драговић”

Стручна школа верификована од стране Министарства просвете за образовање редовних и ванредних ученика у три подручја рада: трговина, туризам и угоститељство, личне услуге и текстилство. Образовни профили у трогодишњим занимањима су: трговац, конобар, кувар, посластичар, конфекционар-кројач, женски и мушки фризер; у четворогодишњим занимањима су: туристички техничар, трговински техничар, угоститељски техничар, кулинарски техничар, техничар - моделар одеће и конфекцијски техничар.

Истовремено са редовним школовањем Министарство просвете сваке школске године одобрава упис око 400 ванредних ученика ради преквалификације, доквалификације и специјализације у струци за оне образовне профиле за које школа има верификацију.

5.4. Политехничка школа – Крагујевац

Политехничка школа у Крагујевцу је школа са богатом традицијом техничког образовања кадрова. Пратећи технолошки развој и потребе индустрије стручно оспособљавала је кадрове за коришћење модерних технологија. Данас, школа образује ученике трећег и четвртог степена у подручју рада машинство и обрада метала, саобраћај и електротехнике.

Школа организује и преквалификације и доквалификације (III и IV степен), специјализације (V степен за одређена занимања), као и специјалистичке обуке у трајању од 3 до 6 месеци. Поред тога, реализовано је и низ основних информатичких обука, као и низ обука у сарадњи са невладиним сектором од којих треба напоменути укључивање Рома у средње образовање и Каријерно вођење.

5.5. Економска школа – Крагујевац

Економска школа образује ученике у подручју рада економија, право и администрација у следећим образовним профилима: економски техничар, правни техничар, финансијски администратор и два огледна профила банкарски службеник и комерцијалиста.

У школи је дозвољен упис ванредних ученика ради доквалификације и преквалификације за профиле за које школа има верификацију изузев за профил банкарски службеник и комерцијалиста до момента преласка огледних у редовне образовне профиле.

5.6 Прва крагујевачка гимназија

Прва крагујевачка гимназија као Школа од посебног интереса за Републику Србију и са традицијом дугом готово два века образује ученике на следећим смеровима:

1. природно математички смер -18 одељења
2. друштвено језички смер - 16 одељења
3. одељење обдарених ученика математичке гимназије - 4 одељења
4. одељења обдарених ученика рачунарске гимназије - 1 одељење (од школске 2014/15)
5. одељење ученика седмог и осмог разреда обдарених за математику(по једно одељење у сваком разреду)

Тренутно у школи редовну наставу похађа 1150 ученика.

6. SWOT АНАЛИЗА НИВОА РИЗИКА НА ТРЖИШТУ РАДА

SWOT анализа

S – снаге	W – слабости
<p>1. Постојање стратегије развоја:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Стратегија одрживог развоја Града Крагујевца за период 2013-2018, - Стратегија одрживог развоја Шумадије и Поморавља 2011–2021, усвојена - Локални акциони план за омладинско предузетништво, - Локални акциони план за младе, – Локални еколошки акциони план града Крагујевца (израда у току) - Стратегија развоја цивилног друштва, <p>2. Ниво развијености приватног сектора</p> <ul style="list-style-type: none"> - Удео приватног сектора у БДП је задовољавајући са тенденцијом раста - Пораст учешћа приватног сектора у БДП 	<p>1. Развијеност локалне заједнице и стање привреде</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доминантно учешће прерађивачке индустрије у БДП-у - Висок удео запослених у сектору прерађивачке индустрије, око 30% - Од 2008. год. услед Светске економске кризе долази до пораста броја предузећа у процесу стечаја, ликвидације и затворених предузећа <p>2. Ниво развијености приватног сектора</p> <ul style="list-style-type: none"> - Присутан недостатак средстава за инвестирање у приватном сектору. - Локално тржиште је неразвијено за апсорпцију свих врста производа и услуга - Највећи број послодаваца у приватном

<ul style="list-style-type: none"> - Пораст броја приватних послодаваца - Близина главних путних праваца. <p>3. Конкурентске предности локалне заједнице</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индустијска традиција - Расположена радна снага различитих профила - Адекватна инфраструктурна опремљеност - Постојеће и нове индустријске зоне - Научно – технолошки парк - Бизнис иновациони центар - Образовна структура становништва изнад републичког просека (у погледу писмености и броја високообразовних кадрова) - Програм омладинског/ђачког предузетништва - Локална коалиција и савет особа са инвалидитетом (ОСИ) - Искуство свих актера (средње стручне школе, НВО, национална служба, град, РЕДА,) у реализацији програма обуке незапослених и програма запошљавања/самозапошљавања - Центар за континуирано образовање - Локални савет за запошљавање града Крагујевца од 2005. год. 	<p>сектору ради у сектору трговине и прерађивачке индустрије</p> <ul style="list-style-type: none"> - Новооснована приватна предузећа покривају најпре сектор прерађивачке индустрије и услуга <p>3. Конкурентност локалне заједнице</p> <ul style="list-style-type: none"> - Недостају управљачке вештине у пословном и јавном сектору - Недостатак материјално-техничких средстава за савремену наставу - Недостатак специфичних људских ресурса у сектору образовања - Недовољна повезаност привреде и образовања, Националне службе за запошљавање и образовања, - Неразвијена привреда - слабе могућности запошљавања високообразованог кадра - Непостојање визије потреба образовних профила - Неусклађеност потреба привреде са образовним профилима - Ниска мобилност радне снаге - Ниже бруто и нето зараде у односу на републички просек - Ниско учешће радне снаге у радно способном становништву - Висока стопа незапослености - Присутна дугорочна незапосленост, а нарочито дугорочна незапосленост младих људи - Велики број младих људи ради у сивој економији - Недостатак практичних знања по завршеној школи - Недовољна развијеност синдиката (у погледу услуга) - Недовољан број институција које штите незапослене <p>Друго:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Недовољна укљученост рањивих група (млади, Роми, сеоска популација, инвалиди и др.) у процес запошљавања - Негативни ставови становништва према предузетништву - Људски ресурси неупознати са новим технологијама - Предрасуде становништва у погледу рада у приватном сектору
О – шансе	Т – опасности
<ol style="list-style-type: none"> 1. Постојање Стратегије развоја региона Шумадије и Поморавља 2. Смањење стопа пореза и доприноса наплате 3. Издвајање већих средстава за мере активне политике запошљавања 4. Развој пословних и индустријских зона за привлачење домаћих и страних инвестиција 5. Искоришћавање међународних фондова за регионални развој - подизање свести о могућим фондовима, помоћ при изради 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пораст инфлације 2. Спорост државе у прилагођавању захтевима ЕУ регулативе и др. 3. Пад просечних зарада 4. Раст каматних стопа 5. Недовољна заступљеност нових технологија и њихова висока цена

6. добрих пројеката за финансирање
6. Формирање тима за израду пројеката (мултисекторски тим за израду пројеката)
7. Повезивање образовања и привреде
8. Пораст БДП због доласка ФИАТ-а. Такође висина БДП-а у вези је и са стањем у пољопривреди
9. Очекивани пораст просечне месечне зараде
10. Процедуре за пословање се поједностављују, али нису сасвим поједностављене
11. Развија се инфраструктура за развој бизниса
12. Присуство страног капитала и страних инвестиција и отварање нових радних места
13. Може се очекивати благи развој пољопривреде и нова радна места у овом сектору
14. Евидентира се развој приватног сектора, али уз ограничење у честом затварању новоотворених фирми
15. Јачање сектора услуга
16. Стратешки оквири постоје – донети одговарајући стратешки документи и акциони планови на националном, регионалном нивоу и локалном нивоу
17. Мере активне политике запошљавања (прва шанса и слични програми)
18. Развој нових програма обуке и дообуке у складу са потребама тржишта рада
19. Грантови за самозапошљавање
20. Дугорочни развојни програми за подршку постојеће привреде
21. Развој кластера
22. Асистент у настави и асистент за предузетништво – развој специјализованог програма обуке
23. Већа спрега између привредних субјеката и школских установа
24. Анализа захтева из привреде
25. Унапређење предузетничких знања
26. Промоција предузетништва
27. Додатна настава – секције у основним и средњим школама у области предузетништва, чиме би се допринело решавању проблема незапослености професора
28. Награђивање најбољих предузетничких идеја
29. Сарадња са НВО сектором
30. Програми које подржава ЕУ у области предузетништва
31. Увођење предмета предузетништво у свим средњим стручним школама, као изборног предмета, кроз реформу образовних планова

6. Повећање трошкова школовања, што ће утицати на смањење броја висококвалификоване радне снаге
7. Смањење јавне администрације, што ће утицати на смањење броја радних места и повећан број отпуштања
8. Пропадање бројних фирми у приватном сектору, због лошег пословања, што ће довести до нових отпуштања
9. Недостатак повољних кредита
10. Државни буџет више оријентисан социјално него развојно
11. Још увек присутна економска криза у земљи
12. Смањење субвенција државе приватном сектору
13. Спора реформа формалног образовања
14. Недовољна информисаност у погледу коришћења средстава из фондова ЕУ
15. Неповерење младих и страх од запошљавања у приватном сектору
16. Није донет закон о синдикатима

- | | |
|---|--|
| 32. Даљи развој организације цивилног друштва и њихово умрежавање са локалним стејкхолдерима
33. Развој програма обуке наставног кадра из области предузетништва
34. Већа присутност инспекције рада у привреди и њихова сарадња са синдикатима и НВО | |
|---|--|

7. УТВРЂИВАЊЕ ЦИЉЕВА И ПРИОРИТЕТА

Подршка успостављању ефикасног, стабилног и одрживог тренда раста запослености до краја 2020. године, уз усклађивање политике запошљавања и институција тржишта рада са тековинама Европске уније (ЕУ), што представља основни циљ политике запошљавања, пружиће се кроз остваривање појединачних циљева политике запошљавања у 2015. години који су усмерени на:

1. Побољшање услова на тржишту рада и унапређење институција тржишта рада,
2. Подстицање запошљавања и социјалног укључивања теже запошљивих лица и подршку регионалној и локалној политици запошљавања,
3. Унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал.

На одређивање конкретних приоритета за деловање у оквиру овако дефинисаних циљева утичу многобројни фактори, од којих су најзначајнији:

- стање на тржишту рада на основу показатеља Анкете о радној снази,
- идентификовани кључни изазови и препреке на странама тражње за радом и понуде рада,
- друге информације о текућим и очекиваним кретањима на тржишту рада које потичу од Националне службе за запошљавање, Републичког завода за статистику, домаћих и међународних организација и научних института који прате тржиште рада и политику запошљавања у Републици Србији,
- нови институционални оквир који се успоставља кроз примену реформског пакета Владе и његове очекиване импликације на трендове и структуре на тржишту рада.

8. ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ ЛАПЗ-А ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

1. Повећање запослености кроз:

- 1.1 Јачање социјалног дијалога и улоге Локалног савета за запошљавање и Социјално-економског савета
- 1.2 Повећање запослености теже запошљивих категорија
- 1.3 Одрживо повећање запослености, нарочито у приватном сектору
- 1.4 Стварање услова за запошљавање младих
- 1.5 Смањење сиве економије
- 1.6 Усклађивање понуде и тражње на тржишту рада и подстицање отварања нових радних места;

2. Улагање у људски капитал

- 2.1 Подршка даљој реформи система средњег стручног образовања, успостављање система образовања одраслих и успостављање система кратких обука на тржишту рада

2.2 Јачање материјално-техничких и људских ресурса Универзитета, средњих стручних школа, НВО сектора и других испоручилаца обуке у погледу одговора на потребе тржишта рада

2.3 Јачање каријерног вођења и саветовања и практичне наставе у средњим школама и факултетима

3. Социјална инклузија.

3.1 Подстицање запошљивости и запошљавања теже уписливих лица (жене, Роми, ОСИ, и дугорочно незапослених лица)

3.2 Психосоцијална подршка у процесу запошљавања осетљивих категорија незапослених лица

3.3 Дизајнирање и унапређење мера социјалне заштите које подржавају активне мере запошљавања

9. ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

9.1 Програми и мере активне политике запошљавања које ће у 2015. години реализовати Национална служба за запошљавање (у даљем) тексту: НСЗ

Програми и мере активне политике запошљавања које ће у 2015. години реализовати Национална служба за запошљавање (НСЗ), утврђене овим акционим планом, реализују се у складу са законом и правилима о контроли државне помоћи. Селекција лица са евиденције НСЗ за укључивање у мере активне политике запошљавања врши се у складу са Упутством о условима за укључивање незапосленог у мере активне политике запошљавања („Службени гласник РС”, број 97/09).

Програми и мере активне политике запошљавања који ће се у циљу повећања запослености и смањења незапослености у 2015. години реализовати су:

1. Посредовање у запошљавању лица која траже запослење;
2. Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере;
3. Субвенције за запошљавање послодавцима
4. Подршка самозапошљавању;
5. Додатно образовање и обука;
6. Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде;
7. Јавни радови;
8. Мере активне политике запошљавања за особе са инвалидитетом;
9. Суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања средствима из републичког буџета (по захтеву територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе):

Финансирање активне политике запошљавања обавља се из средстава буџета Републике Србије, буџета територијалне аутономије и буџета јединица локалних самоуправа, средстава донација, кредита, као и из средстава доприноса за случај незапослености и других извора.

Мере активне политике запошљавања и друге планиране активности у оквиру НАПЗ, спроводи министарство надлежно за послове запошљавања, НСЗ, као и други државни органи, институције и социјални партнери.

Ефикасност и ефективност програма и мера активне политике запошљавања утврђених НАПЗ које спроводи НСЗ, прати се путем Споразума о учинку Националне службе за запошљавање.

9.2. Програми и мере града Крагујевца

Секретаријат за здравство, социјалну политику и друштвену бригу о деци преко формираних установа пружа организовану подршку материјално угроженим лицима и породицама у области социјалне заштите у циљу смањења сиромаштва.

Одлуком о социјалној заштити града Крагујевца дефинисана су права и услуге у социјалној заштити која се реализују преко Центра за социјални рад „Солидарност” и Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица” Крагујевац а финансирају се из буџета Града.

Значајне активности су усмерене на подизање свести корисника о значају личног учешћа у раду, којим се мења њихов пасиван однос и стечене навике.

Добровољно радно ангажовање је вид једнократне новчане помоћи коју остварују радно способна лица у стању социјалне потребе која су сагласна да се добровољно радно ангажују у јавним предузећима, установама, месним заједницама и др.

Град Крагујевац и Центар за социјални рад „Солидарност” су потписници Споразума о сарадњи о добровољном радном ангажовању са 69 месних заједница, установа и удружења. По том основу се месечно добровољно радно ангажује око 200 социјално угрожених радно способних лица.

Ангажована лица остварује новчану накнаду за добровољно радно ангажовање до 100 сати рада у току месеца.

Добровољним радним ангажовањем се не заснива радни однос, већ је то облик једнократне новчане помоћи којом се незапослено социјално угрожено лице стимулише да својим радом доприноси сопственој егзистенцији.

Услуга помоћи и неге у кући за одрасле и старије особе је успостављена пројектно а данас је одржива услуга која ангажује 26 геронтодомаћица за близу 300 корисника. Услуга помоћи и неге у кући за одрасле и старије особе обезбеђује подршку у задовољавању свакодневних животних потреба у стану корисника, како би се унапредио квалитет живота старијих особа и спречио одлазак у институцију. Корисници услуге могу бити особе старије од 65 година која имају ограничења физичких и психичких способности, живе саме и нису у стању да се старају о себи или живе са сродницима који нису у стању да им пруже адекватну помоћ. За потребе реализације ове услуге по потреби повремено се ангажују незапослена лица у стању социјалне потребе.

Персонални асистенти су лица која пружају помоћ особама са инвалидитетом у обављању свакодневних активности, доприносе њиховој социјализацији и укључивању у актуелне друштвене токове.

Одлуком о буџету града Крагујевца за 2015.годину опредељена су средства у износу од 3.500.000,00 динара за спровођење Јавног позива у складу са Законом о удружењима за реализацију пројектних активности у области социјалне заштите које имају за циљ пружање подршке за самосталан живот особа са инвалидитетом.

Наведене пројектне активности морају бити усмерене пружању подршке за самосталан живот особама са инвалидитетом – корисницима, који испуњавају следеће услове:

- да су пунолетна лица;
- да остварују право увећан додатак за помоћ и негу другог лица;
- да имају способност за самостално доношење одлука;
- да се радно ангажују и активно учествују у токовима друштвеног живота;
- да имају телесни облик инвалидитета;

- да партиципирају у износу од 20% од износа увећаног додатка за помоћ и негу другог лица.

Предложене пројектне активности морају бити усмерене на одржавање и унапређење квалитета живота корисника - особе са инвалидитетом у зависности од идентификованих потреба и то:

- помоћ у одржавању личне хигијене и задовољавању основних личних потреба;
- помоћ у одржавању хигијене стана, обављању свакодневних активности и задовољавању основних животних потреба;
- подизање, премештање и помоћ при кретању унутар и изван корисникове куће, радног места и места где се одвијају друштвене активности;
- помоћ у коришћењу терапеутских и здравствених услуга и коришћењу и одржавању помагала;
- помоћ при комуникацији, социјалним контактима и задовољавању социјалних, културно-забавних и др. потреба;
- помоћ при обављању различитих радних, образовних и друштвених активности.

Удружења којима се додељују средства за реализацију предложене пројектне активности, врше избор лица која ће бити ангажована као персонални асистенти и са њима закључују уговор о делу као основ за радно ангажовање.

9.3 Активности Универзитетског центра за развој каријере и саветовање студената Универзитета у Крагујевцу у вези са Локалним акционим планом запошљавања

1. Промоција Центра, услуга које пружа студентима, програма мобилности студената и програма пракси и стицања практичног искуства:
 - припрема и дистрибуција поздравног писма Центра за све бруцоше на факултетима у саставу Универзитета у Крагујевцу;
 - организација инфо презентација и инфо штандова на факултетима током године.
2. Организација презентација програма студентских размена, стипендија, волонтирања и студентских пракси током године на факултетима Универзитета у Крагујевцу:
 - Организација традиционалног Сајма стипендија **Изабери стипендију по својој мери** на почетку академске године;
 - Појединачне презентације и промоције различитих програма мобилности студената и програма практичног усавршавања.
3. Организација радионица и семинара из области тражења посла и развоја меких вештина како би помогли студентима и дипломцима да се што боље припреме за излазак на тржиште рада;
 - радионица за писање биографије (*Europass CV* и друге форме које послодавци захтевају);
 - радионица за писање пропратног и мотивационог писма;
 - радионица за припрему за интервју и симулација интервјуа за посао (на српском и енглеском језику);
 - радионица за развој вештина комуникације и презентовања;
 - радионица за писање академских радова (за студенте основних и мастер студија).
 - индивидуално и групно саветовање студената и каријерно информисање.

4. Организација програма едукације студентата кроз реализацију тренинга и семинара у сарадњи са спољним сарадницима (на теме пословне комуникације, преговарања, ефикасног учења, асертивности и сл.) уз могућност подршке/финансирања таквих програма од стране донатора.
5. Организација програма пракси ради стицања практичног искуства за студенте Универзитета у Крагујевцу у компанијама на локалном нивоу, током године;
6. Организација студентских посета компанијама, као и презентација и предавања које би за студенте Универзитета држали руководиоци или запослени у партнерским компанијама;
 - Предавање **Занимање месеца** у циљу упознавања студената са различитим професијама и новим занимањима на тржишту рада.
7. Укључивање Центра у различите пројекте намењене повезивању високошколских институција са пословном заједницом током године.
8. Организација програма Студентске летње стручне праксе за студенте завршних година основних академских, интегрисаних академских и мастер академских студија:
 - Наставак сарадње и даље реализовање и унапређење програма Студентске летње стручне праксе у јавним-комуналним предузећима и установама чији је оснивач Град Крагујевац;
 - Наставак сарадње и даље реализовање и унапређење програма Студентске летње праксе у Клиничком центру Крагујевац;
 - Наставак сарадње и даље реализовање и унапређење програма Студентске летње праксе у Институту за јавно здравље Крагујевац.
9. Организација манифестације **Отворена врата Универзитета** како би се средњошколци упознали са Универзитетом и студијском понудом факултета Универзитета у Крагујевцу – студенти и запослени на факултетима одговарају на питања средњошколаца о упису, припреми пријемног испита, самом студирању и каријерним могућностима које одређени студијски програм пружа.
 - обилазак средњих школа у Крагујевцу и околини у циљу промоције Универзитета и упознавања студената са студијском понудом факултета у саставу Универзитета.

9.4. Мере и програми активне политике запошљавања Регионалне агенције за економски развој Шумадије и Поморавља за наредни период

1. Подршка запошљавању осетљивих друштвених група (самохрани родитељи, особе са инвалидитетом,...) која има за циљ повећање запошљивости осетљивих друштвених група уз могућност финасирања из локалних и међународних фондова
2. Анализа потреба тржишта рада по знањима и вештинама уз могућност финасирања из локалних и међународних фондова
3. Оснивање Фонда за развој људских ресурса уз могућност финасирања из локалних и међународних фондова
4. Подршка предузетништву младих кроз наставак спровођења факултативног предмета „Омладинско предузетништво“ у средњим школама, као и на факултетима, уз могућност финасирања из локалних и међународних фондова
5. Прављење програма подстицајних мера, у циљу охрабривања МСП да запошљавају високо образоване особе (са магистратима и докторатима) уз могућност финасирања из локалних и међународних фондова

6. Старт ап кредити који се финасирају из Фонда за развој РС
7. Програм подршке развоју конкурентности малих и средњих предузећа и предузетника уз финансирање од стране Националне агенције за регионални развој*
8. Мере подршке малим и средњим предузећима, предузетницима и задругама за јачање иновативности уз финансирање од стране Националне агенције за регионални развој*
9. Мера подршке малим и средњим предузећима која имају тенденцију брзог раста – газеле уз финансирање од стране Националне агенције за регионални развој*
10. Програм подршке развоју иновативних кластера уз финансирање од стране Националне агенције за регионални развој*
11. Обуке за јачање капацитета малих и средњих предузећа и предузетника уз финансирање од стране Националне агенције за регионални развој*

***Напомена:**

Програми подршке Националне агенције за регионални развој су у процесу дизајнирања

10. ЦИЉНА ГРУПА

У 2015. години акценат је на подстицању запошљавања, развоју социјалног предузетништва и социјалном укључивању **теже запошљивих лица** која ће имати приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања као и интеграција корисника социјалне помоћи на тржишту рада.

Теже запошљива лица су: дугорочно незапослена лица односно лица која су незапослена дуже од 12 месеци, незапослени без квалификација или нискоквалификовани, млади до 30 година, вишак запослених и старији од 50 година, жене, особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица и повратници по споразуму о реадмисији. С обзиром на индикаторе и стање на тржишту рада у посебно неповољном положају су и лица која припадају тзв. „рањивим категоријама” у које спадају, жртве породичног насиља и трговине људима, корисници материјалног обезбеђења и други. Међутим, ЛАПЗ даје шансу и лицима са добром пословном идејом која желе да започну посао, младима којима је то прво запослење, постојећим привредним субјектима који имају потребу за новим запошљавањем или новим профилима, као и запошљавањем свих категорија незапослених лица посредством организовања јавних радова и др.

11. РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ

Основни ризик за реализацију активности ЛАПЗ-а тиче се динамике финансирања истог, а имајући у виду утицај светске економске кризе на стање у републичком и буџетима локалних самоуправа. Потпуно ослањање ЛАПЗ-а на остале изворе финансирања у форми донација и међународних програма такође није могуће, јер је за сваки овакав програм потребно одредити локална средства за суфинансирање.

12. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Финансирање програма и мера ЛАПЗ у 2015. години ће се обезбедити:

- из средстава локалног буџета;

- из специфичних донација предузећа и партнера из приватног сектора;
- из средстава иностраних донатора, средстава ЕУ преко фонда претприступног инструмента помоћи (у даљем тексту: ИПА) и
- из других извора.

12.1. Локална финансијска средства

Средства за ове намене планирана су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2015. годину („Сл. лист града Крагујевца”, број 43/14).

12.2. Подршка из других извора

Средства републичког буџета која су намењена за реализацију мера ЛАПЗ-а реализоваће се са раздела министарства надлежног за послове запошљавања, Националне службе запошљавања, као и других државних органа и институција.

12.3. Други фондови чија се средства могу користити

Буџетски фонд за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, Фонд за запошљавање младих, средства којима располаже Бизнис старт ап центар Крагујевац на бази започетих пројеката.

Табела 16 - Приоритети, мере и активности за реализацију ЛАПЗ

Мера	Очекивани резултат	Индикатор	Носилац активности	Извор финансирања
Рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места за запошљавање особа са инвалидитетом	Повећана запошљивост особа са инвалидитетом.	Број радних места прилагођен ОСИ.	НСЗ	НСЗ
Спровођење јавних радова за особе са инвалидитетом.	Повећана запошљивост особа са инвалидитетом.	Број ОСИ укључен у јавне радове.	НСЗ	НСЗ
Спровођење јавних радова за незапослена лица	Повећано привремено упошљавање незапослених лица.	Број незапослених лица обухваћених јавним радовима.	НСЗ	НСЗ,
Финансирање програма обуке за особе са инвалидитетом за потребе послодаваца	Већи број особа са инвалидитетом обучен у складу са потребама тржишта рада.	Број ОСИ обухваћен програмима обуке.	НСЗ	НСЗ
Субвенције за самозапошљавање особа са инвалидитетом	Јачање предузетничког духа код ОСИ.	Број ОСИ корисника субвенција за самозапошљавање.	НСЗ	НСЗ,
Субвенција за самозапошљавање незапосленим лицима ромске националности	Јачање предузетничког духа код Рома.	Број Рома корисника субвенција за самозапошљавање.	НСЗ	НСЗ, буџет града

Рефундација зарада за лица које обављају послове пружања стручне подршке особи/ама са инвалидитетом на радном месту и персонални асистенти	Лица обучена, оспособљена и упошљена као персонални асистенти.	Број обухваћених персоналних асистената.	НСЗ, град Крагујевац	НСЗ,
Субвенције послодавцима за отварање нових радних места за запошљавање особа са инвалидитетом	Повећана запошљивост особа са инвалидитетом.	Број послодаваца корисника субвенције.	НСЗ	НСЗ
Подршка запошљавању осетљивих друштвених група (самохрани родитељи, особе са хендикепом,...)	Повећана запошљивост осетљивих друштвених група.	Број запослених пропадника рањивих група	РЕДА	РЕДА
Стварање мреже центара за радну оријентацију у региону	Оснивање и умрежавање Центара за радну оријентацију.	Број функционалност Центара за радну оријентацију.	РЕДА	РЕДА
Анализа потреба тржишта рада по знањима и вештинама	Сprovedена анализа тржишта рада.	Израђен и верификован документ «Анализа тржишта рада у Крагујевцу».	РЕДА	РЕДА
Оснивање Фонда за развој људских ресурса	Основан Фонд за развој људских ресурса.	Оснивачка акта Фонда	РЕДА	РЕДА
Подршка предузетништву младих кроз наставак спровођења факултативног предмета „омладинско предузетништво” у средњим школама	Уведено предузетништво као изборни предмет у свим средњим школама и факултетима.	Наставни програми средњих школа и факултета садрже предмет предузетништво.	РЕДА	РЕДА
Прављење програма подстицајних мера, у циљу охрабривања МСП да запошљавају високо-образоване особе (са магистратима и докторима)	Програм упошљавања лица са 7/2 и 8. Степенем стручности.	Припремљен и верификован Програм запошљавања високообразованих кадрова.	РЕДА	РЕДА
Добровољно радно ангажовање	Лица у стању социјалне потребе	Број лица обухваћених програмом	град Крагујевац	Буџет града

	обухваћена овим програмом.	добровољног радног ангажовања.		
Микрокредити за самозапошљавање	Подршка предузетништву и самозапошљавању.	Број корисника микрокредита.	РЕДА,	РЕДА, РБЦ
Тренинзи из пословних вештина и професионална оријентација	Образована, обучена радна снага оспособљена за излазак на тржиште рада.	Број спроведених обука.	РЕДА, РБЦ, Центар за развој каријере Универзитета у Крагујевцу	РЕДА, РБЦ, Центар за развој каријере Универзитета у Крагујевцу

13. НОСИОЦИ ПОСЛОВА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛАПЗ

Тим за спровођење ЛАПЗ чине чланови Локалног савета за запошљавање и представника других заинтересованих страна. У складу са својим надлежностима активности спроводе Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Национална служба за запошљавање – филијала Крагујевац, локална самоуправа – град Крагујевац и представници корисника.

14. ПОСТУПАК МОНИТОРИНГА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА

У циљу спровођења мониторинга Локалног акционог плана запошљавања Града Крагујевца, Градско веће ће посебним решењем именовати Радни тим.

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:020-78/15-V
У Крагујевцу, 23. фебруара 2015. године

Председник,

Радомир Николић

Градско веће, на основу члана 38. став 2. Одлуке о комуналном реду ("Службени лист града Крагујевца", бр. 18/14-пречишћен текст и 38/14) и члана 29. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", бр. 22/09-пречишћен текст и 15/11), на предлог Градске управе за послове локалне самоуправе и опште управе, на седници одржаној 23. фебруара 2015. године, доноси

**ПРОГРАМ
ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА за 2015.годину
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Град Крагујевац доноси програм рада служби, правних лица и грађана које су у функцији уклањања снега и леда у зимском периоду (у даљем тексту: Програм зимске службе), у складу са одредбама Одлуке о комуналном реду. Како постоје велике промене током зимских месеци, то је немогуће направити план за сваку ситуацију.

Програм зимске службе дефинише послове одржавања улица и површина јавне намене у зимском периоду, као и време ангажовања зимске службе.

Обзиром на непредвиђене околности, препоручљиво је да постоји флексибилност у Програму зимске службе. Надзорни орган има ауторитет да одговори на појединачне ситуације које се односе на ванредне околности. Након престанка ванредних околности правиће се анализе које треба да покажу потребу сасвим малих корекција основног плана. Програм зимске службе се користи као динамичко и флексибилно средство које је у могућности да обједини промене временских услова, извршилаца, опреме, финансијских средстава итд.

У реализацији Програма зимске службе користи се тимски приступ.

Градским улицама је дат приоритет за одређивање чишћења и посипања сољу (део А).

У циљу што боље реализације Програма зимске службе користи се сервис за информације о времену за што тачније предвиђање стања у граду, ограничавања паркирања, решавања захтева грађана, безбедоносне процедуре и др.

А) ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ УЛИЦА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

1. ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Под одржавањем градских улица у зимским условима подразумева се организација зимске службе и вршење послова на обезбеђењу проходности улица и безбедног одвијања саобраћаја (чишћење снега, посипање коловоза сољу, одбацивање и одвожење снега и леда и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

2. ВРЕМЕ АНГАЖОВАЊА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Зимска служба у 2015. години се ангажује у периоду од 01.01 до 31.03.2015. године, као и у периоду од 15.11. до 31.12.2015. године.

Уколико се препозна неко стање од 1. до 4. дефинисано овим Програмом зимске службе ван наведеног временског периода, зимска служба ће бити ангажована пре или после наведеног времена трајања.

3. ДЕФИНИСАЊЕ СТАЊА

Програм зимске службе користи расположива градска и друга средства у циљу уклањања снега и леда, како би се саобраћај и друге функције у граду несметано и безбедно одвијале и у зимском периоду.

Према временским околностима, количинама падавина, температурама и другим параметрима које условљавају ангажованост екипа у одређеном обиму, план се остварује у фазама. Ове фазе почињу Стањем 1. до Стања 4, а проглашавају их, од Стања 1. до Стања 3. ЈКП "Чистоћа" са одобрењем надзорног органа, а Стање 4. Градоначелник града Крагујевца.

Свако Стање подразумева одређени степен ангажовања носиоца послова.

Користи се само потребан број радника, возила и прикључних машина, до 5 екипа. Посебна пажња се посвећује мостовима, раскрсницама, висинским тачкама и кривинама на улицама које су у оквирима градских приоритета, у зависности од временских извештаја, осматрања, временске прогнозе, акумулације снега и леда и обавештења о стању која су примљена од екипа са терена.

Следи листа и опис Стања од 1. до 4.

СТАЊЕ 1

Поледица на путевима и/или мостовима је прогнозирана чиме је угрожена безбедност у саобраћају.

Со се посипа по клизавим или леденим подручјима. Користи се само потребан број радника, возила и прикључних машина, до 5 екипа. Посебна пажња се посвећује мостовима, раскрсницама, висинским тачкама и кривинама на улицама који су у оквирима градских приоритета

СТАЊЕ 2

Почетак снежних падавина или поледице. Акумулација снежних падавина је до десет центиметара (10 цм).

Улице које се прво чисте и посипају сољу су улице које су утврђене у зони I приоритета, а када се обезбеди несметан саобраћај у овим улицама рашчишћавање се премешта у улице II приоритета уз ангажовање 5 екипа.

СТАЊЕ 3

Акумулација снежних падавина прелази 20 цм.

Режим чишћења и посипања улица је као у Стању 2, са минимално ангажованих ПЕТ екипа и потребном механизацијом.

СТАЊЕ 4

Када дубина снега постаје превелика, прелази четрдесет центиметара (40цм) или постоје други неповољни услови (олујна вејавица, ледена кора на тротоарима и коловозу и др.), Градоначелник града проглашава Снежну непогоду.

Снежна непогода може бити проглашена од стране Градоначелника града Крагујевца, ако у било ком тренутку по његовој процени то постаје неопходно у оквирима надлежности које су му додељене Програмом зимске службе. Снежна непогода може бити селективно проглашена. Снежна непогода подразумева предузимање одређених мера као што су : забрана паркирања, забрана саобраћаја и уклањање возила власника који не поступају по одређеним мерама и налогу овлашћеног лица Полицијске управе Крагујевац.

За време снежне непогоде, сви локални медији (радио, новине, телевизија) ће бити обавештени. Сви расположиви градски ресурси ће бити у функцији Стања 4.

4. ПРОГЛАШАВАЊЕ СТАЊА ПРИПРАВНОСТИ ЗБОГ УКЛАЊАЊА СНЕГА

Овлашћени орган, у складу са овим Програмом, објављује стање Приправности због уклањања снега у одређеним зонама коришћењем екипа за брзо уклањање снега и леда. Ове зоне ће бити одређене у случају концентрисаног отклањања снега и све активности ће бити објављене у свим локалним медијима. Неће бити дозвољено паркирање, без обзира на доба дана или улични правац, док се сав снег не очисти.

Сврха овог стања је да обезбеди Граду рационално ангажовање екипа на што мањем подручју, како би се остварили што бржи резултати. Један од примера је чишћење и одвоз снега из центра града. Извори информација за проглашавање овог стања су: метеоролошка станица, подаци добијени од Полицијске управе Крагујевац, комуналне инспекције, надзорног органа, грађана и др.

5. ДЕФИНИСАЊЕ ТИМОВА

За реализацију Програма зимске службе потребно је формирати два тима.

Први тим је задужен за израду оперативних планова у складу са проглашеним стањем, као и за израду анализа које треба да покажу потребу корекција основног плана.

Чланови овог тима су Градоначелник града Крагујевца, овлашћени органи Града и градске управе, директори: ЈКП "Чистоћа", ЈКП "Зеленило", ЈП "Предузеће за изградњу града Крагујевца" и "Предузећа за путеве Крагујевац" АД, командир Станице саобраћајне полиције, секретар главни комунални инспектор, надзорни органи.

Други тим су носиоци послова на непосредној реализацији Програма зимске службе.

Екипе ЈКП "Чистоћа" су водећа група у тиму носиоца послова на чишћењу коловоза, уз сарадњу екипа ЈКП "Чистоћа" и ЈКП "Зеленило" који су носиоци послова на чишћењу тротоара и осталих јавних површина на територији Града. Осим њих, други тим сачињавају и екипе Предузећа за путеве у делу послова где престају надлежности Града, ради координације активности и испомоћи у реализацији Програма зимске службе. Екипе других ЈКП и других предузећа са механизацијом и извршиоцима у складу са проглашеним стањем ће се ставити у функцију првог тима.

У функцији првог тима су и предузећа, установе, предузетници и грађани Крагујевца.

Саставни део овог Програма је преглед ангажованих средстава са трасама њиховог кретања (Прилог 2.) и одговорних руководиоца по сменама за градске улице (Прилог 3.).

6. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

- припрема улица
 - поправка ударних рупа и враћање улица у првобитно стање након завршетка радова на комуналним објектима,
 - уређење банкена,
 - радови на чишћењу и прочишћавању кишне канализације, ригола, пропуста и др.
- санирање оштећених места на водоводној и канализационој мрежи.
- припрема средстава рада
 - редован преглед машина и сервисирање,
 - поправке и ремонти,
 - набавка потребних количина горива и мазива за средства рада,
 - обезбеђивање потребне количине посипног материјала (соли и агрегата).

Све припреме за почетак рада зимске службе морају бити окончане до 10. новембра текуће године.

Испуњеност услова за почетак рада зимске службе утврђује комисија коју чине: надзорни орган, представник Полицијске управе Крагујевац и представник Града по овлашћењу Градоначелника. О утврђеном стању комисија сачињава записник и предаје га првом тиму.

7. ПУНКТ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Пункт представља базно место на коме почиње оперативно извршавање свих послова на одржавању улица и других јавних површина у зимском периоду.

Пункт је основ прикупљања и дистрибуције података о стању на улицама. На њему су сконцентрисана сва средства рада, материјал и људство за одржавање улица и других јавних површина.

Локације пунктова су: Индустијска зона 12, ЈКП "Чистоћа" и ЈКП "Зеленило".

8. ДЕФИНИСАЊЕ ОПЕРАТИВНИХ ПОСЛОВА ПО СТАЊИМА

Дефинисање рада и дежурстава на пункту Индустијска зона 12 (ЈКП "Чистоћа")

СТАЊЕ 1

Ради или дежура једна екипа коју чине: два радника и возач, возило са прикључним машинама - епоха и нож), по потреби утоваривач, а по налогу се укључују додатне екипе.

Време рада или дежурства екипа је од 00:00-24:00 сата.

СТАЊЕ 2

Раде или дежурају пет екипа (екипу чине: радник и возач, возило са прикључним машинама епоха и нож), по потреби утоваривач, а по налогу се укључује додатан број екипа.

Време рада или дежурства екипа је од 00.00-24.00 сата.

СТАЊЕ 3

Раде минимално пет екипа у пуном саставу без прекида са специјализованим возилима (Мерцедес, Унимаг, Мултикар), као и грејдери и утоваривачи. Возила добијају прецизне маршруте

Време рада екипа у пуном саставу је од 00:00-24:00 сата.

СТАЊЕ 4

Ради цела расположива механизација и ангажовани радници ЈКП "Чистоћа" и других предузећа.

Време рада екипа у пуном саставу је од 00:00-24:00 сата.

8.1. ОБРАЧУН РАДА МАШИНА И/ИЛИ ВОЗИЛА И АНГАЖОВАНИХ РАДНИКА У СВИМ СТАЊИМА:

У ЈКП " Чистоћа " рад се плаћа кроз ефективне сате радника и механизације у периоду од 00:00-24:00 сата.

Плаћање за рад возила и машина, у периоду рада зимске службе, врши се по Ценовнику услуга комуналног одржавања, а од Стања 2, ангажују се пет екипа за које ће бити плаћено дежурство у паушалном месечном износу ($5 \times 24 \times 30 = 3600$ сати, односно 2.103.532,00 месечно без ПДВ-а).

Зимска служба се плаћа према броју ефективних сати рада и сразмерном делу месечне паушалне накнаде, која се добије када се од могућег броја сати одузму ефективни радни сати машина и возила.

У периоду рада зимске службе у проглашеном Стању 1. биће ангажовано до 5 екипа, по налогу надзорног органа и биће плаћен паушални износ према броју ангажованих екипа.

9. ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА

Улице се одржавају по приоритетима.

Улице **првог приоритета**, које се чисте и посипају сољу дате су у наредној табели:

Р.бр.	Улице првог приоритета, које се чисте и посипају сољу, су:
1	Драгослава Срејовића (Ђуре Ђаковића)
2	Др Јована Ристића (Филипа Кљајића)
3	Цара Душана
4	Зеленгорска
5	Стојана Протића (Милана Благојевића)
6	Јагодинска
7	9. маја до табле Крагујевац
8	Косовска (и бивша Шпанских бораца)
9	19. октобар – до Кормана
10	Лепенички булевар – оба коловоза
11	Вишњићева до ул.Лепенички булевар (између Поште и Лепеничког булевара)
12	Кнеза Михаила – оба коловоза
13	Петра Драпшина (до Порте)
14	Љубомира Јовановића
15	Краља Петра I до Крста

16	Миодрага Влајића – Шуке
17	Београдска
18	Интернационалних бригада до моста
19	Авалска
20	Босанска
21	Мирка Јовановића
22	Владимира Роловића
23	Града Караре
24	Фочанска
25	Атинска
26	Лазара Мићуновића
27	Светолика Младеновића - до базена
28	Милентија Поповића – са петљом
29	Душана Ђорђевића – до трафо станице
30	Радоја Домановића – оба коловоза
31	Булевар Краљице Марије
32	Илинденска
33	Драге Тодоровић
34	Миленка Јовановића
35	Радована Мићовића
36	Краља Милутина
37	Томе Вучића – поред главног улаза у Заставу до пута за Ердеч
38	Звезда чвор и до улаза код Заставиног Института
39	Пут за Ердеч
40	Војислава Калановића (Микуша Гајевића)
41	Града Сирена
42	Потпоручника Говедарице
43	Краља Милана IV до изласка – кружног пута Десанкин венац
44	1300 каплара
45	Шумадијска
46	Змај Јовина
47	27. марта
48	Николе Пашића
49	Др Зорана Ђинђића
50	Саве Ковачевића - до гробља Бозман
51	Александра I Карађорђевића
52	Гружанска (Миљка Тошића)
53	Димитрија Туцовића
54	Првослава Стојановића
55	Даничићева
56	Илије Коловића (Душана Дугалића)
57	Скерлићева
58	Боже Милосављевића

59	Устаничка
60	Бошка Бухе
61	Верољуба Јовановића
62	Николе Николића
63	Војводе Путника
64	Карађорђева
65	Луја Пастера
66	Спасеније – Цане Бабовић са петљом
67	Пут за Грошницу до постројења за пречишћавање воде "Водојажа"
68	Париске комуне
69	Браће Пољаковић
70	Кнеза Милоша
71	Гушићева
72	Ужичке републике
73	Сви прилази школама
74	Сви прилази пијацама
75	Пјера Крижанића
76	Белодримска
77	Букурешка
78	Буњевачка
79	Др Драгише Мишовића до школе
80	Драгомира Остојића до окретнице
81	Горњомилановачка до скретања за Дивостин
82	Индустријска до Романије (окретница)
83	Краљевачког батаљона до Драгобраће (окретница)
84	Блаже Хаџивуковића
85	Миливоја Банковића (до пруге)
86	Брђанска
87	Светоплика Јањића
88	Нате Радуловић
89	Окретница код базена
90	Парлошка
91	Партизанских курира (окретница)
92	Петра Убавкића (до окретнице)
93.	Пут за Ресник (до Школе-Петровац)
94	Улица Слободе
95	Владе Недељковић
96	Лудбрешка
97	Милића Радовановића
98.	Чегарска (од цркве до Зеленгорске)
99	Десанкин венац (поред споменика Хрвата према језеру)
100	Слободана Пенезића Крцуна
101	Кајмакчаланска улица

102	Милана Обрадовића
103	Љубише Богдановића
104	Саобраћајнице у индустријској зони Сервис II
105	Саобраћајнице у индустријској зони Петровац
106	Пут за Трмбас до дома
107	Кошутњачко брдо до Липарске косе
108	Саве Николића асфалтирани део
109	Тихомира Вуксановића од Чегарске до Д. Дулејановића
110	Драгољуба Дулејановића
111	Владике Валеријана
112	Млавска
113	Симе Лозанића
114	Милоја Радосављевића од улице Милеве Рајчевић
115	Милеве Рајчевић
116	Раје Вуксановића
117	Браће Рајт
118	Улица око складишног центра
119	Јавна саобраћајница кроз Заставу
120	Индустријска
121	Иванке Моачевић
122	Виктора Бубња
123	Града Питештија
124	Мостарска
125	Илије Киковића

Напомена: У првом приоритету обавезно је чишћење аутобуских окретница.

Време трајања чишћења и посипања улица првог приоритета је за све време падавина, а највише 6 сати по престанку падавина. Када су све улице првог приоритета очишћене и посуте, прелази се на чишћење улица другог приоритета.

Улице **другог приоритета**, које се само чисте и посипају сољу по налогу надзорног органа, су дате у наредној табели:

Р.бр.	Улице другог приоритета, које се само чисте и посипају сољу по налогу надзорног органа, су:
1	Крагујевачког октобра
2	Сестре Јањић
3	Елизабете Роуз
4	Балканска
5	Брегалничка
6	Далматинска
7	Драгољуба Миловановића Бене (Вардарска)
8	Јована Петровића Ковача
9	Браће Петковић (Сплитска)

10	Ивана Цанкара
11	Капетана Лукића
12	Танкосићева
13	Мокрањчева
14	Милице Миљојковића
15	Нате Радуловић
16	Бихаћка
17	Ердеч-Баљковац-Петровићи
18	Боре Милутиновића
19	Саобраћајнице у кругу КБЦ-а
20	Јужна обилазница
21	Теслина
22	Мије Алексића (4. Јула)
23	Бранка Радичевића
24	Јанка Веселиновића
25	Вука Караџића
26	Светозара Марковића до Зеленила (када се створе услови - паркирана возила)
27	Радомира Бугарског Бате
28	Чика Матина (до Дома за незбринуту децу)
29	Радовањска
30	Животе Николића
31	Пут за Трмбас до Дома

Време трајања чишћења улица другог приоритета је највише 16 сати по престанку падавина.

10. УЛИЦЕ СА ЗАБРАНОМ ЗАУСТАВЉАЊА И ПАРКИРАЊА

Посебним решењем Градске управе надлежне за послове саобраћаја, када за то постоји потреба, у улицама првог приоритета може се забранити заустављање и паркирање. Ова забрана се уводи привремено ради обезбеђивања проходности улица за возила којима се чисти и уклања снег и лед, возила јавног градског превоза, ради снабдевања и одвожења смећа. Грађани се о овоме обавештавају путем свих локалних медија.

11. УЛИЦЕ КОЈЕ СЕ ЗАТВАРАЈУ ЗА САОБРАЋАЈ ЗА САНКАЊЕ

Посебним решењем Градске управе надлежне за послове саобраћаја, када се за то створе услови, одређене улице могу бити затворене за саобраћај ради стварања услова за безбедно санкање деце. Грађани се о овоме обавештавају путем свих локалних медија.

12. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (оперативних дневника - грађевинских дневника)

Оперативни дневници се воде и оверавају свакодневно од стране шефа смене (прилог 4.). Напомена треба да садржи све механичке проблеме или подручја која нису сервисирани. Шеф смене ће на основу индивидуалних дневника комплетирати грађевински дневник у коме морају бити наведена укупна ангажована радна снага и опрема у екипи. Грађевински дневник потписује шеф смене и надзорни орган.

Возач или машиниста ће пре почетка смене потписати радни налог који му предаје шеф смене. Овај радни налог треба да садржи маршруту која треба да буде сервисирана.

13. ЧИШЋЕЊЕ И ПОСИПАЊЕ ТРОТОАРА И ОСТАЛИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

За носиоца послова организовања, спровођења и одржавања тротоара и осталих јавних површина у граду Крагујевцу у зимским условима одређује се ЈКП "Чистоћа", а обавља их у сарадњи са ЈКП "Зеленило".

ЈКП "Чистоћа" и ЈКП "Зеленило" потребне количине соли и агрегата преузимају са пункта ЈКП "Чистоћа".

Сагласно проглашеном стању ангажују се радници ових предузећа са потребном опремом и механизацијом (Прилог 5.), почев од Стања 2 - почетак снежних падавина или појава поледице, и то на следећим пословима:

- ✓ Уклањање снега и леда са тротоара,
- ✓ Уклањање снега и леда са пешачких стаза и острва,
- ✓ Уклањање снега и леда са тргова, платоа и пешачких зона,
- ✓ Уклањање снега и леда са мостова, степеништа и прилаза подземним пролазима,
- ✓ Уклањање снега и леда са аутобуских стајалишта у улицама које су обухваћене Програмом зимске службе,
- ✓ Посипање сољу свих наведених површина,
- ✓ Пажњење корпица за отпатке,
- ✓ Уклањање снега и леда са сливника и решетки кишне канализације,
- ✓ Отресање снега са четинара, зимзеленог шибља и растиња.

Плаћа се ефективни рад радника и машине, по сату, према услугама комуналног одржавања.

У првој фази рада потребно је обезбедити проходност тргова, тротоара и стаза ради безбедног кретања грађана у ширини до 1,6 метара. Ово стање се одржава до престанка падавина.

По престанку падавина прелази се на **другу фазу** – депоновање снега на трговима, на местима на којима не омета пролаз пешака (Пешачка зона и Цветни трг у ул. Краља Петра I, Трг Слободе са свим попречним стазама, Трг код Р. К. Београд са степеништем и косином код "Мораве", Главна стаза код Скупштине града, Ђачки трг са Позориштем).

У трећој фази рада врши се уклањање и одвожење снега, депонованог на ивицама тротоара, стаза и трговима током претходних фаза.

Послови дефинисани у другој и трећој фази рада обављају се по налогу надзорног органа.

Радници оба предузећа у складу са проглашеним стањем прекидају своје редовне послове на одржавању јавне хигијене и зелених површина и стављају се у функцију спровођења Програма зимске службе према следећим приоритетима:

Први приоритет - мостови и степеништа

У Надлежности ЈКП "Чистоћа" су мостови и степеништа дати у табели 1:

Табела 1

Р.бр.	Називи мостова и степеништа:
1	Пешачки мост преко пута музеја- Конак са степеништем
2	Пешачки камени мост код Заставиног сата у ул. Косовској
3	Пешачки мост (Ћифтина ћуприја) са степеништем
4	Краља Милутина од ул. Краљевачког батаљона до О.Ш. "Живадинка Дивац" – десна страна
5	Пасарела са степеништем у Булевару краљице Марије
6	Степениште у улици Кнеза Михајла према улици Зоре Радловић
7	Степенице у улици Косовској према улици Ивана Милутиновића
8	Пешачка пасарела и степеништа у улици Сарајлијиној
9	Степенице у улици Б.К.Марије према "Озону" и према улици др. Илије Коловића

У Надлежности ЈКП "Зеленило " су мостови и степеништа дати у табели 2:

Табела 2

Р.бр.	Називи мостова и степеништа:
1	Трг Слободе - све поплочане и бочне асфалтиране стазе
2	Трг код Р.К. Београд са стазом и свим степеништима
3	Тротоари на Каменом мосту у улици Др Јована Ристића
4	Нови мост (тротоари) у улици Париске Комуне
5	Тротоари на мосту у улици Војислава Калановића
6	Надвожњак у улици Др Јована Ристића као и пешачка стаза испод надвожњака, која је паралелна са улицом

Други приоритет – тротоари, пешачке стазе, тргови и платои:

У Надлежности ЈКП "Чистоћа " су тротоари, пешачке стазе, тргови и платои дати у табели 3:

Табела 3

Р.бр.	Називи тргова, платоа, пешачких стаза и тротоара :
1	27. марта од ул. Николе Пашића до ул.Лепенички булевар – обе стране
2	Мали парк- централна стаза
3	Трг Мала Вага са аутобуским стајалиштем
4	Гружанска – од Трга Мала Вага до ул. Андре Маринковића – лева страна
5	Кнеза Михајла од каменог моста до стамбене зграде преко пута гарнизона – лева страна
6	Стаза поред продавнице цвећа "Камелија" код "Златне Руже"
7	Даничићева од Позоришта до ул.Ј.П.Ковача – десна страна
8	Обилићева од ул.Даничићеве - десна страна
9	Зорана Васића од ул. Обилићеве – десна страна
10	Димитрија Туцовића од ул.Гружанске до ул.Првослава Стојановића – лева страна
11	Првослава Стојановића од ул.Даничићеве- леви тротоар и стазе око Соколане
12	Лепенички булевар од ул.Града Сирена до ул. 27. марта – десна страна
13	Томе Вучића од ул.Кнеза Михаила до моста- лева страна
14	Булевар Краљице Марије од ул. Крагујевачког октобра до ул.Кнеза Михаила – десна страна
15	Илинденска од ул. Б.К.Марије - десна страна
16	Кнеза Михаила од стамбене зграде преко пута гарнизона до ул.Краљевачког батаљона – лева страна
17	Кнеза Милоша од Музичке школе до улице Кнеза Михаила- лева страна
18	Централна радионица - попречна пешачка стаза око спортских терена
19	ул.Краља Петра I до ул.27.марта; Напомена: пешачка зона у првој фази две подужне стазе са две попречне.
20	Ђачки трг са Позориштем, стаза од Музичке школе поред Позоришта и Гимназије и централна стаза од степеништа до главног улаза у Гимназију
21	Тротоар од Каменог моста до тржног центра у улици Драгослава Срејовића -лева страна и десна страна до улице Стојана Протића
22	Косовска од Трга тополиваца до Техничке школе – десна страна
23	Косовска од ул.Цара Душана до ул. Стојана Протића - десна страна
24	Цара Душана од ул. Др Јована Ристића – лева страна
25	Бранка Радичевића од ул.Краља Александра I - десна страна

26	Бука Караџића од ул.Бранка Радичевића до Музеја - обе стране
27	Др Илије Коловића од Ђачког трга до ул.Кнеза Милоша –десна страна
28	Др Јована Ристића од ул. Гундулићева до ул. Боже Козомарића – десна страна
29	Кружне и попречне стазе на скверу код Дубровника
30	Гробница Народних хероја- сквер код Крста – простор око фонтане
31	Вишњићева од ул.Краља Петра I до ул. Лепенички булевар – лева страна

У Надлежности ЈКП "Зеленило" су тротоари, пешачке стазе, тргови и платои дати у табели 4:

Табела 4

Р.бр.	Називи тргова, платоа, пешачких стаза и тротоара :
1	Николе Пашића - обе стране
2	Града Сирена - обе стране
3	Радоја Домановића од ул. Краља Милана IV до ул. Крагујевачког октобра – обе стране
4	Сестре Јањић од ул. Радоја Домановића – десни тротоар
5	Елизабете Рос од ул. Краља Милана IV - лева страна
6	Велики парк-централна стаза и стаза ка Машинском факултету
7	Змај Јовина од ул. Светозара Марковића до ул. Копитареве – десна страна
8	Потпоручника Говедарице од ул. Копитареве до ул. Радоја Домановића – десна страна
9	Карађорђева од ул.Светозара Марковића до ул.Војводе Мишића - лева
10	Војводе Мишића од ул.Карађорђево до ул.Радоја Домановића - лева страна
11	Војводе Путника од ул.Карађорђево до ул.Потпоручника Говедарице – лева страна
12	Луја Пастера од ул. Карађорђево – десна страна
13	Милоја Павловића од ул.Николе Пашића до ул.Светозара Марковића - десна страна
14	Београдска од ул.Милентија Поповића до ул.Миодрага Влајића – десна страна
15	Михаила Ивеше код О.Ш. "21.октобар"
16	Милентија Поповића од ул.Краља Милана IV до ул.Авалска – лева страна
17	Трг Војводе Путника и Алијагићев трг
18	Трг Народног фронта -стаза поред објекта, попречна и кружна стаза
19	Др Зорана Ћинђића од ул.Николе Пашића до ул. Светозара Марковића – лева страна
20	Др Зорана Ћинђића од ул.Лепенички булевар до ул. Николе Пашића обе стране
21	Драгослава Срејовића од ул. Стојана Протића до ул.Шумадијска - десна страна
22	Александра I Карађорђевића - обе стране
23	Саве Ковачевића од ул.Др Зорана Ћинђића од ул.Града Сирена - лева страна
24	Шумадијска од ул. Драгослава Срејовића до аутобуске станице - лева страна
25	Атинска од ул.Авалска до ул.Босанска – лева страна

26	Бранка Радичевића, пешачка зона- централна стаза
27	Лоле Рибара- централна стаза
28	Лазара Мићуновића од ул.Босанска до ул.Даринке Радовић - лева страна
29	Светозара Марковића од ул.Карађорђево до ул.Града Сирена – десна страна
30	Краља Милана IV од ул. Радоја Домановића до Старачког дома – десна страна
31	Милована Гушића и Ул.Слободе од ул.Кнеза Милоша до ул.Ђуре Пуцара – десна страна
32	Авалска од ул.Атинске до ул. Милентија Поповића – десна страна
33	Насеље Аеродром, пролазне стазе од пијаце ка МЗ и стазе око О.Ш. Мирко Јовановић и обданишта

Зимска служба се ставља у функцију одмах, а најкасније 6 сати по почетку падавина у првом, односно 24 сата у другом приоритету.

Предузећа, установе, друга правна лица и предузетници, као и физичка лица, дужни су да се старају о уклањању снега и леда са површина које користе, са крова зграде ако представљају опасност за пролазнике или саму зграду, као и са јавних површина које су у непосредној функционалној вези са површином коју користе (тротоари, паркинг простори, стазе за прилаз објекту и др.).

Ако наведена лица нису у могућности да сама изврше обавезу, ту обавезу ће о њиховом трошку извршити предузеће које је одређено Програмом зимске службе.

Предузећа за чишћење по позиву су: ЈКП "Зеленило " и ЈКП "Чистоћа ". Накнада за ову врсту услуге утврђена је Ценовником, који је саставни део овог Програма (Прилог 1.). Уплату је могуће извршити на два начина. Први начин је на уплатним местима ЈКП "Зеленило " и ЈКП "Чистоћа ", на којима ће службеници прво позвати ЈКП да би проверили у ком року се може извршити услуга, а други начин је уплата у поштама на општу уплатницу (сврха уплате - чишћење по позиву), пре чега ће сам грађанин извршити проверу рока у коме ће се извршити услуга. Контакти ЈКП "Зеленило " и ЈКП "Чистоћа " као и њихови жиро рачуни су у Прилогу 6.

14. СЛУЖБА ИНФОРМИСАЊА

Информисање као целина састоји се од прикупљања, обраде и дистрибуције информација.

Прикупљање информација обухвата брзо и објективно стицање сазнања о стању градских улица, хидрометеоролошким условима који владају, и то сазнање дистрибуира се у центар на пункту. Прикупљање ових информација обавља се преко дежурних екипа које су непрекидно на терену. Подаци са терена морају бити веродостојни и достављени од стране екипа са терена у времену од 07.00-7.30 сати, 14.30-15.00 сати, 21.30-22.00 сата. У случају ванредних прилика на терену, информације се достављају одмах по добијању и провери веродостојности. Прикупљање информација са терена и прослеђивање пункту врши се системом веза којим располаже ЈКП "Чистоћа ".

Обрада информација обухвата скуп свих приспелих сазнања са терена о стању градских улица и њихово обједињавање у једну целину. Задужено лице на пункту припрема и доставља информацију о стању градских улица.

Овакву информацију задужено лице са пункта доставља овлашћеном органу из овог Програма, чиме се врши дистрибуција информација (сви контакти Прилог 6.).

15. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Финансијска средства за реализацију овог Програма планирана су у буџету града Крагујевца за 2015.годину, у оквиру Раздела 8. Градска управа за послове локалне управе

и опште управе, Глава 8.1 Комунални послови и надзор у складу са Програмом одржавања комуналне инфраструктуре за 2015. годину и закљученим уговорима између Града као наручиоца и ЈКП као носиоца послова, односно пружаоца услуга.

Плаћање се врши на основу привремених месечних ситуација које оверавају надзорни орган наручиоца и овлашћени орган носиоца послова, по Ценовнику услуга комуналног одржавања.

16. ДЕФИНИСАЊЕ ОПЕРАТИВНИХ ПОСЛОВА СЛУЖБЕ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА

Све предвиђене екипе утврђене овим Програмом излазе истовремено на терен, када се створе неопходни предуслови. Извршиоци који ће бити ангажовани у току реализације зимске службе дати су у прилогу 7.

Чишћење снега са коловоза врши се када његова акумулација достигне висину изнад 5цм, а посипање мешавином соли и агрегата врши се када су коловози под снегом, а температуре до -7°C . Када су температуре испод -7°C , посипање коловоза врши се каменим агрегатом и то посебно на карактеристичним местима (успони, раскрснице, оштрије кривине, аутобуске окретнице).

Реализација планираних интервенција може бити мењана у зависности од ситуације на терену у датом тренутку. Плаћање се врши по испостављеним привременим и окончаним ситуацијама вршиоца услуга комуналног одржавања.

Увид, ради утврђивања опремљености возила која се стављају на располагање зимској служби, мора бити обављен пре почетка рада зимске службе у присуству овлашћеног службеног лица Полицијске управе Крагујевац, овлашћеног органа града Крагујевца, надзорног органа и руководиоца надлежне службе ЈКП "Чистоћа" .

За реализацију Програма одговорна је Градска управа надлежна за комуналне послове-Одељење за надзор.

Овај програм објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

Градско веће

Број: 352-148/15-V

У Крагујевцу, 23. фебруар 2015. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Радомир Николић, с.р.**

Градско веће, на основу члана 21. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца" бр. 7/12-пречишћен текст, 42/12 и 38/14) и члана 11. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца" бр. 22/09-пречишћен текст и 15/11), на седници одржаној 26. фебруара 2015. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о измени Решења о образовању Комисије за решавање у управном поступку у другом степену број 112-1720/14-V од 6. новембра 2014. године

I У Решењу о образовању Комисије за решавање у управном поступку у другом степену број 112-1720/14-V од 6. новембра 2014. године, у поглављу III, речи "Драгана Бошковић Симић", мењају се тако да гласе "Марија Ђорђевић".

II У осталом делу Решење остаје непромењено.

III Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 112-276/15-V

Дана: 26. фебруара 2015. године

Крагујевац

ПРЕДСЕДНИК,

Радомир Николић,с.р.

Градско веће, на основу члана 21.став 1. и 6. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 7/12-пречишћен текст, 42/12 и 38/14) и члана 11. став 1. и 7. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", бр. 22/09-пречишћен текст и 15/11), на седници одржаној 26. фебруара 2015. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за формирање почетног стања у пореском књиговодству на дан 01.01.2014. године

I На основу Извештаја о ревизији пореских извештаја за 2013. годину Градске управе за буџет и

пореске приходе-Пореско одељење, од 12.11.2014. године, извршене од стране "HLB DSR-Revizija" образује се Комисија за формирање почетног стања у пореском књиговодству на дан 01.01.2014. годину (у даљем тексту: Комисија), као повремено радно тело Градског већа.

II Комисија се образује у следећем саставу:

1. Игор Митровић, члан Градског већа за финансије и имовину – председник Комисије;
2. Славица Ђинђић – члан Комисије;
3. Љиљана Јевтић – члан Комисије;
4. Гордана Јелисијевић – члан Комисије;
5. Ана Савић - члан Комисије;
6. Дејан Станојевић – члан Комисије;

III Задатак Комисије је:

- да утврди стање обавеза и потраживања пореских обвезника, на дан 31.12.2013. године, односно 01.01.2014. године, имајући у виду смернице наведене у Извештају о ревизији пореских извештаја за 2013. годину Градске управе за буџет и пореске приходе-Пореско одељење и

- да извештаје у складу са Правилником о пореском рачуноводству достави Градском већу на разматрање.

IV Рок за обављање задатака из поглавља III овог решења је 05.03.2015. године.

V Стручне и административно техничке послове за потребе рада Комисије, обављаће Градска пореска управа.

VI На рад и одлучивање Комисије примењиваће се одредбе Пословника о раду Градског већа, које се односе на рад и одлучивање Градског већа.

VII Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 112-269/15-V

У Крагујевцу, 26.фебруар 2015. године

ПРЕДСЕДНИК,

Радомир Николић,с.р.

САДРЖАЈ

-Одлука о престанку мандата одборника Скупштине града Крагујевца	1	-Одлука о давању сагласности на Програм рада и Годишњи финансијски план установе Спомен парк "Крагујевачки октобар" у Крагујевцу за 2015.годину.....	60
-Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине града Крагујевца.....	1	-Одлука о давању сагласности на Програм рада и Годишњи финансијски план установе Књажевско српски театар у Крагујевцу за 2015.годину.....	61
-Одлука о изради Генералног урбанистичког плана « Крагујевац 2025».....	2	-Одлука о давању сагласности на Програм рада и Годишњи финансијски план Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2015.годину.....	61
-Одлука о изради стратешке процене утицаја Генералног урбанистичког плана « Крагујевац 2025» на животну средину.....	12	-Одлука о давању сагласности на Програм рада и Годишњи финансијски план Музичког центра у Крагујевцу за 2015.годину.....	61
-Одлука о начину утврђивања цене за отуђење, закупнине и доприноса за уређивање грађевинског земљишта.....	15	-Одлука о давању сагласности на Програм рада и Годишњи финансијски план Завода за заштиту споменика културе Крагујевац у Крагујевцу за 2015.годину.....	62
-Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине града Крагујевца.....	25	-Одлука о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа "Радио-телевизија Крагујевац" за 2015. годину.....	62
-Одлука о Градским управама града Крагујевца.....	26	-Одлука о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈКП "Градска гробља" Крагујевац за 2015.годину.....	63
-Одлука о усвајању Елабората о оправданости отуђења грађевинског земљишта у својини града Крагујевца без накнаде за потребе изградње новог затвора у насељу Петровац.....	56	-Одлука о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈП " Дирекција за урбанизам – Крагујевац" за 2015.годину.....	63
-Одлука о изменама и допунама Одлуке о мерилима за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације објеката.....	57	-Одлука о измени Одлуке о организацији и раду стручне службе за скупштинске послове.....	64
-Одлука о давању сагласности на Програм рада и Годишњи финансијски план установе Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу за 2015.годину.....	59	-Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Предузеће за изградњу града Крагујевца".....	64
-Одлука о давању сагласности на Програм рада и Годишњи финансијски план установе "Позориште за децу" Крагујевац за 2015. годину.....	59	-Одлука о давању сагласности Статут о измени Статута установе Књажевско српски театар у Крагујевцу.....	65
-Одлука о давању сагласности на Програм рада и Годишњи финансијски план Центра за неговање традиционалне културе "Абрашевић" Крагујевац за 2015.годину.....	60	-Одлука о давању сагласности Статут о допуни Статута установе Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу.....	65
-Одлука о давању сагласности на Програм рада и Годишњи финансијски план Установе Дом омладине "Крагујевац" у Крагујевцу за 2015.годину.....	60	-Одлука о давању сагласности Статут о изменама и допунама Статута Јавног предузећа "Радио-телевизија Крагујевац".....	66

-Решење о разрешењу и избору члана Одбора за мандатно - имунитетска питања.....	66	-Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома здравља Крагујевац.....	71
-Решење о разрешењу и избору члана Одбора за нормативна акта.....	66	-Решење о именовању вршиоца дужности заменика директора "Апотеке Крагујевац".....	71
-Решење о разрешењу и избору члана Одбора за буџет и финансије.....	67	-Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Градска гробља" Крагујевац....	72
-Решење о престанку функције заменика директора ЈП РТК Крагујевац.....	67	-Решење о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Народног музеја у Крагујевцу.....	72
-Решење о престанку функције вршиоцу дужности директора Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац".....	67	-Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Народног музеја у Крагујевцу.....	72
-Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац".....	68	-Решење о разрешењу и именовању председника Надзорног одбора Музичког центра Крагујевац.....	73
-Решење о престанку функције директора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација".....	68	-Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања града Крагујевца за 2015. годину.....	73
-Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац.....	68	-Програм зимске службе града Крагујевца за 2015. годину.....	107
-Решење о престанку функције директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа".....	69	-Решење о измени Решења о образовању Комисије за решавање у управном поступку у другом степену, број 112-1720/14-V од 6. новембра 2014. године.....	120
-Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Крагујевац.....	69	-Решење о образовању Комисије за формирање почетног стања у пореском књиговодству на дан 01.01.2014. године.....	120
-Решење о престанку функције директора Јавног комуналног предузећа "Градске тржнице" Крагујевац.....	70		
-Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Градске тржнице" Крагујевац.....	70		
-Решење о разрешењу директора Дома здравља Крагујевац.....	71		

